

公告版-本處所屬人事機構平時考核事蹟表（114年7月至8月）

提報單位	優點	缺點	重大事蹟	優良事項	注意事項	平時業務辦理具體事蹟
企劃科	8					兼任(代理)人事主管/支援人事業務
企劃科				1		兼任(代理)人事主管職務
企劃科	3					擔任114年度「新進人員GO勾手」關懷實施計畫輔導導師
企劃科	1					協助民靖國小裁併為竹塘國小分校之相關人事業務
企劃科	10					製作人事業務宣導海報經評比獲選/供各機關學校參考運用
企劃科	1					協辦本府EAP研習
企劃科	33					114上半年度曾辦理員工性騷擾、霸凌案件、員工救濟案、特殊申復案或國家賠償等案件
企劃科	8					參加「彰化縣114年度縣長盃公務人員桌球賽」(人事人員)
人力科	22					協助114學年度代理教師敘薪審查事宜
考訓科				14		協助本府研習相關庶務工作
考訓科	3					協助本處重大活動「114年科長共識營」相關工作事宜
考訓科				1		協助本處重大活動「114年科長共識營」庶務工作事宜
考訓科	2					保訓會調查「各機關辦理安全衛生防護抽查作業實施要點」草案，提供相關意見並經本處參採。
考訓科				4		保訓會調查公務人員執行職務安全及衛生防護辦法第33條規定實務運作情形，提供人事法令建議，具參考價值
考訓科	2					協助「學校差勤系統維運暨功能擴充採購案」第1期驗收。
考訓科	16					協助本處審查113學年度教師成績考核案件
考訓科				8		協助113學年度教師成績考核系統報送諮詢
給與科				1		協助大村國小辦理退休案
給與科	3					擔任114年度縣長盃公務人員桌球賽工作人員
	優點 13種態樣 74機構	缺點 0種態樣 0機構	重大事蹟 0種態樣 0機構	優良事蹟 6種態樣 23機構	注意事項 0種態樣 0機構	本表係本處依考核標準、特別貢獻、獲獎榮譽及業務疏失等情形所註記優缺點事蹟。內容請各人事機構做為辦理各項業務之參考；至於詳細記列情形，本處將另登載於「人事業務績效考核填報管理系統」。