

公告版-本處所屬人事機構平時考核事蹟表（114年9月至10月）

提報單位	優點	缺點	重大事蹟	優良事項	注意事項	平時業務辦理具體事蹟
企劃科				1		兼任(代理)人事業務
企劃科	4					兼任(代理)人事主管/支援人事業務
企劃科	2					擔任114年度「新進人員GO勾手」關懷實施計畫輔導導師
企劃科	1					專案輔導聯興國小兼任辦人員人事業務
企劃科				8		擔任114年度兼任兼辦人事業務人員研習工作人員
企劃科	2					協助辦理所屬二級機關修編案
企劃科	1					協助辦理台東縣政府人事處人員參訪事宜
企劃科	9					協助推動總處EAP成效力問卷，填答率、知悉率及滿意度均達指標
企劃科	65					協助「2025台灣設計展」服務站相關聯繫及庶務工作
人力科	6					協助114學年度代理教師敘薪審查事宜
考訓科				7		協助本府研習相關庶務工作
考訓科				1		協助學校差勤系統建置「國人赴陸港澳風險專區」警示語
考訓科	1					協助修正職場霸凌防治申訴及調查處理要點並提供機關版範本
考訓科				2		提供公務人員考績法施行細則第12-1條「因育嬰留職停薪辦理之另予考績」認定標準草案意見，經本處參採
給與科				1		租借場地供本科辦理114年兼任辦人事資訊系統研習，並協助電腦教室場地布置。
	優點 9種態樣 76機構	缺點 0種態樣 0機構	重大事蹟 0種態樣 0機構	優良事蹟 6種態樣 15機構	注意事項 0種態樣 0機構	本表係本處依考核標準、特別貢獻、獲獎榮譽及業務疏失等情形所註記優缺點事蹟。內容請各人事機構做為辦理各項業務之參考；至於詳細記列情形，本處將另登載於「人事業務績效考核填報管理系統」。