



用薪良苦

人事業務常見教師敘薪問題
案例探討及幹事移撥作業



彰化縣政府人事處
科員 蘇綉琳
105年5月

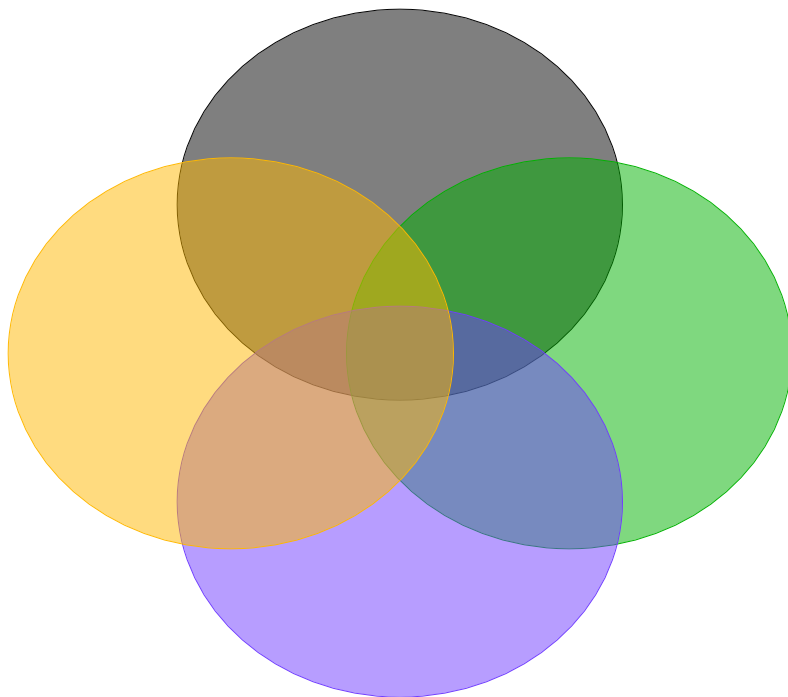
教師種類

兼任教師

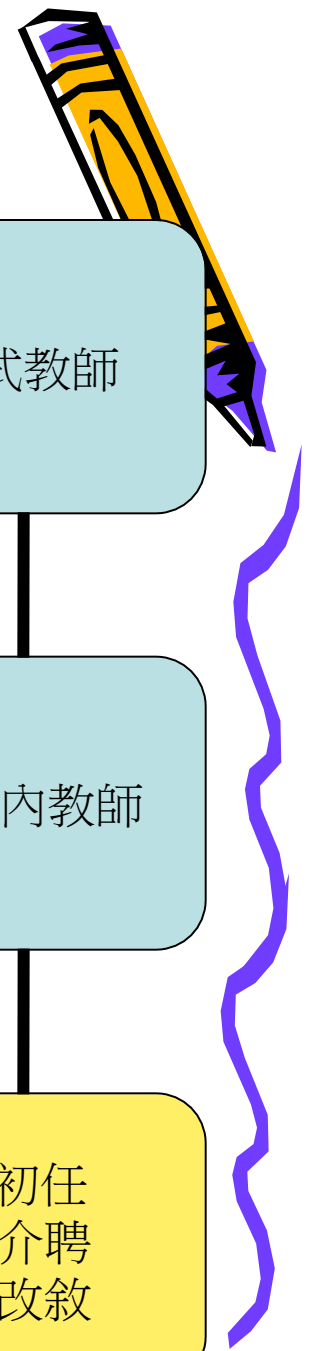
正式教師

代課教師

代理教師



定義及核薪狀況



兼任教師

指以**部分時間**擔任學校編制內教師依規定排課後尚餘之課務或特殊類科之課務者。

1. 領鐘點費(教務處)
2. 需具合格教師證

代課教師

指以**部分時間**擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者。

1. 領鐘點費(教務處)
2. 公派**vs**自付

代理教師

指以**全部時間**擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者。

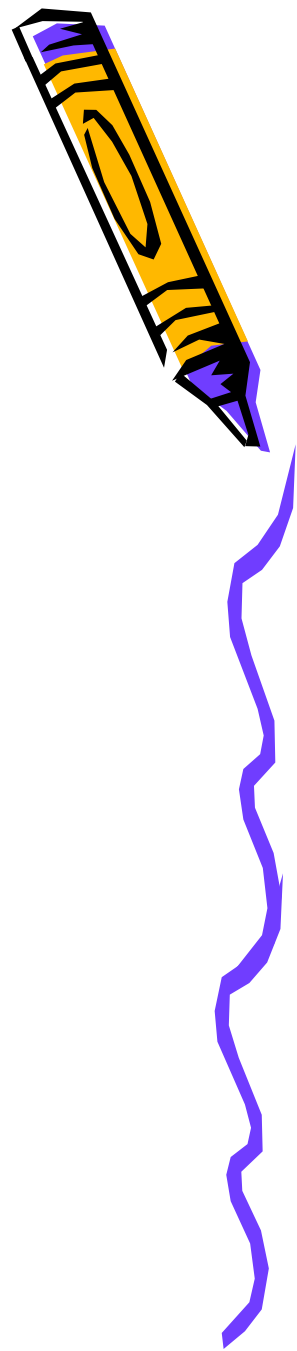
1. 3個月以上，三階段公開甄選
2. 3個月以下，校長聘任
3. 每學年度核敘

正式教師

編制內教師

1. 初任
2. 介聘
3. 改敘

新際大戰二部曲



一部曲：代理教師

二部曲：正式教師(改敘)

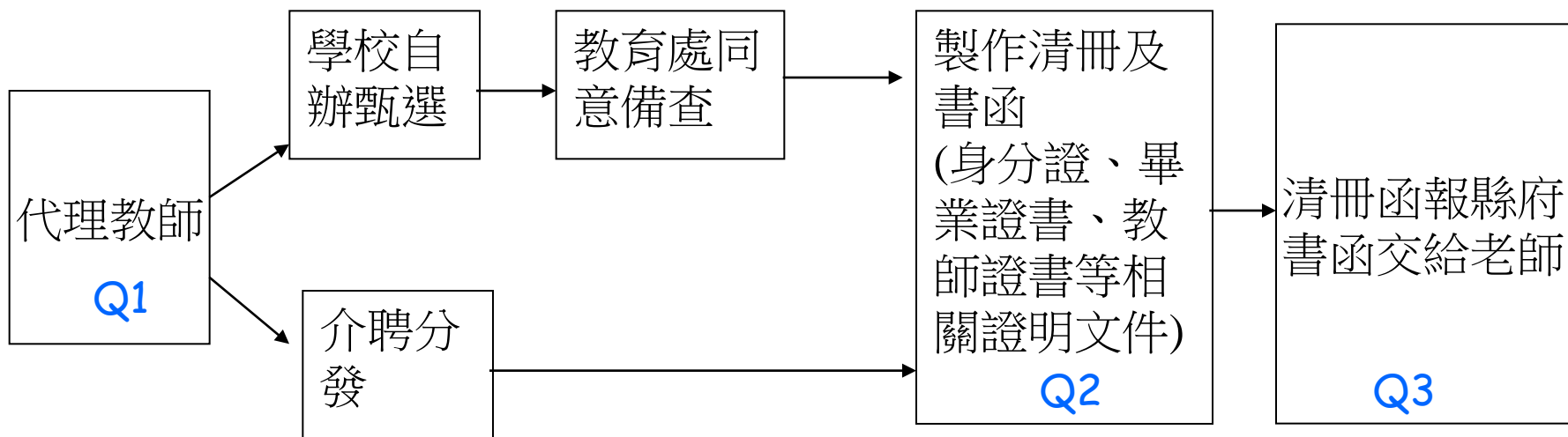
番外篇：幹事移撥作業



一部曲 代理教師



快速攻略....



快速攻略....



• Q1:104學年度代理教師敘薪的改變?

A1: 資料: 新的敘薪薪級簡表及書函

作法: 聘期中不重新核敘

敘薪清冊+附件函報縣府備查。

津、彰化縣各級學校代理教師敘薪級簡表代理教師敘薪級簡表

104年10月23日府人力字第1040349308號函訂定

代理教師薪級					
學歷	師範專 科畢業	一般大 學、學 院、師範 院校畢 業	碩士畢 業	博士畢 業	說明
未符合修教師證且未修習各該教育階段、科(類)教育學程並取得師資職前教育證明書者		170元 + 8折學術研究加給	245元 + 8折學術研究加給	330元 + 8折學術研究加給	
以登記方式取得各該教育階段、科(類)之合格教師證書者(臺灣省教師證書)	160元 + 學術研究加給	180元 + 學術研究加給	245元 + 學術研究加給	330元 + 學術研究加給	
依師資培育法修正後之規定,修畢各該教育階段、科(類)師資職前教育課程,取得修畢證明書者		180元 + 8折學術研究加給	245元 + 8折學術研究加給	330元 + 8折學術研究加給	※ 所修專門課程須與聘任類科相符。
1. 具各該任教階段不同類科合格教師,或教育學程者 2. 具不同教育階段合格教師,或教育學程者		170元 + 8折學術研究加給	245元 + 8折學術研究加給	330元 + 8折學術研究加給	例: 1. 特中等學校國文、科教師證(或師資職前教育證明書)任中等學校教學科代理老師。 2. 特小學合格教師證(或師資職前教育證明書)任國中代理教師。 3. 國小普通級教師證任國小特級代理教師。
依師資培育法修正後之規定,取得各該教育階段、科(類)之教育師資職前教育證明書(檢定)		190元 + 學術研究加給	245元 + 學術研究加給	330元 + 學術研究加給	※ 所修專門課程須與聘任類科相符。

備註:
1、本縣代理教師,一律以學歷支薪,不採計職前年資提敘薪級(87年4月15日八七彰府人一字第54494號函)。
2、代理教師修課之支給,比照專任教師之規定;但未具所代理類(科)別合格教師證書者,其學術研究費按相當等級專任教師八成數額支給。(中小學代理教師待遇支給基準)。



快速攻略....



- Q2:代理教師敘薪清冊要備文嗎?縣府會函復嗎?報府備查後縣府作業流程?

A2-1:需備文。

A2-2:縣府不會再函復。

A2-3:縣府承辦人將進行資料核對，確認薪額是否核敘正確。

- Q3:什麼時間點可以把敘薪書函給老師?

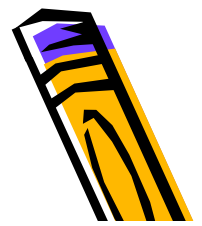
A3:依學校作業期程辦理:

→ 書函製作完成時即核發

→ 清冊報府備查五天後核發



Q4:代理教師聘期中離開要注意什麼?



情景:

主角: 小花

背景1: 經過公開甄選在A校擔任代理教師

背景2: 敘薪書函聘期註記**104.08.28至105.07.01**

狀況: 當事人因生涯規劃另有安排於**105.03.01**離職

Q: 請問敘薪書函和服務證明書該如何註記才不會未來引起爭議?

解決方式:

1. 請學校於服務證明書上確實註記任職起迄
(**104.08.28~105.02.29**)，並備註聘期修改原因。
2. 請額外發函給當事人(副知縣府)敘明教師因**OO**原因提前離職，
原**OO**文號敘薪書函及**OO**文號聘書之聘期配合修正為
104.08.28~105.02.29。



快速攻略....



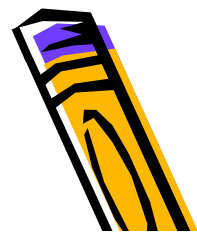
- Q5:教師待遇條例施行後對代理教師敘薪有影響嗎?

A5:薪級檢表細部文字配合修正為
學術研究加給，餘均照舊。

- Q6:教師待遇條例施行細則實施後對代理教師敘薪有影響嗎?

A6:修改敘薪書函教示條款，請用
新修正版本核發書函。





代理教師敘薪名冊

彰化縣(學校名稱)○○學年度代理教師敘薪名冊

現職職稱	姓名 (身分證字號)	出生 年月日	全部學歷(含畢業日期)及各等別教師證書文號	經歷 服務單位及職稱(任職起訖日期)	採計 年資	核敘結果			學校發文日期及文號	聘期	生效日期	備註
						本薪	年功薪	合計				
(高中/中學/國中部/小學/幼兒園)代理教師	王○○ (D12345****)	0740410	私立○○大學○ ○學系大學畢業 國民小學級任教師(1010000)小字檢第 10100000 號	○○縣○○市○○國民小學教務處代理教師 (1040801~) ○○市○○區○○國民小學教務處代理教師 (1010913-1020702) ○○市○○區○○國民小學教務處代理教師 (1010215-1010702)	○師係本縣○學年度國小(國中、高中)教師甄選介聘委員會公開甄選之○科別○缺代理教師,業經該年度教師甄選介聘委員會○年○月○日○字第○號函,分發本校擔任代理教師。並依師資培育法取得合格教師資格(教師證書字號:○第**號)。	0190	0000	0190	○○年 ○○月○ 日 ○○字 第○○ ○○號 書函	1040801-1050731	1030801	(範 例)

敘薪名冊如從 WebHR 系統產製者紅字部分需自行新增

敘薪名冊如從 WebHR 系統產製者,需自行新增及輸入“學校發文日期”及“聘期”兩個欄位

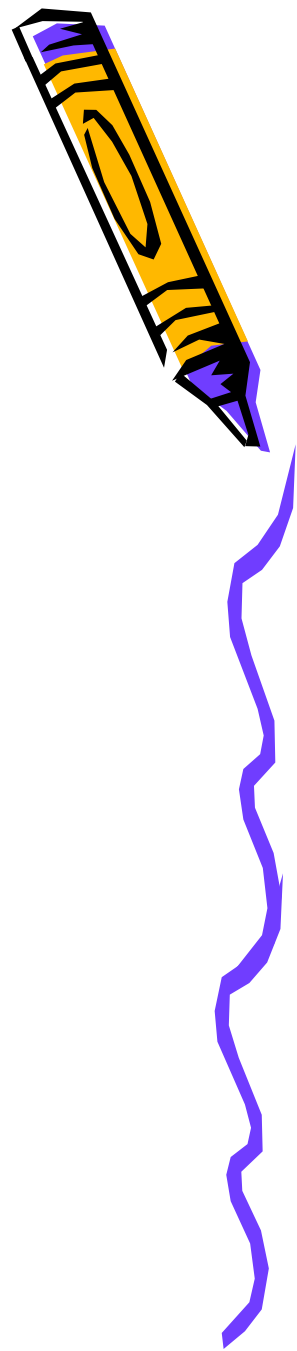
1
至少要有一筆最新(現職)資料,職前年資無需逐筆繕打

2
此內容同敘薪書函說明六備註(一)

承辦人核章:

人事主管核章:

備文



彰化縣

國民小學 函

機關地址：51 彰化縣 路1段
號
承辦人：
電話：04-8 -
傳真：04-8
電子信箱： @gmail.com

受文者：彰化縣政府

發文日期：中華民國105年2月 日

發文字號： 字第1050000 0號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：代理教師敘薪名冊

主旨：檢陳本校104學年下學期代理教師敘薪名冊乙份如附檔，請 鑒核。

說明：依 鈞府104年10月23日府人力字第1040349309號函辦理。

正本：彰化縣政府

副本：本校人事室





範例1-未具教師證+職前教育證明書

彰化縣

國民小學 104 學年度代理教師敘薪名冊

中

現職 職稱	姓名 (身分證字號)	出生 年月日	全部學歷(含畢業日期)及各等別教師證書文號	經歷		採計 年資	核敘結果			學校發文日期及文號	聘期	生效日期	備註
				服務單位及職稱(任職起訖日期)			本薪	年功薪	合計				
國小 代理 教師	○○○ (E ****)	0 0305	技術學院 管理學系大學畢業 (0 09-0 06)() 技 字第 號	彰化縣 國民小學教務處代 理教師 (1050212-		師係參加本校 104 學年度公開甄 選錄取之普通班 實缺代理教師，該 甄選作業經彰化 縣政府 105 年 2 月 日府教學字第 10500 號函 備查，其未具該類 (科)合格教師資 格，學術研究費按 8 成支給。	0170	0000	0170	105 年 2 月 日 小 字第 1050000 號	1050212- 1050701	1050212	

範例2-具合格教師證



彰化縣 國民小 104 學年度代理教師敘薪名冊

現職 職稱	姓名 (身分證字號)	出生 年月日	全部學歷(含畢業日期)及各等別教師證書文號	經歷		採計 年資	核敘結果			學校發文日期及文號	聘期	生效日期	備註	
				服務單位及職稱(任職起訖日期)			本薪	年功薪	合計					
小學代理教師	黃(N)	0 12	國立大學系畢業國民小學級任教師(100)小字檢第 10000 號	彰化縣國民小學教務處代理教師(1050212-1050701)	✓	黃師係本縣 104 學年度國小教師甄選介聘委員會公開甄選之普通班實缺代理教師，業經該年度教師甄選介聘委員會 105 年 1 月 14 日 104 彰教(小)甄介字第 104024 號函，分發本校擔任代理教師，並依師資培育法取得合格教師資格(教師證書字號：小字檢第 10000 號)。	0190	0000	0190	105 年 2 月 日 小字第 1050000 號書函	1050212-1050701	1050212	✓	✓

承辦人核章：

人事主管核章：

範例3-師資職前教育課程

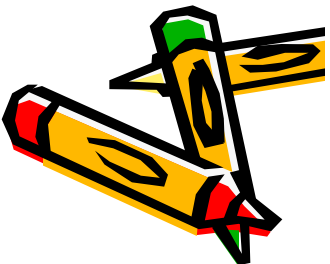
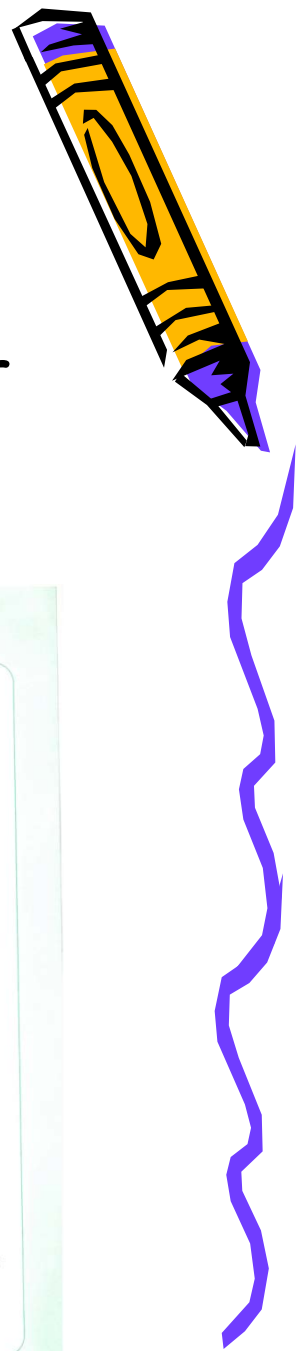
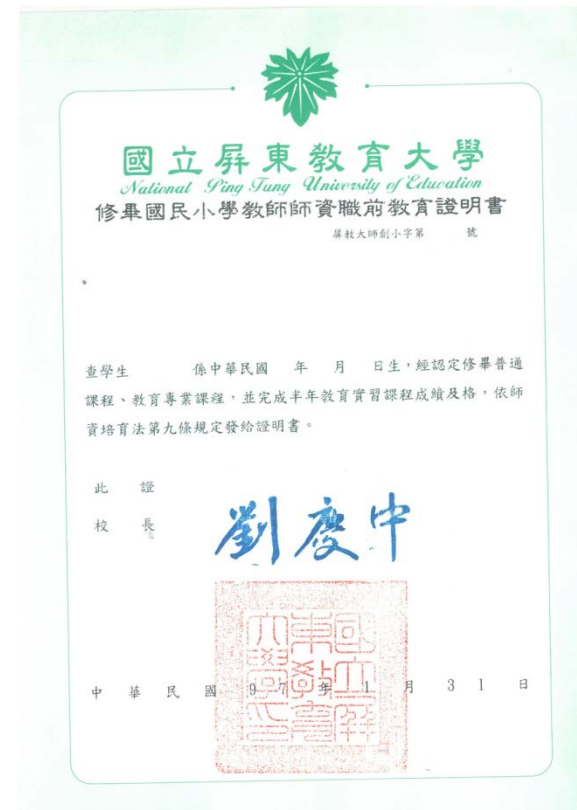
(師資培育法第7條)

- 普通課程 + 專門課程 + 教育專業課程 + 教育實習課程 = 師資職前教育課程

X



O



攻略總結



1不4要

- 聘期中**不**改敘
- 清冊**要**備文函報縣府備查
- 清冊**要**附佐證資料(教師證**或**師資職前教育證明書，不含畢業證書)
- 期中取得教師證，學術研究加給**要**全額支給
- 書函**要**用新版格式



二部曲 正式教師



教師待遇條例

104年12月27日施行

- 教師待遇條例第10條第1項:

中小學教師在職期間經服務學校或主管機關基於教學需要，**同意其進修**、研究與其教學有關之知能，**取得較高學歷**者，依規定辦理改敘...

- 教師待遇條例第10條第2項:

本條例施行前**已取得學位**或**業經服務學校書面核准進修學位**者，得適用施行前之規定辦理改敘。



快速攻略....



- Q1:教師待遇條例(以下簡稱條例)施行後，何種情形教師改敘可用舊制?

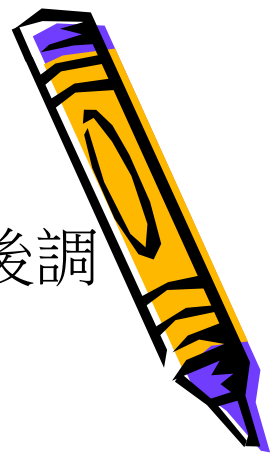
A1:需於條例施行前(104年12月27日施行)經服務學校書面核准進修或取得學位。

- Q2:如教師於103學年度經學校核准進修，於105年2月畢業，其可否選擇新制辦理改敘?

A2:可以，條例所訂原意為:原則適用新制，例外適用舊制，當事人可選擇有利於己的方式改敘。



快速攻略....



- **Q3:**教師如於A校服務時經A校同意至天空大學進修，後調至B校，其進修是否須經B校同意？

A3:是，教師進修應經各該服務學校同意，因學校不同需要再次提出申請始符合規定。

- **Q4:**如果老師在進修時均未告知，直到取得學位才跟學校告知要改敘，可否辦理改敘？

A4:依教育部函釋(105.02.25臺教人(二)字第1050004226號函)進修不以事前同意為限，惟改敘時應取得同意，故學校亦可事後追溯同意。



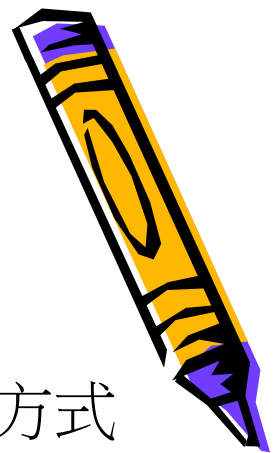
• 彰化縣立各級學校教師在職進修實施要點

第6點:

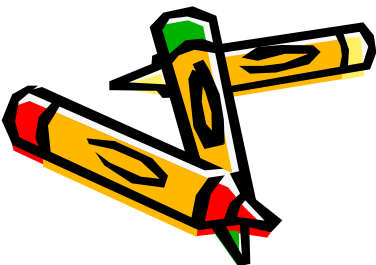
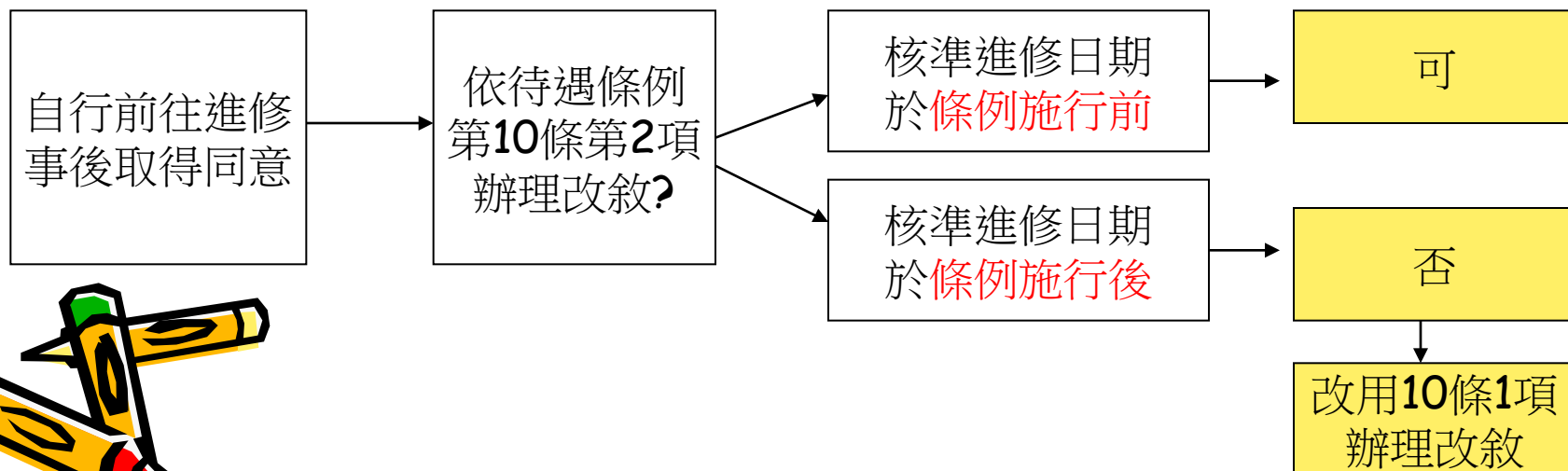
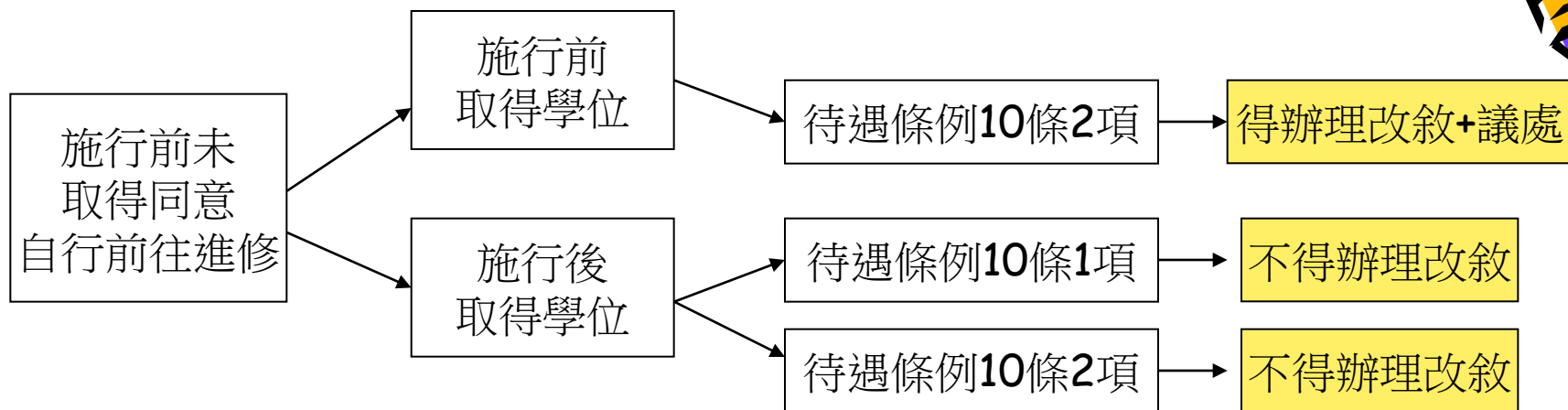
教師自行申請以留職停薪、部分辦公時間或公餘進修方式研究進修者，經服務學校同意，始得前往進修研究。

第11點:

教師申請進修學位，應由服務學校依「教師進修研究獎勵辦法」及本要點之規定確實審核後，逕予以書面函核定...如發現違反相關規定者，除應即取消給予公假之規定外，並追究相關人員責任予以議處。



教育部105年2月25日臺教人(二)字第
1050004226號函釋內容



範例4-1:小明於待遇條例施行前(103學年度)未獲書面核准自行前往進修，取得學位後得否辦理改敘?

(函釋)

(X) 情形A: 小明於105年3月2日取得學位。

(O) 情形B: 小明於104年12月1日取得學位。

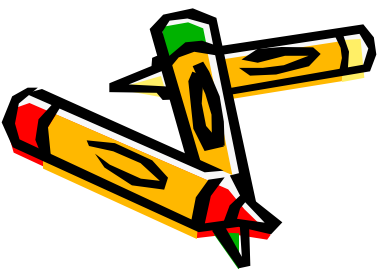
情形A:不得依待遇條例 第10條第1項或第2項規定辦理改敘

情形B:得依教師待遇條例第10條第2項規定辦理改敘，惟未經同意進修一事須依教育部86年6月7日台(86)人(一)字第86049910號函規定議處。

原因:10條1項改敘要件為: 同意進修+取得較高學歷

原因:10條2項改敘要件為:已取得學位 或 業經服務學校書面核准進修學位

結論: 依待遇條例，未經核准的進修，除非是待遇條例施行前已取得學位，否則無法辦理改敘。



範例4-2:小滑自行前往進修後始向學校提出申請，並經學校事後同意，其得否依待遇條例第10條第2項規定辦理改敘？

(○) 情形A:103學年度開始進修，於104年10月2日經學校事後核准，於105年2月取得碩士學位。

(×) 情形B:103學年度開始進修，於105年1月2日經學校事後核准，於105年2月取得碩士學位。

原因1:改敘不以事前同意為限，惟改敘時應以取得同意

原因2:待遇條例10條2項要件為“條例施行前業經服務學校書面核准進修學位”。



快速攻略....



- **Q5:**要辦理改敘案件時，發現教師第一筆敘薪資料遺失，需回原學校補開，但系統又已報送案件，該如何解決？

A5:請教師儘速回原校申請，待申請完成儘速將資料送本府辦理敘薪。

秘密武器:各校於教師申請進修時就可預知其未來將辦理改敘，當時即可請教師將相關資料備齊，如有缺漏也可先行申請補發，可加速後續改敘流程。



快速攻略....



• Q6:如教師取得碩士擬依待遇條例新制(以現敘薪級跳三級)辦理改敘，其WebHR系統該如何操作?

A6: 除原有操作流程外，要多點選「新制較高學歷」(詳參教師敘薪手冊)

敘薪資料

敘薪生效日

薪額組別

薪級異動原因

依前學年度考核結果支薪

新制較高學歷提敘 舊制較高學歷提敘

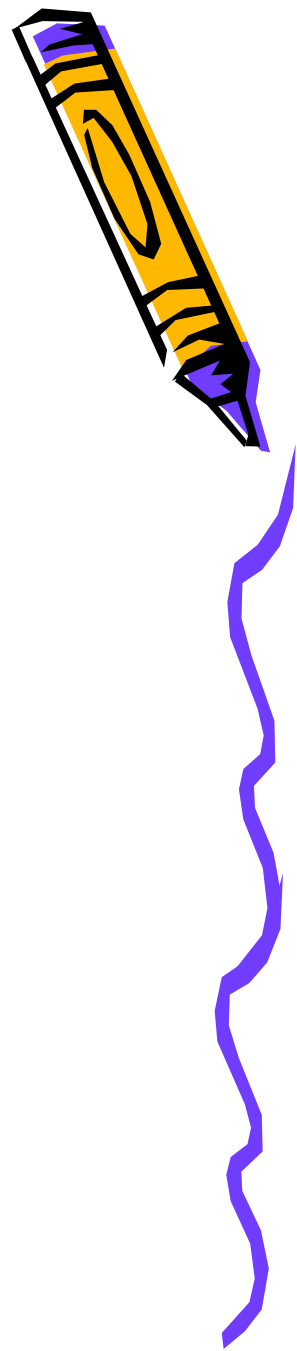
(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正!)

	本薪	年功薪	合計薪額		前-本薪	前-年功薪	前-合計薪額
原支薪額	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	主管機關教師提改敘資料	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
擬定薪額	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

計算薪額

【系統自動計算之敘薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形及法規核定教師薪額。】

新版應繳證件檢核表



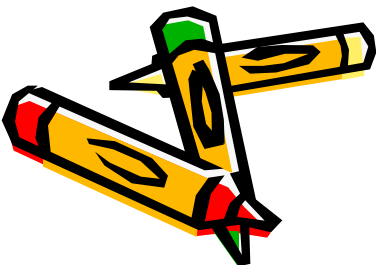
參、彰化縣政府所屬學校教師核(改)敘薪給應附證件檢核表																			
序 號	證 件 案 別	敘薪請示單	畢業證書	大學及最高學歷	合格教師證、專任教師 (或修業證書、學歷證明)	就職通知書(單)	聘書	歷次核薪通知書	歷年成績考核通知書 (包含折抵教育實習證明)	職前資格或試用教師證 (或成績證明文件)	考績(成)通知書	派令及銓敘部審定函	退伍令	任官令	軍職查證履歷表	銓敘部登記有案證明	服務成績優良證明	進修同意書	
																			1
2	初任教師核薪併職前 代理教師年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	
3	初任教師核薪併職前 公/私立學校年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
4	初任教師核薪併職前 幼稚園教師年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
5	初任教師核薪併職前 公務人員、公營、交通 人員年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
6	初任教師核薪併職前 軍職年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	初任教師核薪併職前 約聘人員年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	初任教師核薪併職前 約僱人員年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	初任教師核薪併職前 講師及助教年資提敘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
二	專任運動教練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
三	取得碩士博士學歷改 敘案(含國外學歷)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>

※擬敘薪人員具結事項：
 一、是否曾有職前年資折抵教育實習
 否
 有，折抵時間： 年 月 日 ~ 年 月 日
 二、本人於 年 月 日經學校核准進修，取得較高學歷選擇下列方式辦理改敘
 新制-碩士提敘三級、博士提敘二級(教師待遇條例)
 舊制-依進修前可採計教師年資提敘(公立學校教職員敘薪辦法)。
 三、所送證件均無不實及缺漏。 具結人： (請簽名)

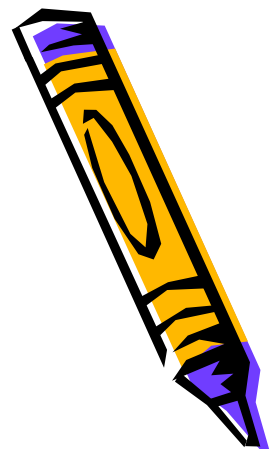
學校人事主管簽章

備註：已辦理○師歷年成績考核通知書正本查驗，○至○學年度考列○條○款。

填表說明：1、請檢齊申請項目各欄之相關證件並勾選以確認。
 2、△歷年成績考核通知書由學校正本查驗，影本資料免送縣政府覆核。
 3、本表請於教師核薪案件作業時辦理確認，併核薪請示單報府核辦。
 4、教師改敘請於備註欄載明「已辦理○師歷年成績考核通知書正本查驗，○至○學年度考列四條一款、【如有四條二款及四條三款情形，請併查填○學年度考列四條二款、○學年度考列四條三款】」。
 5、申請進修留職停薪之教師，取得較高學歷改敘前，應先辦理復職申請，並檢附復職同意函。
 6、國外學歷者應檢附：(1)經駐外單位驗證之國外學歷證件、歷年成績證明影本及中文譯本(2)內政部入出國及移民署核發之入出境紀錄。



攻略總結



1不4要

- 新版檢核表內容**不**要漏
- 資料**要**事先準備
- **要**主動告知教師待遇條例施行後新舊制差別
- **1**週內**要**將請示單及相關證件報府
- **要**選系統新用詞&使用新版敘薪手冊

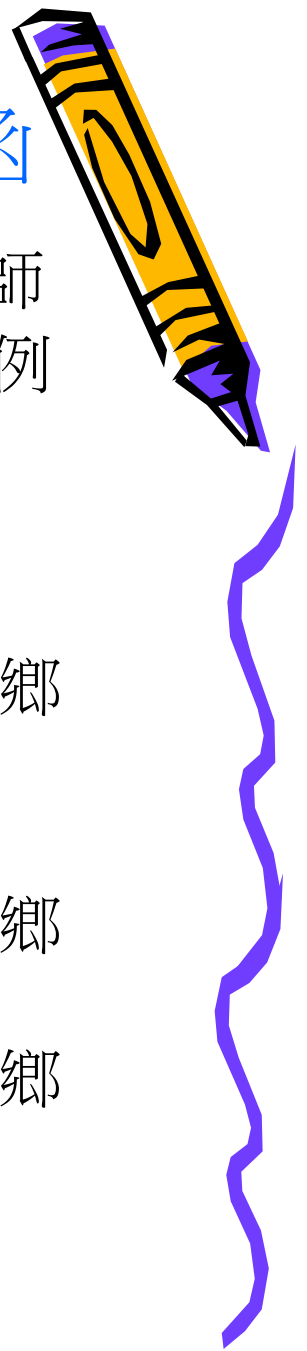


番外篇 幹事移撥作業說明



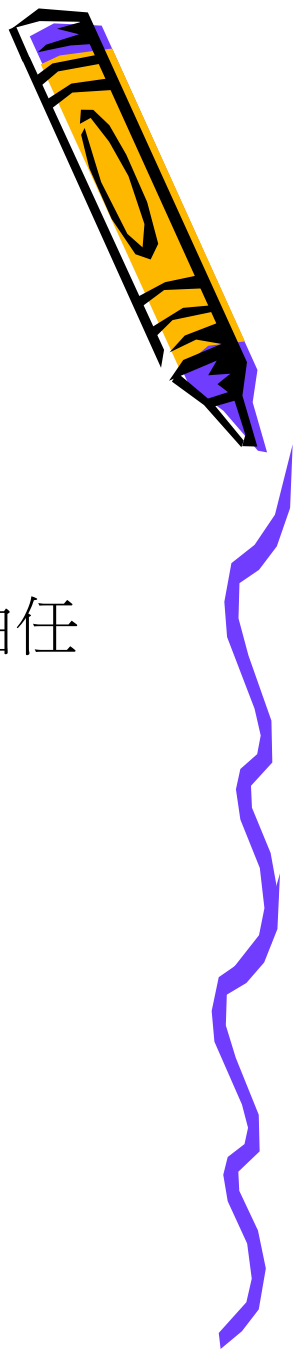
105年4月8日府人力字第1050115323號函

- 對象：學校幹事、組長、書記、護理師(護士)及營養師，不含人事人員、會計人員及教育人員任用條例施行前進用之未銓敘人員。
- 本縣各鄉鎮市行政區域劃分四大區如下：
 - (一)第一區：伸港鄉、線西鄉、和美鎮、鹿港鎮、福興鄉、秀水鄉。
 - (二)第二區：彰化市、花壇鄉、芬園鄉。
 - (三)第三區：芳苑鄉、二林鎮、埔鹽鄉、溪湖鎮、埔心鄉、大城鄉、竹塘鄉、埤頭鄉、北斗鎮、溪州鄉。
 - (四)第四區：大村鄉、員林市、永靖鄉、社頭鄉、田尾鄉、田中鎮、二水鄉。



一般性原則(自願移撥)

- 1.徵詢本縣各校職員意願
- 2.超額學校職員有意願遷調者將優先移撥
- 3.二人以上皆有意願時，將依績分高低依序造冊，由任免權責機關首長圈選

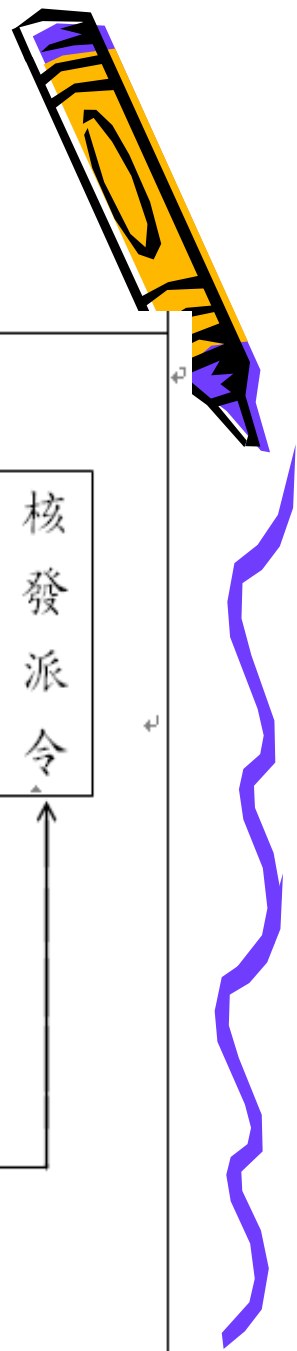


特殊性原則

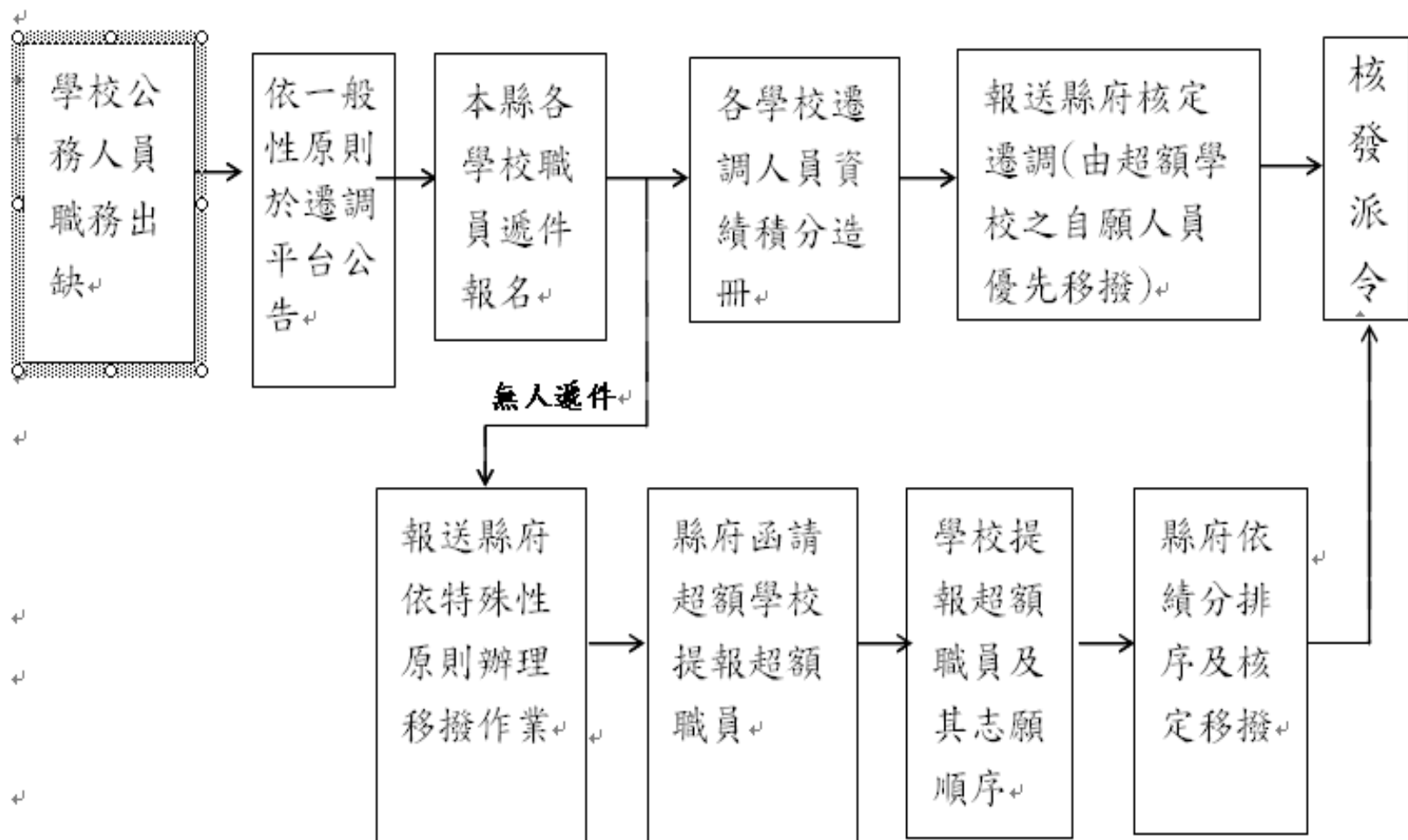
1. 超額學校配合提報超額職員優先進行同區移撥。
2. 同區人力補足後所遺職缺再進行跨區移撥。
 - (1) 同區移撥：同區學校職務列等相當職務出缺時逕行移撥。
 - (2) 跨區移撥：跨區學校職務列等相當職務出缺時，徵詢當事人意願移撥。



SOP



二、處理流程



獎勵

- (一)超額職員主動配合本處理原則，遇出缺學校徵詢時，依一般原則自願移撥者，核予嘉獎二次，以資獎勵。
- (二)超額職員配合本處理原則，依特殊原則移撥者，核予嘉獎一次，以資鼓勵。
- (三)超額職員移撥至新學校，當年考績未具考列乙等以下要件者，須考列甲等（不列入學校考列甲等名額限制）。



常見Q&A



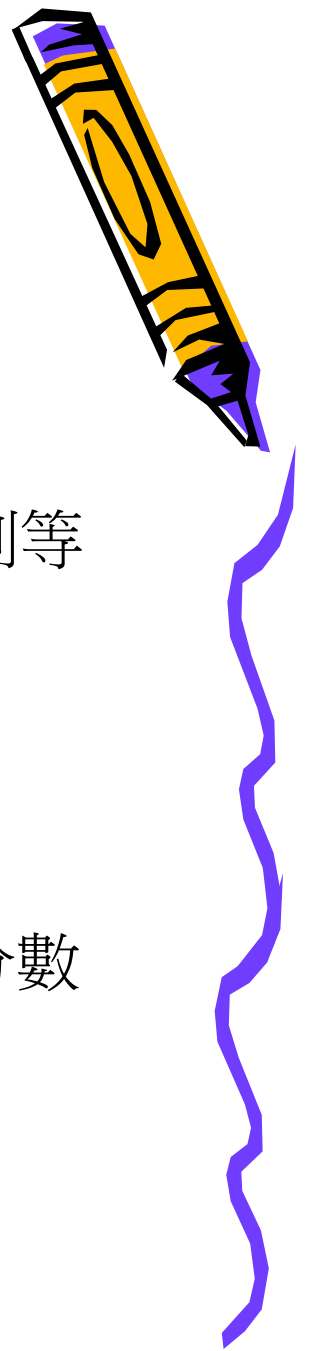
- **Q1:**學校是否會事先得知哪些參加人員為超額需移撥學校之人員?

A1:否，縣府將於學校送件後註記於圈選清冊供首長圈選參考。

- **Q2:**簽陳、圈選名單及相關甄選資料均需送至縣府嗎?

A2:是，請將所有資料移送縣府。





常見Q&A

- Q3:移撥作業是否需要召開甄審會?

A3:否，依公務人員陞遷法第**13**條之規定，職務列等及職務相當之人員可進行遷調。

- Q4:甄選人員資績是否需要給機關首長評分?

A4:無須首長評分，僅需依資績評分表列項目算分數即可。



常見Q&A



- Q5:一般性原則是否只有超額學校人員能遞件?

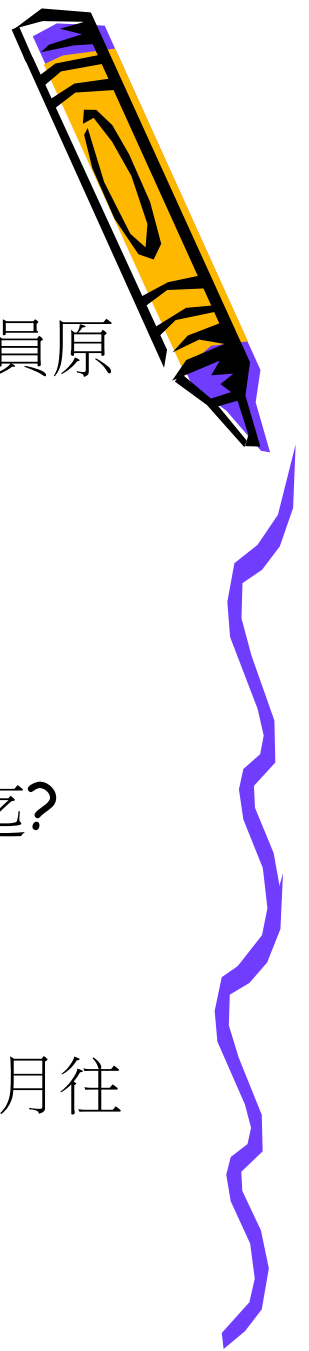
A5:否，一般性原則階段，凡擔任同職務列等職務人員均可遞件。

- Q6:是否本校職務列等相當之年資考績等分數才能計算?

A6:是。



常見Q&A



- **Q7:**承上題，如目前公告之職務為幹事，報名人員原任學校組長職務之年資得否計算？

A7:否，需同職務列等之年資始得計算。

- **Q8:**一般性原則階段**5**年之資績分數如何訂定起迄？

A8:由各校自行決定起算起迄。

可由公告前**1**日往前推算**5**年，或由公告前一月往前推算**5**年計算分數，標準統一即可。

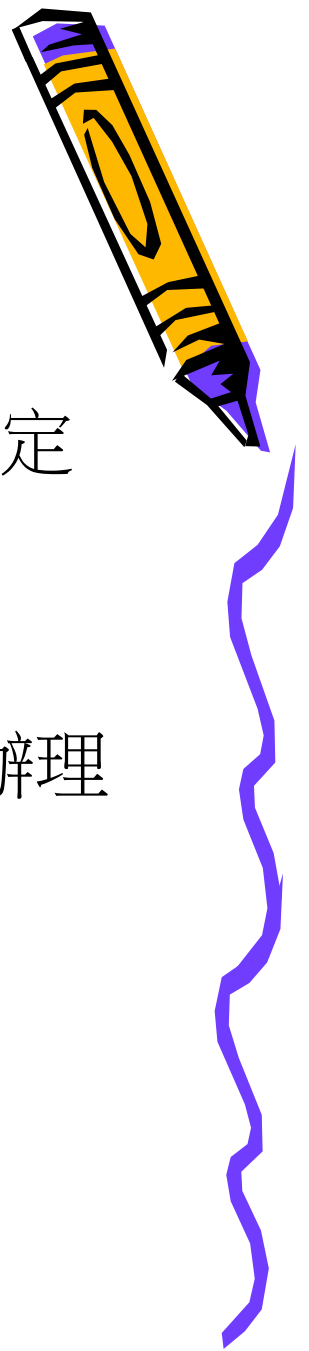


常見Q&A

- Q9:特殊性原則階段5年之資績分數如何訂定起迄?

A9:將由縣府決定並函文各超額學校配合辦理

。



Thank you

