行政院人事行政總處

服務獎章線上請頒及檢核系統

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

服務獎章系統請頒流程

- ✓ **請頒機關建立請頒案件，案件明細新增請頒人員，將案件送審**
- ✓ 審核機關未審核案件前，請頒機關可以抽回請頒案件
- ✓ 案件中**如有人員資料不合格，則整件案件退回請頒機關**
- ✓ 審核機關於審核完成，再送往下一個審核機關，或**有核頒權限則進行核頒作業**

應用系統授權設定

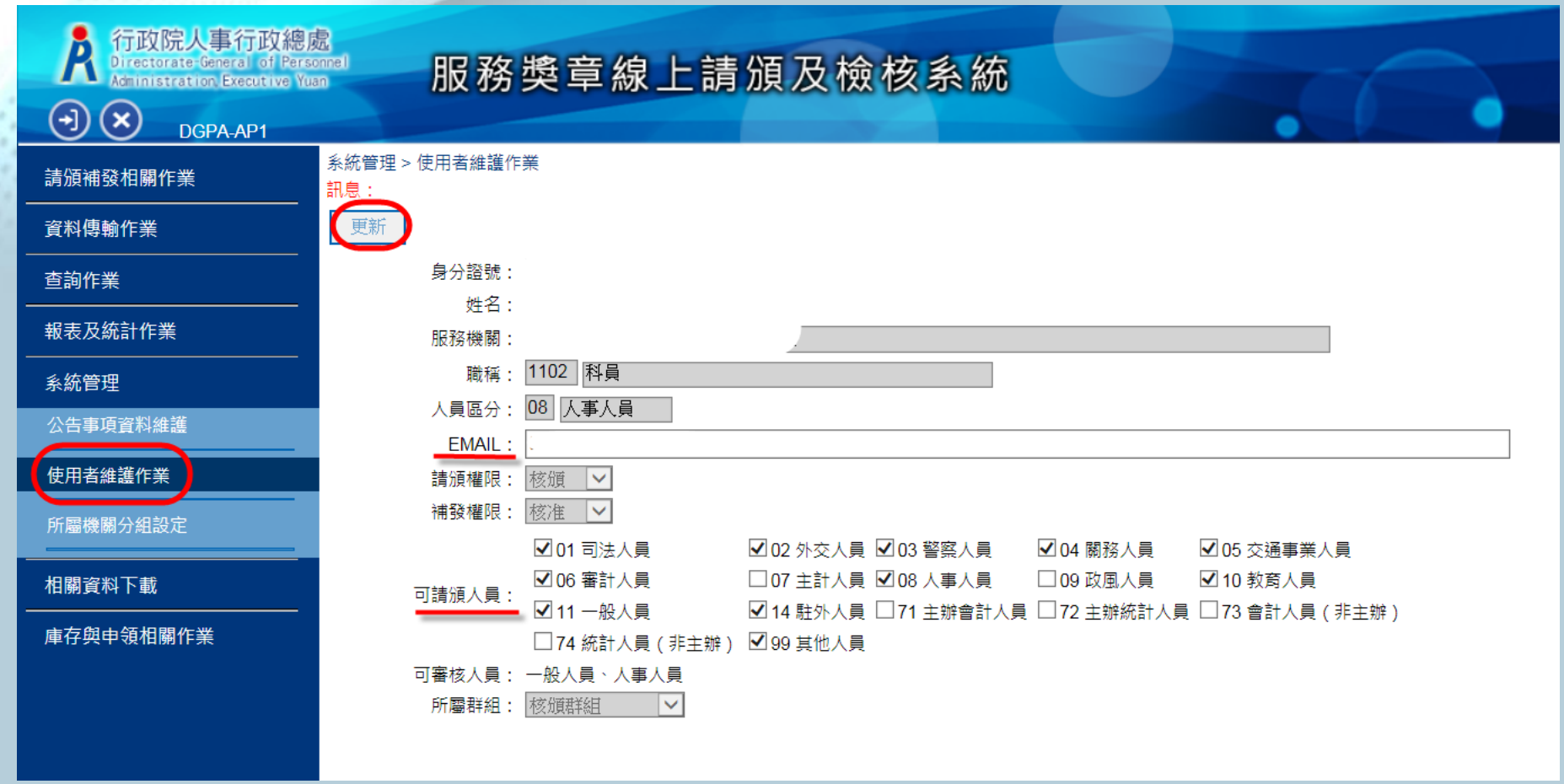
ECPA > 權限與兼辦管理

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

服務獎章系統版面配置

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

使用者資料維護


行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration Executive Yuan
服務獎章線上請頒及檢核系統
DGPA-AP1
請頒補發相關作業
資料傳輸作業
查詢作業
報表及統計作業
系統管理
公告事項資料維護
使用者維護作業
所屬機關分組設定
相關資料下載
庫存與申領相關作業
系統管理 > 使用者維護作業
訊息：
更新
身分證號：
姓名：
服務機關：
職稱：1102 科員
人員區分：08 人事人員
EMAIL：
請頒權限：核頒
補發權限：核准
可請頒人員：
01 司法人員
02 外交人員
03 警察人員
04 關務人員
05 交通事業人員
06 審計人員
07 主計人員
08 人事人員
09 政風人員
10 教育人員
11 一般人員
14 駐外人員
71 主辦會計人員
72 主辦統計人員
73 會計人員（非主辦）
74 統計人員（非主辦）
99 其他人員
可審核人員：一般人員、人事人員
所屬群組：核頒群組

案件類型與可請領人員

可審核人員 （案件類型）	可請領人員 (表2人員區分)
一般人員	01司法人員、02外交人員、03警察人員、04關務人員、05交通事業人員、06審計人員、10教育人員、11一般人員、14駐外人員
人事人員	08人事人員
政風人員	09政風人員
主計人員	07主計人員、71主辦會計人員、 72主辦統計人員、73會計人員(非主辦)

新增服務獎章請頒案件

申請日期/人員區分/確認→明細

新增被請頒人員

請頒補發相關作業
獎章案件維護作業
補發證書維護作業
院外服務獎章登錄作業
涉密人員服務獎章登錄作業
資料傳輸作業
查詢作業
報表及統計作業
系統管理
相關資料下載
庫存與申領相關作業

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息： 案件新增成功，案件批號：[redacted]1050326001。請點選被請頒人員右邊的[明細]按鈕來新增被請頒人員資料。

回上頁 修改 刪除

案件狀態： 未送審
申請日期： 1050326
申請機關： [redacted]
承辦人員： [redacted]
人員區分： 一般人員
案件批號： [redacted]1050326001
核頒文號：
案件位置： [redacted]
被請頒人員：

網頁訊息

請點選被請頒人員右邊的[明細]按鈕來新增被請頒人員資料。

確定

明細

請頒補發相關作業
獎章案件維護作業
補發證書維護作業
院外服務獎章登錄作業
涉密人員服務獎章登錄作業

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

回上頁 新增被請頒人員

被請頒人員

處理	身分證號	姓名	申請年度	獎章等次	服務機關	服務年月(起)	服務年月(迄)

被請頒人員資料

身分證號/等次/服務年月/備註/特殊請頒說明

請頒補發相關作業
- 獎章案件維護作業
- 補發證書維護作業
- 院外服務獎章登錄作業
- 涉密人員服務獎章登錄作業

資料傳輸作業

查詢作業

報表及統計作業

系統管理

相關資料下載

庫存與申領相關作業

被請頒人員

處理	身分證號	姓名	申請年度	獎章等次	服務機關	服務年月(起)	服務年月(迄)

被請頒人員資料

身分證號： (輸入身分證號後按 Enter)　　姓名：

請頒年度： 105 ☐ 補頒註記　　獎章等次：

初(再)任公職日：　　服務年月： ~ (請輸入退休生效日期之年月)

人員區分： ☐ 不必銓審註記　　職務官職等：

現支俸級：　　薪俸點：

服務機關：

請獎期間考績等次：

備註說明片語： 帶入片語

(請將游標放置於欲插入片語之備註說明欄，再點選 [帶入片語] 按鈕)

(請務必註明該員退休(職)、資遣、辭職、死亡等之生效日 年 月 日退休)

備註說明一：

備註說明二：

備註說明三：

備註說明四：

備註說明五：

特殊請頒說明：

系統檢核被請頒人員資料

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

回上頁 | 確認 | 取消 | 重新計算年資

被請頒人員

處理	身分證號	姓名	申請年度	獎章等次	服務機關	服務年月(起)

被請頒人員資料

身分證號：[redacted] (輸入身分證號後按 Enter)　　姓名：[redacted]

請頒年度：105 ☐ 補頒註記　　獎章等次：

初(再)任公職日：0850507　　服務年月：08505 ~ (請輸入退休生效日期之年月)

人員區分：11 一般人員 ☐ 不必銓審註記　　職務官職等：[redacted]

現支俸級：203　　薪俸點：0730

服務機關：[redacted]

請獎期間考績等次：

085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105
乙	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲		

備註說明片語：

(請將游標放置

(請務必註明該

備註說明一：

備註說明二：

備註說明三：

網頁訊息

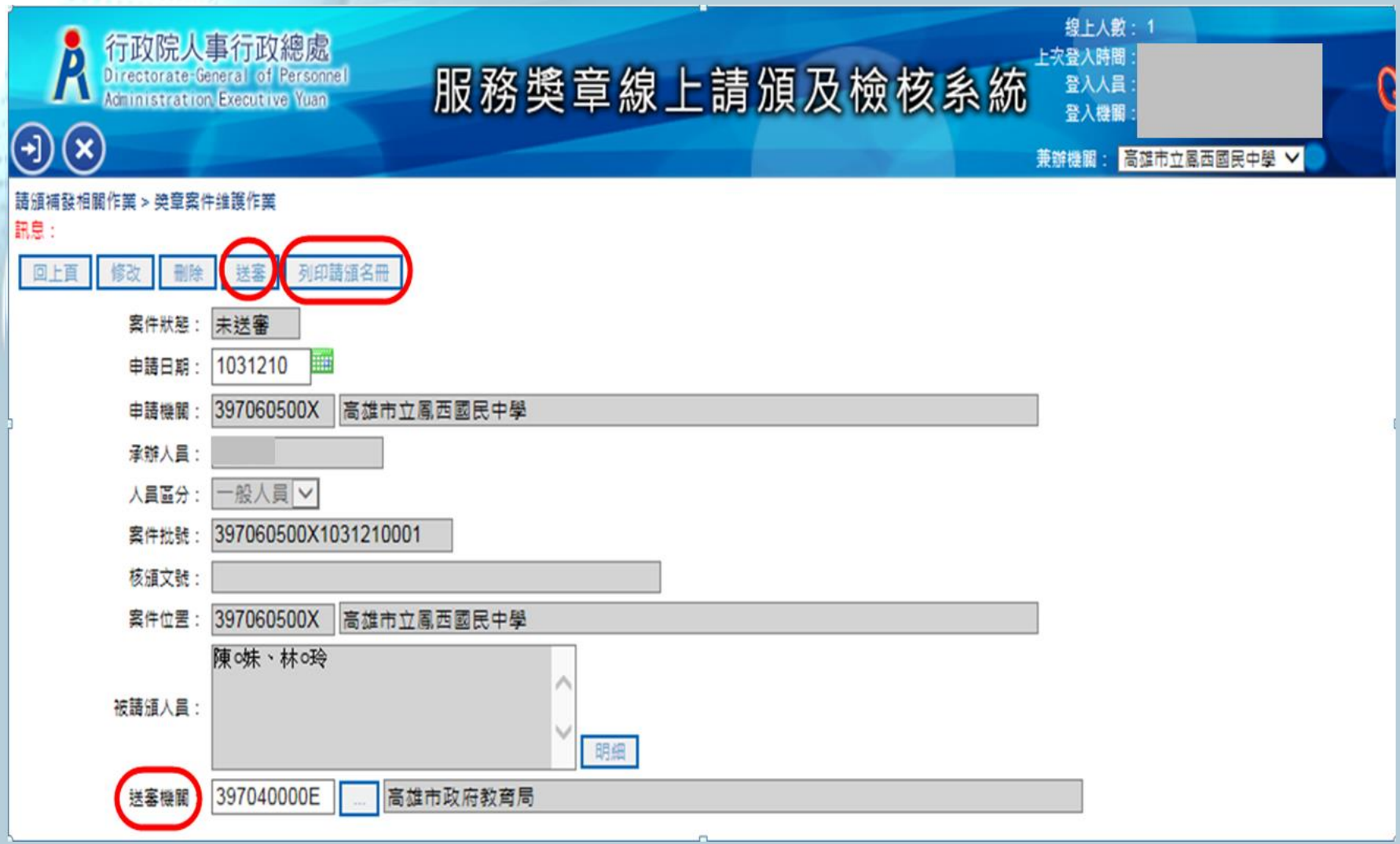
合格年資：17 年 11 月。
年資計算起迄日期：0850507 至 1050331。
不合格年資訊息：
表十九經歷資料中，服務機關：376475100A、派令生效日：0880601，
其人員區分代碼為空白，無法列入年資當中。
因為【104】年，沒有符合的考績資料，所以該年度的年資不予採計。
因為【105】年，沒有符合的考績資料，所以該年度的年資不予採計。

確定

個人資料相關表號欄位資料

- ✓ 公務人力資料庫
- ✓ 表1（初任公職日期）
- ✓ 表2（人員區分、卸職原因等）
- ✓ 表19（各筆起迄日期）
- ✓ 表20（各年度）
- ✓ 表21（等別請頒紀錄）
- ✓ 表35（年資計算）
- ✓ **人事傳輸報送資料上傳更新**公務人力資料庫

列印請頒名冊及送審


行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration Executive Yuan
服務獎章線上請頒及檢核系統
線上人數：1
上次登入時間：
登入人員：
登入機關：
兼辦機關：高雄市立鳳西國民中學
請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業
訊息：
回上頁
修改
刪除
送審
列印請頒名冊
案件狀態：未送審
申請日期：1031210
申請機關：397060500X 高雄市立鳳西國民中學
承辦人員：
人員區分：一般人員
案件批號：397060500X1031210001
核頒文號：
案件位置：397060500X 高雄市立鳳西國民中學
被請頒人員：陳○妹、林○玲
明細
送審機關 397040000E 高雄市政府教育局

審核作業

待辦事項

處理	待辦作業名稱	待辦內容
檢視	獎章案件維護作業	您有一個案件待審核。案件批號：387130200C1050325003；申請機關：臺中市政府警察局刑事警察大隊
檢視	獎章案件維護作業	您有一個案件待審核。案件批號：387300100H1050325001；申請機關：臺中市風景區管理所；承辦人員
檢視	獎章案件維護作業	您有一個案件待審核。案件批號：387130200C1050325002；申請機關：臺中市政府警察局刑事警察大隊
檢視	獎章案件維護作業	您有一個案件待審核。案件批號：387023800A1050325002；申請機關：臺中市大雅區戶政事務所；承辦

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

查詢　新增

查詢條件

申請日期：1050301 ~ 1050326

本機關申請案件狀態：☑未送審 ☑待審核 ☑已送審 ☑核頒 ☑退回 ☑註銷

其他機關申請案件狀態：☑待審核 ☐已送審 ☐核頒 ☐退回 ☐註銷

顯示 [待審核] 的報送資訊：☐

其他機關：

人員區分：☑一般人員

案件批號： ~

核頒文號：

身分證號：

姓名：

查詢結果

處理	案件狀態	申請日期	申請機關
審核	待審核	1050325	387023800A 臺中市大雅區戶政事務所
審核	待審核	1050325	387130200C 臺中市政府警察局刑事警察大隊
審核	待審核	1050325	387130200C 臺中市政府警察局刑事警察大隊
審核	待審核	1050325	387300100H 臺中市風景區管理所

人事行政總處
General of Personnel Administration,
an

審核結果

審核結果不合格→輸入原因→整件退回

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

回上頁 確認 取消

被請頒人員

處理	審核結果	身分證號	姓名	申請年度	獎章等次	服務機關
審核	待審核	[redacted]		105	一等	387023800A 臺中市大雅區戶政事務所

審核資料

審核結果： 待審核 / 合格 / 不合格

不合格原因片語：

原因：

被請頒人員資料

審核結果合格→送審

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：被請頒人員資料審核成功。

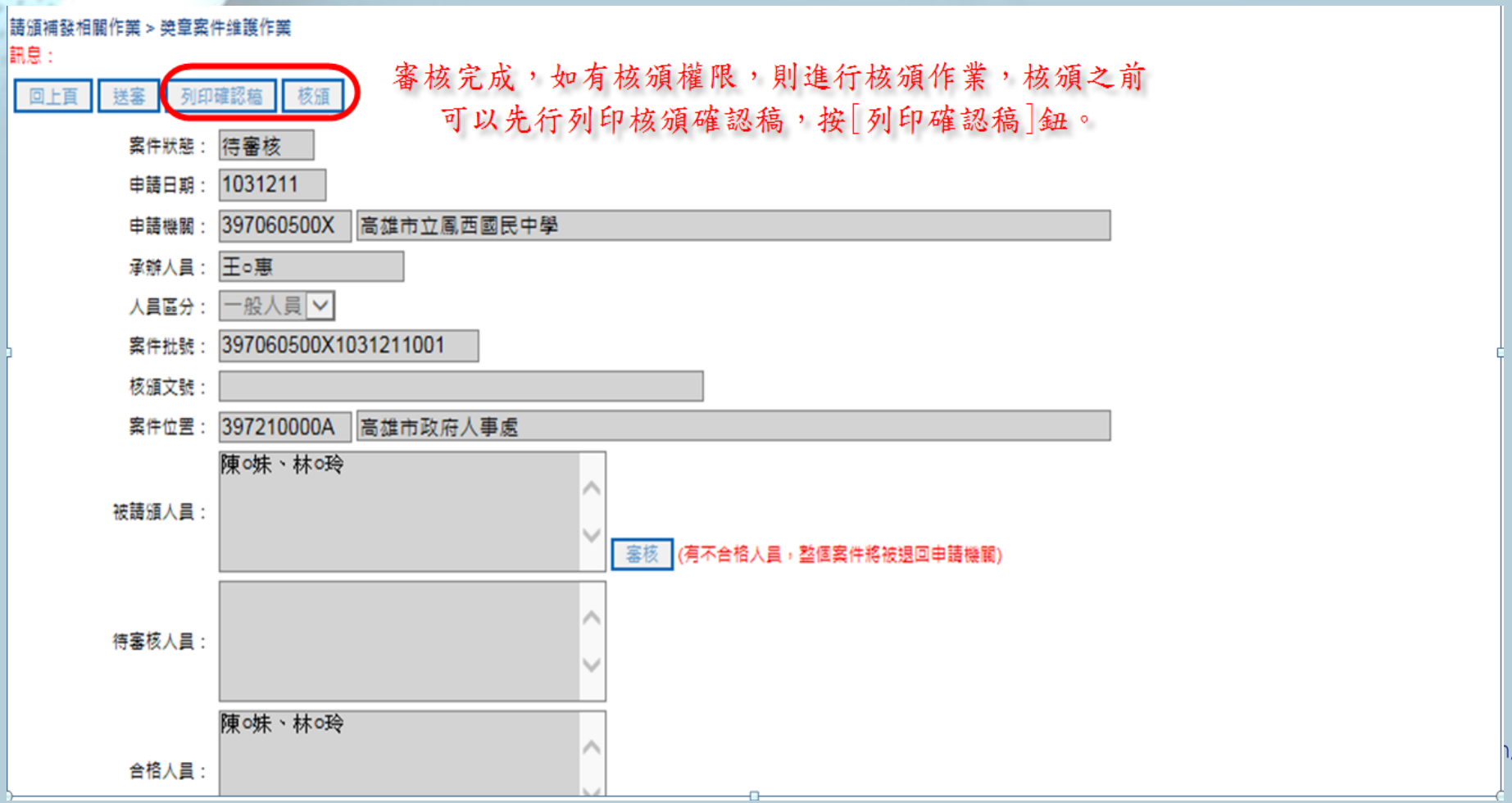
回上頁

被請頒人員

處理	審核結果	身分證號	姓名	申請年度	獎章等次	服務機關	服務年月(起)	服務年月(迄)
審核	合格	B213456789	陳○妹	103	二等	397060500X 高雄市立鳳西國民中學	07104	10312
審核	待審核	C213456789	林○玲	103	二等	397060500X 高雄市立鳳西國民中學	07108	10312

核頒作業

核頒前先行審核，審核作業與之前審核機關的動作一樣。



核頒成功

核頒完成，可列印[核頒確認單]、[列印證書]、[列印核頒名冊]。

核頒確認單及核頒名冊

「服務獎章線上請頒及檢核系統」 核頒確認單

序號	服務機關（請頒機關）	職務	姓名 國民身分證統一編號	主管機關（含送審日期及資料批號）	核定等次	主管院核定日期文號	備註
1	就業服務處	處長		1050323 200J1050323002	一等	1050325 院授人獎字第 1050001496號	

就業服務處核頒一等服務獎章名冊

職務	姓名 國民身分證統一編號	服務年月起訖日期 自 年 月 至 年 月	請獎期間考績等次										核定情形 主管機關核定	備註
處長	****	自 074 年 03 月 至 105 年 03 月	074年	075年	076年	077年	078年	079年	080年	081年	082年	083年	符合獎章條例第 5 條第 3 款規定	一、105 年 3 月 16 日退休，經銓敘部民國 105 年 3 月 9 日部退五字第 1054078291 號函審定在案.
				甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲		
			084年	085年	086年	087年	088年	089年	090年	091年	092年	093年		
			甲	乙	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲		特殊請頒說明、

核頒資料下載作業(依申請資料)

請頒補發相關作業
資料傳輸作業
核頒資料下載作業
查詢作業
報表及統計作業
系統管理
相關資料下載
庫存與申領相關作業

資料傳輸作業 > 核頒資料下載作業

訊息：

查詢　清除

◉ 依申請資料查詢　○ 依核頒文號查詢

查詢條件

申請日期：1050226 ~ 1050326

申請批號：

機關類型：請頒機關

機關分組：依據您的機關權限 (您可以從系統管理的所屬機關分組設定，設定您需要的機關分組)。

查詢結果

列印	申請日期	申請批號	請頒筆數	狀態	核頒日期	核頒文號	核頒數	下載	
☐	1050309	3[illegible]00A1050309001	1	核頒	1050324	院授人獎字第1050001474號	1	下載DAL檔	下載XML檔
☐	1050308	[illegible]00A1050308001	1	核頒	1050324	院授人獎字第1050001461號	1	下載DAL檔	下載XML檔
☐	1050321	[illegible]00A1050321002	1	核頒	1050324	院授人獎字第1050001475號	1	下載DAL檔	下載XML檔
☐	1050310	[illegible]00U1050310001	1	核頒	1050324	院授人獎字第1050001455號	1	下載DAL檔	下載XML檔
☐	1050310	[illegible]00U1050310002	1	核頒	1050324	院授人獎字第1050001454號	1	下載DAL檔	下載XML檔
☐	1050308	[illegible]00X1050308002	1	核頒	1050324	院授人獎字第1050001468號	1	下載DAL檔	下載XML檔
☐	1050308	[illegible]00X1050308003	1	核頒	1050324	院授人獎字第1050001469號	1	下載DAL檔	下載XML檔
☐	1050307	[illegible]00X1050307001	2	核頒	1050324	院授人獎字第1050001458號	2	下載DAL檔	下載XML檔
☐	1050310	[illegible]00X1050310001	1	核頒	1050324	院授人獎字第1050001466號	1	下載DAL檔	下載XML檔
☐	1050316	3[illegible]00Y1050316001	1	核頒	1050324	院授人獎字第1050001451號	1	下載DAL檔	下載XML檔

1234

核頒資料下載作業(依核頒文號)

請頒補發相關作業
資料傳輸作業
核頒資料下載作業
查詢作業
報表及統計作業
系統管理
相關資料下載
庫存與申領相關作業

資料傳輸作業 > 核頒資料下載作業

訊息：

查詢 清除

○ 依申請資料查詢 ◉ 依核頒文號查詢

查詢條件

核頒文號：院授人獎字第1050001474號

機關分組：依據您的機關權限 (您可以從系統管理的所屬機關分組設定，設定您需要的機關分組)。

額外條件：☐銓敘人員 ☐未銓敘人員 ☐政務人員

查詢結果

列印	核頒文號	核頒數	下載
☐	院授人獎字第1050001474號	1	下載DAL檔 下載XML檔

列印核頒確認單

請頒補發相關作業
資料傳輸作業
核頒資料下載作業
查詢作業
報表及統計作業
系統管理
相關資料下載
庫存與申領相關作業

資料傳輸作業 > 核頒資料下載作業

訊息：

查詢 列印確認單 清除

○ 依申請資料查詢 ◉ 依核頒文號查詢

查詢條件

核頒文號： 院授人獎字第1050001474號

機關分組： 依據您的機關權限 (您可以從系

額外條件： ☐銓敘人員 ☐未銓敘人員 ☐政

查詢結果

列印	
☑	院授人獎字第1050001474號

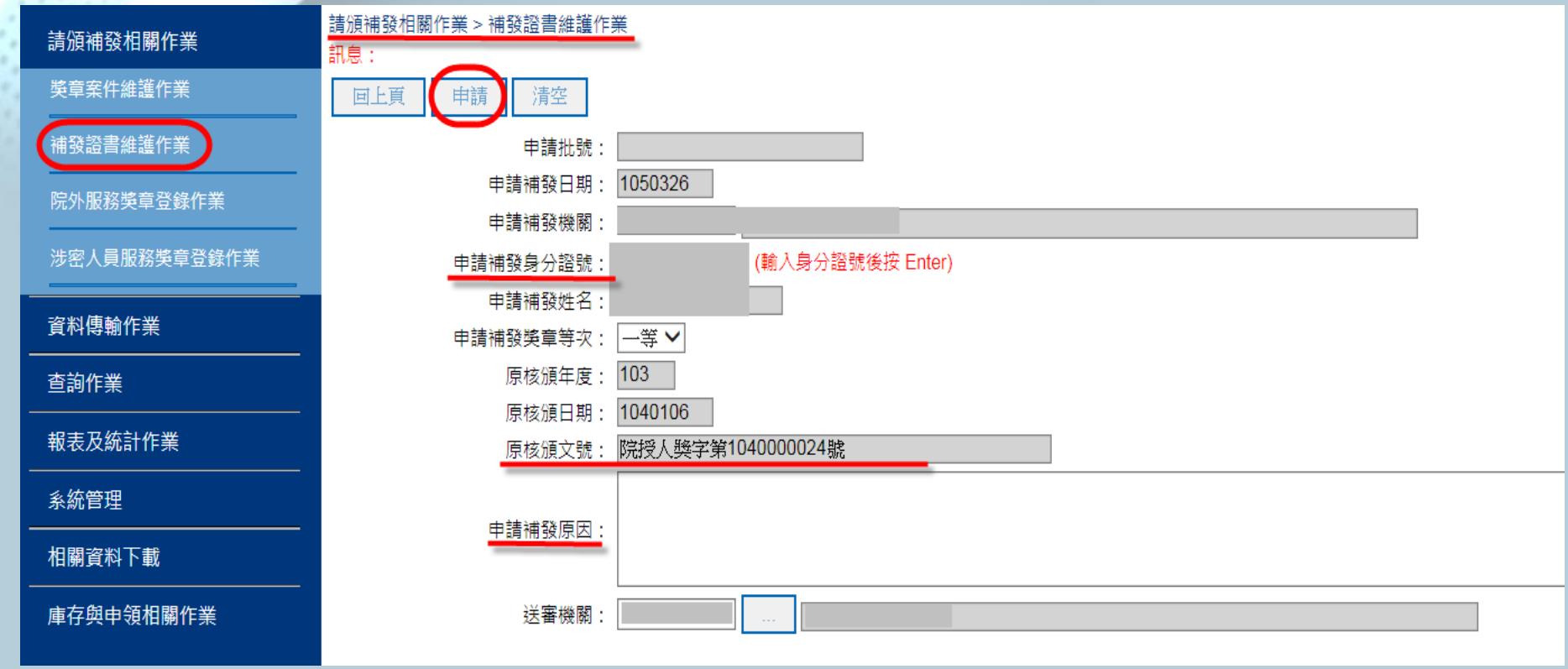
「服務獎章線上請頒及檢核系統」 核頒確認單

序號	服務機關（請頒機關）	職務	姓名 國民身分證統一編號	主管機關（含送審日期及資料批號）	核定等次	主管院核定日期文號	備註
1	府民	管理師		政府 1050309)00A1050309001	二等	1050324 院授人獎字第 1050001474 號	

您要開啟或儲存來自 medal.dgpa.gov.tw 的 核頒確認單.docx (10.5 KB)? 開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

補發證書維護作業

輸入補發身分證號→系統查詢核頒資料



經審核/核准機關→完成補發申請

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

查詢作業

- ✓ 人員歷史核頒資料查詢
  - ➢ **核頒日期(起迄)**
  - ➢ **身分證號(必須輸入)**
- ✓ 相關法規釋例查詢
  - ➢ 種類/標題/內容
  - ➢ 關鍵字查詢
- ✓ 所屬機關人員基本資料查詢
  - ➢ 機關、職稱、姓名、電話及電子郵件

統計報表列印作業

請領補發相關作業

資料傳輸作業

查詢作業

報表及統計作業

統計報表列印作業

請領服務獎章處理天數統計

核領清冊列印

系統管理

相關資料下載

庫存與申領相關作業

報表及統計作業 > 統計報表列印作業

訊息：

查詢條件

申請日期：1050101 ~ 1050326

列印機關：

列印報表：◉請領統計表 ○核領統計表 ○退回統計表

列印參數：◉僅列出機關名稱 ○列出機關代碼與名稱

查詢結果

申請機關	人次

處理天數統計及核頒清冊列印

請頒補發相關作業
資料傳輸作業
查詢作業
報表及統計作業
統計報表列印作業
請頒服務獎章處理天數統計
核頒清冊列印
系統管理

報表及統計作業 > 請頒服務獎章處理天數統計

訊息：

查詢 清除

查詢條件

申請日期：1050126 ~ 1050326

人員區別：☑一般人員 ☑主計人員 ☑人事人員 ☑政風人員

二級機關別：

查詢結果

申請機關	請頒案件批號數量	請頒人員數量	退回人員數量	平均核頒天數

請頒補發相關作業
資料傳輸作業
查詢作業
報表及統計作業
統計報表列印作業
請頒服務獎章處理天數統計
核頒清冊列印
系統管理
相關資料下載
庫存與申領相關作業

報表及統計作業 > 核頒清冊列印

訊息：

查詢 列印 清除

查詢條件

核頒日期：1050101 ~ 1050326

政務職位：

機關分組：依據權限機關 (您可以從系統管理的所屬機關分組設定，設定您需要的機關範圍)。

查詢結果

一等服務獎章				二等服務獎章				三等服務獎章				特等服務獎章			
編號	機關名稱	職稱	姓名	編號	機關名稱	職稱	姓名	編號	機關名稱	職稱	姓名	編號	機關名稱	職稱	姓名
1															
2															
3															

相關資料下載

請領補發相關作業

資料傳輸作業

查詢作業

報表及統計作業

系統管理

相關資料下載

相關表格資料下載

相關資料下載 > 相關表格資料下載

訊息：

查詢

查詢條件

表格名稱：

查詢結果

處理	表格名稱
下載	新服務獎章線上請領及檢核系統使用手冊.docx

Q & A 研討