

公告版-本處所屬人事機構平時考核事蹟表（114年3月至4月）

提報單位	優點	缺點	重大事蹟	優良事項	注意事項	平時業務辦理具體事蹟
企劃科	13					兼任(代理)人事主管職務
企劃科				11		擔任114年度人事業務共享工作群交流工作人員/講師
人力科	12					協助辦理114年本縣委升薦審核作業
人力科	2					協助本府人事任派相關事宜
考訓科				5		協助本府研習相關庶務工作
考訓科	3					協助本處「114年副主管共識營」相關工作事宜
考訓科	1					提供公務員懲戒法第4條當然停職修正意見，經本處參採部分意見
考訓科				1		協助「學校差勤系統」設定新增赴陸警語
考訓科				3		協助職場霸凌防治調查表填報測試及意見回饋
給與科				1		協助本處114年3月26日(星期三)辦理「活動規劃及場地布置設計研習」課程場地事宜。
給與科				6		推薦114年「花在彰化·森情相約」公教未婚聯誼活動女性參加者
給與科			2			114年「花在彰化·森情相約」公教未婚聯誼活動規劃、場地布置及活動當天支援庶務工作
給與科	28					114年「花在彰化·森情相約」公教未婚聯誼活動場地布置及活動當天支援庶務工作
給與科				1		協助本處114年8月1日退休案件集中審查場地事宜
給與科	15					協助本處114年8月1日退休案件集中審查
	優點 7種態樣 54機構	缺點 0種態樣 0機構	重大事蹟 1種態樣 2機構	優良事蹟 6種態樣 27機構	注意事項 0種態樣 0機構	本表係本處依考核標準、特別貢獻、獲獎榮譽及業務疏失等情形所註記優缺點事蹟。內容請各人事機構做為辦理各項業務之參考；至於詳細記列情形，本處將另登載於「人事業務績效考核填報管理系統」。