

公告版-本處所屬人事機構平時考核事蹟表（114年1月至2月）

提報單位	優點	缺點	重大事蹟	優良事項	注意事項	平時業務辦理具體事蹟
企劃科	11					兼任(代理)人事主管職務
企劃科				10		114 年上半年度擴大人事主管會報工作人員
企劃科	1					114 年上半年度擴大人事主管會報協助借用場地、安排導覽、其他庶務工作
企劃科				4		擔任本處暨所屬暨人事機構佐理人員潛能LI培訓計畫第二階段計畫導師
人力科				7		協助本府114年委升薦分享會作業
人力科	2					提供任用法施行細則修正草案意見(經參採)
人力科				3		提供任用法施行細則修正草案意見(具參考價值，先予錄案)
人力科	1					協助本府人事任派相關事宜
考訓科	2					協助本處重大活動「114年高階主管共識營」相關工作事宜
考訓科	12					擔任本府所屬機關學校113年公務(醫事)人員年終考績諮詢人員並協助審查
考訓科	1					協助「彰化縣國中小學生學籍與教師差假系統維運及調整採購案」第2期驗收
	優點 7種態樣 26機構	缺點 0種態樣 0機構	重大事蹟 0種態樣 0機構	優良事蹟 4種態樣 22機構	注意事項 0種態樣 0機構	本表係本處依考核標準、特別貢獻、獲獎榮譽及業務疏失等情形所註記優缺點事蹟。內容請各人事機構做為辦理各項業務之參考；至於詳細記列情形，本處將另登載於「人事業務績效考核填報管理系統」。