

彰化縣中小學教師 敘薪手冊

(本手冊如有未盡周延之處
應以當時法令規定為準)

中華民國 106 年 6 月修訂版

目 錄

壹、敘薪案件授權情形:.....	3
貳、中小學教師敘薪 SOP	4
參、彰化縣政府所屬學校教師核(改)敘薪給應附證件檢核表	6
肆、彰化縣各級學校代理教師敘薪薪級簡表代理教師敘薪薪級簡表	7
伍、代理教師及專任運動教練書函範例.....	8
一、大學畢業，未具代理階段及類科合格教師證及師資職前教育證明書者.....	9
二、大學畢業，已修畢各該教育階段及類科師資職前教育課程，取得修畢證明書者	10
三、大學畢業，以登記方式取得各該教育階段、科(類)之合格教師證書者者。...	11
四、大學畢業，依師資培育法修正後之規定，取得各該教育階段、科(類)之教育部教師證書者(檢定)。	12
五、碩士或博士畢業，未具代理階段及類科合格教師證者.....	13
六、碩士或博士畢業，已具代理階段及類科合格教師證書者.....	14
七、代理專任運動教練-未具合格教練證.....	15
八、代理專任運動教練-已具合格教練證.....	16
陸、彰化縣教師敘薪線上請示作業操作說明-縣外介聘版	17
柒、彰化縣教師敘薪線上請示作業操作說明-新進初任教師版	30
捌、彰化縣教師敘薪線上請示作業操作說明-取得較高學歷改敘	39

壹、敘薪案件授權情形：

人員別	敘薪類別		已置專任人事人員		兼任人事人員	
			備齊下列表件報縣府人事處敘薪： 1. 敘薪請示單 2. 敘薪檢核表 3. 檢核表列之相關證件	授權各校敘薪，並核發敘薪書函	備齊下列表件報縣府人事處敘薪： 1. 敘薪請示單 2. 敘薪檢核表 3. 檢核表列之相關證件	授權各校敘薪，並核發敘薪書函
校長	初任、提敘、改敘		●		●	
正式教師	新進	有職前年資 (包含他縣市正式教師)	●		●	
		無職前年資	●		●	
	現職	縣外介聘		● (清冊及附件備文報府核備)		● (清冊及附件備文報府核備)
		縣內介聘		依考核通知書銜接支薪不另發給敘薪書函		依考核通知書銜接支薪不另發給敘薪書函
		補申請提敘職前年資	●		●	
		取得高學歷改敘	●		●	
專任運動教練	新進初聘	有職前年資	●		●	
		無職前年資	●		●	
代理教師	三個月以上公開甄選之代理教師到職敘薪			● (自行核發書函，縣府抽查)		● (自行核發書函，縣府抽查)
	未滿三個月短期代理教師敘薪		各校自行敘薪			

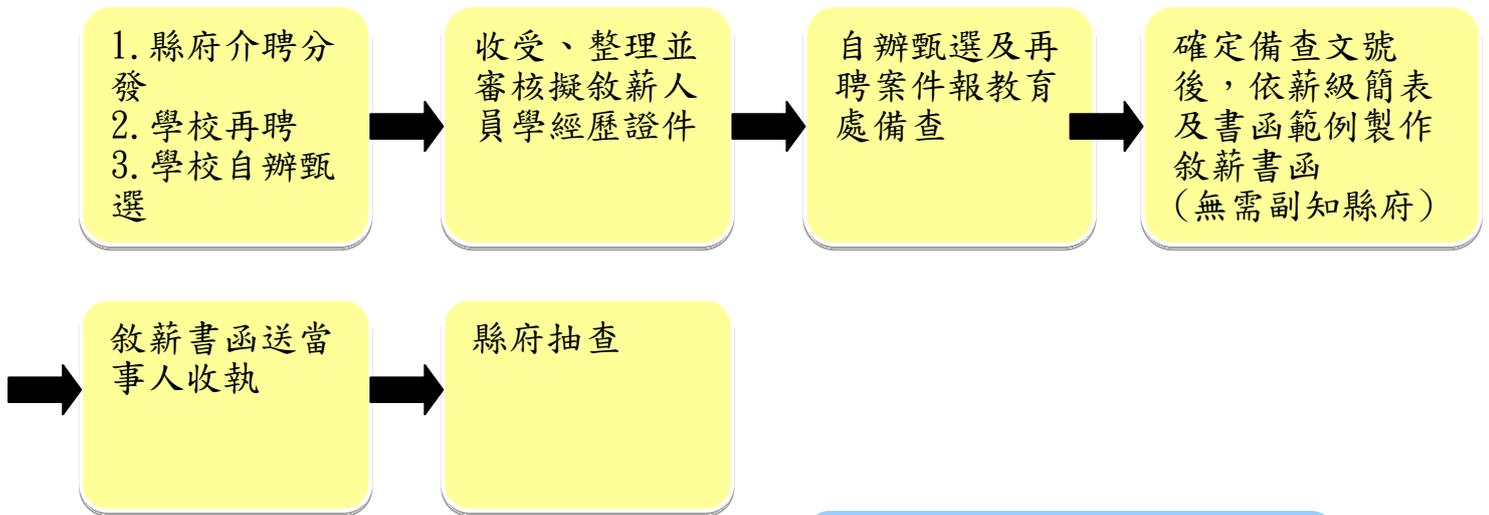
貳、中小學教師敘薪 SOP

一、法令依據

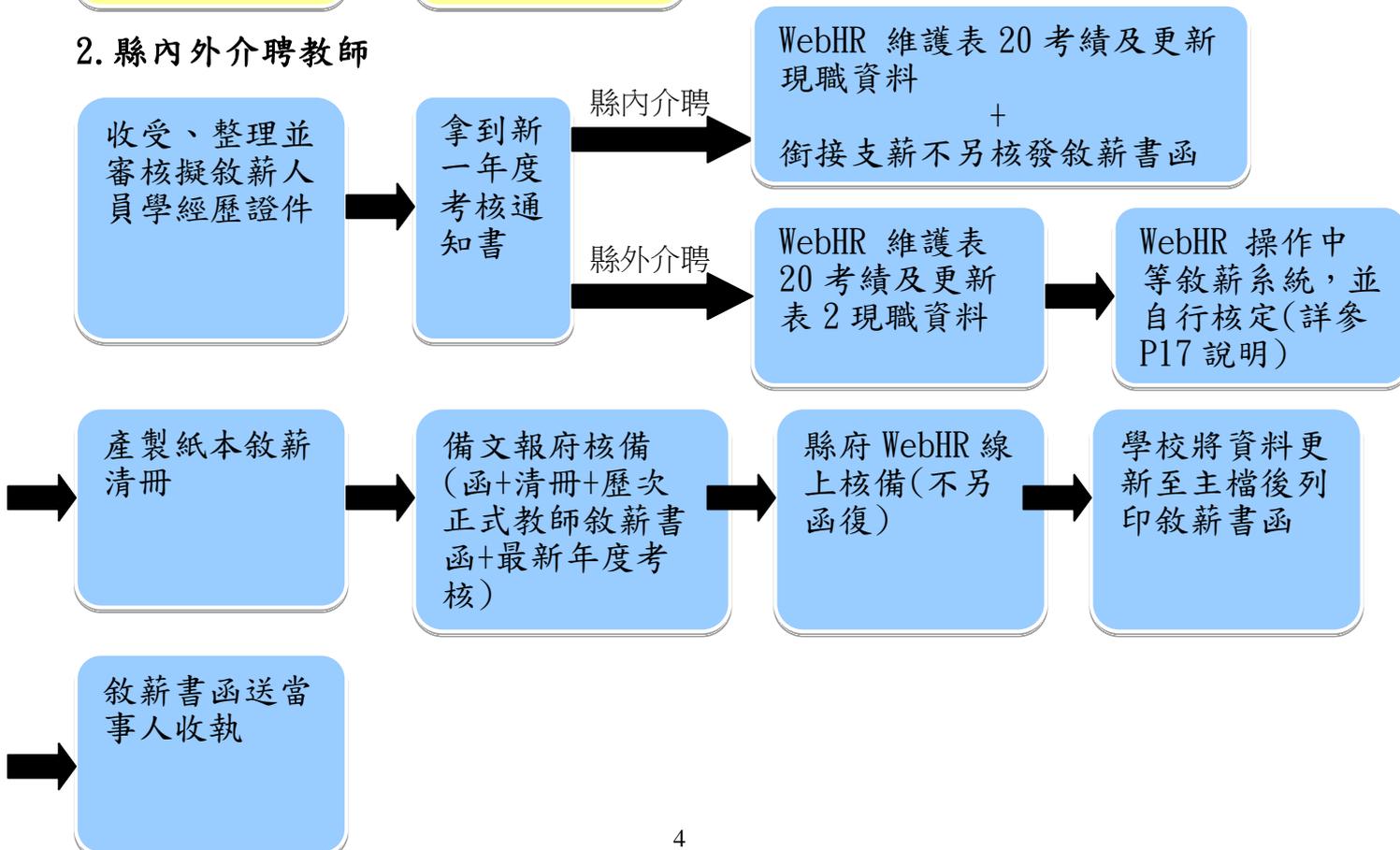
1. 教育人員任用條例暨其施行細則
2. 教師待遇條例
3. 教師待遇條例施行細則
4. 教師法
5. 教師職前年資採計提敘辦法
6. 相關規定函釋

二、處理流程及應附資料

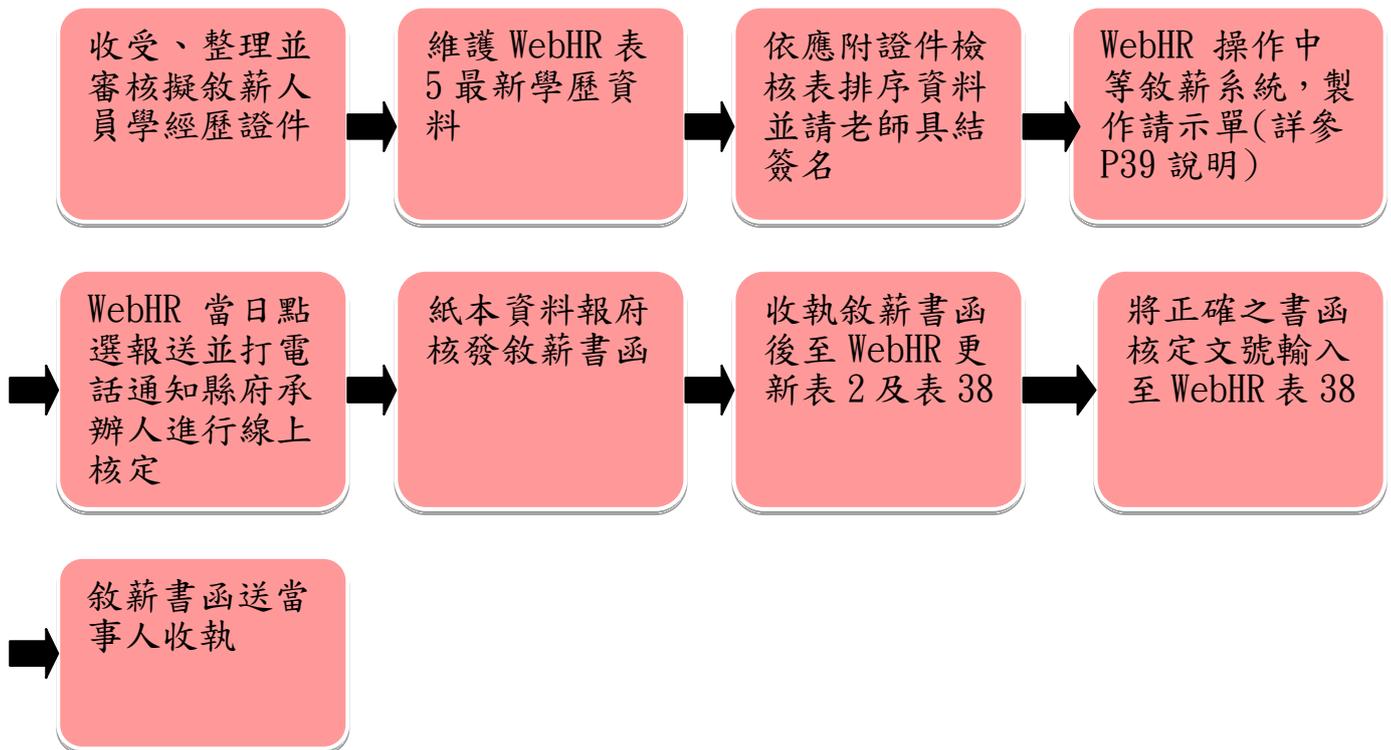
1. 代理教師（薪級依其學歷及相關證件核定，其職前年資不予採計）



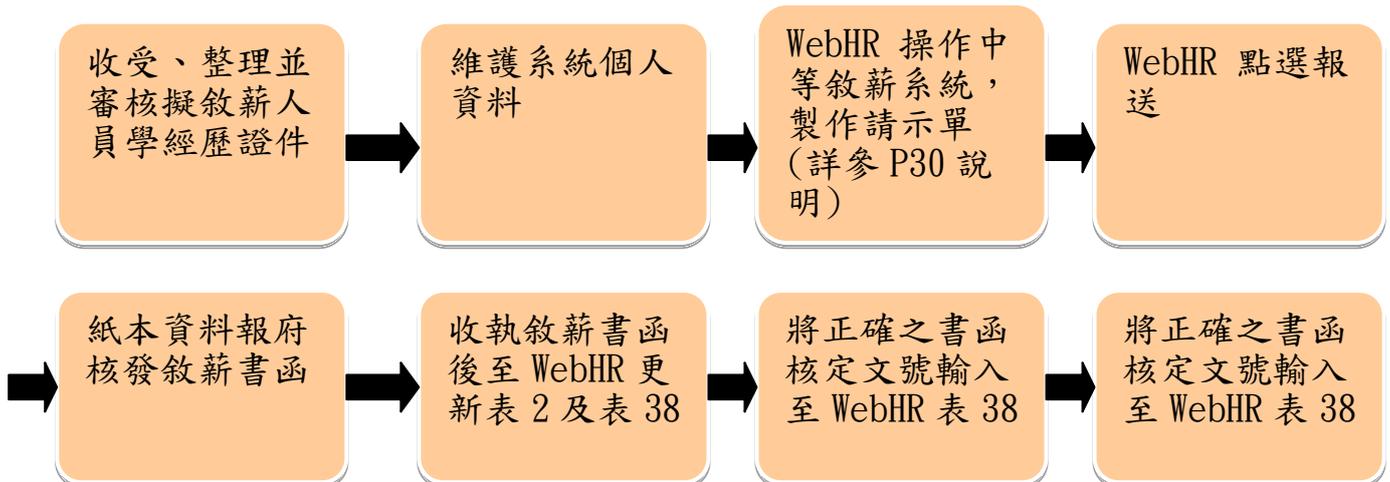
2. 縣內外介聘教師



3. 取得較高學歷改敘



4. 新進初任教師



三、作業注意事項

1. 教師之薪給以月計之，自實際到職之日起支，並自實際離職之日停支。
2. 現職教師於在職期間取得較高學歷申請改敘薪級，經敘定者，自申請之日生效。現職教師因補繳學經歷證件或取得新資格申請改敘者，均自審定改敘之日起生效。

四、本縣敘薪作業修改歷程

1. 依據彰化縣政府 101 年 9 月 11 日府人力字第 1010258565 號函，本縣代理教師敘薪案件，原未授權自行核敘之學校，自 101 年 10 月 1 日起，授權自行核敘。
2. 依據彰化縣政府 102 年 2 月 27 日府人力字第 1020061353 號函，再次函轉代理教師「敘薪薪級簡表」及各式敘薪案格式一份。
3. 依據彰化縣政府 104 年 10 月 23 日府人力字第 1040349309 號函，縣外介聘清冊報府核備，修改代理教師薪級簡表及書函範例，代理教師改以敘薪名冊報府備查。
4. 依據彰化縣政府 106 年 6 月 23 日府人力字第 1060211888 號函，代理教師敘薪名冊免報府備查。

參、彰化縣政府所屬學校教師核（改）敘薪給應附證件檢核表

序 號	證 件 案 別	敘 薪 請 示 單	畢 業 證 書 (大學及歷次學歷)	合 格 教 師 證 、 專 任 教 練 (或修畢教育學程證明)	就 職 通 知 書 (單)	(或分發報到書等)	聘 書	歷 次 核 薪 通 知 書	職 前 三 資 證 明 書	歷 年 成 績 考 核 通 知 書 (含扣折教育實習)	職 前 合 格 或 試 用 教 師 證 (另附敘明文件)	考 績 (成) 通 知 書	派 令 及 銓 敘 部 審 定 函	退 伍 令	任 官 令	軍 職 查 證 履 歷 表	銓 敘 部 登 記 有 案 證 明	服 務 成 績 優 良 證 明	進 修 同 意 書	
一	1	初任教師核薪案 (無職前年資)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	初任教師核薪併職前 代理教師年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	初任教師核薪併職前 公/私立學校年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	初任教師核薪併職前 幼稚園教師年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	初任教師核薪併職前 公務人員、公營、交通 人員年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	初任教師核薪併職前 軍職年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	初任教師核薪併職前 約聘人員年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	初任教師核薪併職前 約僱人員年資提敘案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9	初任教師核薪併職前 講師及助教年資提敘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二		專任運動教練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三		取得碩士博士學歷改 敘案(含國外學歷)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※擬敘薪人員具結事項：

一、是否曾有職前年資折抵教育實習

否

有，折抵時間：____年__月__日~____年__月__日

二、本人於____年__月__日經學校核准進修，取得較高學歷選擇下列方式辦理改敘

新制-碩士提敘三級、博士提敘二級(教師待遇條例)

舊制-依進修前可採計教師年資提敘(公立學校教職員敘薪辦法)。

三、所送證件均無不實及缺漏。

具結人：_____ (請簽名)

學校人事主管簽章

備註：已辦理○師歷年成績考核通知書正本查驗，○至○學年度考列○條○款。

填表說明：1、請檢齊申請項目各欄之相關證件並勾選以確認。

2、△歷年成績考核通知書由學校正本查驗，影本資料免送縣政府覆核。

3、本表請於教師核薪案件作業時辦理確認，併核薪請示單報府核辦。

4、教師改敘請於備註欄載明「已辦理○師歷年成績考核通知書正本查驗，○至○學年度考列四條一款、【如有四條二款及四條三款情形，請併查填○學年度考列四條三款、○學年度考列四條三款】」。

5、申請進修留職停薪之教師，取得較高學歷改敘前，應先辦理復職申請，並檢附復職同意函。

6、國外學歷者應檢附：(1)經駐外單位驗證之國外學歷證件、歷年成績證明影本及中文譯本(2)內政部入出國及移民署核發之入出境紀錄。

肆、彰化縣各級學校代理教師敘薪薪級簡表代理教師敘薪薪級簡表

104年10月23日府人力字第1040349309號函訂定

代理教師薪級					
學歷 資格	師範專業 科畢業	一般大 學、學 院、師範 院校畢 業	碩士畢 業	博士畢 業	說明
未具合格教師證且未修習各該教育階段、科(類)教育學程並取得師資職前教育證明書者		170 薪點 + 8 折學術 研究加給	245 薪點 + 8 折學術 研究加給	330 薪點 + 8 折學術 研究加給	
以 登記 方式取得各該教育階段、科(類)之合格教師證書者(臺灣省教師證書)	160 薪 點 + 學術研 究加給	180 薪點 + 學術研究 加給	245 薪點 + 學術研究 加給	330 薪點 + 學術研究 加給	
依師資培育法修正後之規定，修畢各該教育階段、科(類)師資職前教育課程，取得修畢證明書。		180 薪點 + 8 折學術 研究加給	245 薪點 + 8 折學術 研究加給	330 薪點 + 8 折學術 研究加給	※ 所修專門課程須與聘任類科相符。
1. 具各該任教階段 不同類科 合格教師證、或教育學程者 2. 具 不同教育階段 合格教師證，或教育學程者		170 薪點 + 8 折學術 研究加給	245 薪點 + 8 折學術 研究加給	330 薪點 + 8 折學術 研究加給	例： 1. 持中等學校國文 科教師證(或師資 職前教育證明書) 任中等學校數學 科代理老師。 2. 持小學合格教師 證(或師資職前教 育證明書)任國中 代理教師。 3. 國小普通班教師 證任國小特教班 代理教師。
依師資培育法修正後之規定，取得各該教育階段、科(類)之教育部教師證書者(檢定)。		190 薪點 + 學術研究 加給	245 薪點 + 學術研究 加給	330 薪點 + 學術研究 加給	※所修專門課程須與聘任類科相符。
備註： 1、本縣代理教師，一律以學歷支薪，不採計職前年資提敘薪級(87年4月15日八七彰府人一字第54494號函)。 2、代理教師待遇之支給，比照專任教師之規定；但未具所代理類(科)別合格教師證書者，其學術研究 加給 按相當等級專任教師八成數額支給。(中小學代理教師待遇支給基準)。					

伍、代理教師及專任運動教練書函範例

一、大學畢業，未具代理階段及類科合格教師證及師資職前教育證明書者

(學校全銜) 書函

地址:彰化縣 00000000
承辦人:000
電話:04-0000000
傳真:04-0000000
電子信箱:0000@0000000

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

說明：

一、姓名(身分證字號)：○○○ (*****)

二、職務：(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)代理教師。

三、學歷：(學校系所全銜)畢業。

四、核定薪級：本薪 170 薪點。

五、生效日期：○年○月○日。

六、備註：

(一) ○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查，其未具該階段及類(科)合格教師資格，學術研究加給按 8 成支給。

(二) 聘期自○年○月○日至○年○月○日止。

(三) 本核敘書函請妥善永久保存，遺失概不補發。

(四) 當事人對所敘薪級如有疑義，應於接到敘薪通知書 1 個月內敘明事實及理由，並檢附有關證件送請學校重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起 30 日內，向本縣教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定，請求救濟。

(五) 本案係依據彰化縣政府 106 年 6 月 23 日府人力字第 1060211888 號函辦理。

正本：○○○君 (代理教師姓名)

副本：本校○○處 (室)

(校名戳)

二、大學畢業，已修畢各該教育階段及類科師資職前教育課程，取得修畢證明

書者

(學校全銜) 書函

地址:彰化縣 00000000
承辦人:000
電話:04-0000000
傳真:04-0000000
電子信箱:0000@000000

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

說明：

一、姓名(身分證字號)：○○○ (*****)

二、職務：(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)代理教師。

三、學歷：(學校系所組全銜)畢業。

四、核定薪級：本薪 180 薪點。

五、生效日期：○年○月○日。

六、備註：

(一) ○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查，並修畢師資職前教育證明(師資職前教育證明字號：**)，因未具該階段及類(科)合格教師資格，學術研究加給按 8 成支給。

(二) 聘期自○年○月○日至○年○月○日止。

(三) 本核敘書函請妥善永久保存，遺失概不補發。

(四) 當事人對所敘薪級如有疑義，應於接到敘薪通知書 1 個月內敘明事實及理由，並檢附有關證件送請學校重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起 30 日內，向本縣教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定，請求救濟。

(五) 本案係依據彰化縣政府 106 年 6 月 23 日府人力字第 1060211888 號函辦理。

正本：○○○君(代理教師姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

三、大學畢業，以登記方式取得各該教育階段、科(類)之合教師證書者。

(學校全銜) 書函

地址:彰化縣 00000000
承辦人:000
電話:04-0000000
傳真:04-0000000
電子信箱:0000@000000

受文者:

發文日期:

發文字號:

速別:

密等及解密條件或保密期限:

附件:

主旨:○○○一員敘薪案業經本校核定如下,請查照。

說明:

一、姓名(身分證字號):○○○(*****)

二、職務:(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)代理教師。

三、學歷:(學校系所組全銜)畢業。

四、核定薪級:本薪 180 薪點。

五、生效日期:○年○月○日。

六、備註:

(一) ○師係本縣○學年度國小(國中、高中)教師甄選介聘委員會公開甄選之○科別○缺代理教師,業經該年度教師甄選介聘委員會○年○月○日○字第○號函,分發本校擔任代理教師【或○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師,該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】【或○師係經○學年度第○次公開甄選教師,依據中小學兼任代課及代理教師聘任辦法第 5 條第 1 項,其服務成績優良、符合學校校務需求,經教師評審委員會審查通過後第○次再聘之○科別○缺代理教師,依規定經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】,並依師資培育法取得合格教師資格(教師證書字號:○第**號)。

※如係幼兒園代理教師再聘,引用法條為:幼兒教育及照顧法施行細則第 12 條第 2 項

(二) 聘期自○年○月○日起至○年○月○日止。

(三) 本核敘書函請妥善永久保存,遺失概不補發。

(四) 當事人對所敘薪級如有疑義,應於接到敘薪通知書 1 個月內敘明事實及理由,並檢附有關證件送請學校重行敘定,或依教師法相關規定,應於接到敘薪通知書之次日起 30 日內,向本縣教師申訴評議委員會提起申訴;或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定,請求救濟。

(五) 本案係依據彰化縣政府 106 年 6 月 23 日府人力字第 1060211888 號函辦理。

正本:○○○君(代理教師姓名)

副本:本校○○處(室)

(校名戳)

四、大學畢業，依師資培育法修正後之規定，取得各該教育階段、科（類）之
教育部教師證書者(檢定)。

(學校全銜) 書函

地址:彰化縣 00000000
承辦人:000
電話:04-0000000
傳真:04-0000000
電子信箱:0000@000000

受文者：
發文日期：
發文字號：
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：
主旨：○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。
說明：

- 一、姓名(身分證字號)：○○○(*****)
- 二、職務：**(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)**代理教師。
- 三、學歷：**(學校系所組全銜)**畢業。
- 四、核定薪級：本薪 190 薪點。
- 五、生效日期：○年○月○日。
- 六、備註：
 - (一) ○師係本縣○學年度國小(國中、高中)教師甄選介聘委員會公開甄選之○科別○缺代理教師，業經該年度教師甄選介聘委員會○年○月○日○字第○號函，分發本校擔任代理教師【或○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】【或○師係經○學年度第○次公開甄選教師，依據中小學兼任代課及代理教師聘任辦法第 5 條第 1 項，其服務成績優良、符合學校校務需求，經教師評審委員會審查通過後第○次再聘之○科別○缺代理教師，依規定經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】，並依師資培育法取得合格教師資格(教師證書字號：○第**號)。

※如係幼兒園代理教師再聘，引用法條為：幼兒教育及照顧法施行細則第 12 條第 2 項

- (二) 聘期自○年○月○日至○年○月○日止。
- (三) 本核敘書函請妥善永久保存，遺失概不補發。
- (四) 當事人對所敘薪級如有疑義，應於接到敘薪通知書 1 個月內敘明事實及理由，並檢附有關證件送請學校重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起 30 日內，向本縣教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定，請求救濟。
- (五) 本案係依據彰化縣政府 106 年 6 月 23 日府人力字第 1060211888 號函辦理。

正本：○○○君(代理教師姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

五、碩士或博士畢業，未具代理階段及類科合格教師證者

(學校全銜) 書函

地址:彰化縣 00000000
承辦人:000
電話:04-0000000
傳真:04-0000000
電子信箱:0000@000000

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

說明：

- 一、姓名(身分證字號)：○○○ (*****)
- 二、職務：**(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)**代理教師。
- 三、學歷：**(學校系所組全銜)**畢業。
- 四、核定薪級：本薪 245 薪點 (碩士)、本薪 330 薪點。(博士)
- 五、生效日期：○年○月○日。
- 六、備註：

- (一) ○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業依規定報**彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查**，【並修畢師資職前教育證明 (師資職前教育證明字號：**)】，因**未具該類(科)合格教師資格，學術研究加給按 8 成支給**。
- (二) **聘期自○年○月○日至○年○月○日止**。
- (三) 本核敘書函請妥善永久保存，遺失概不補發。
- (四) 當事人對所敘薪級如有疑義，應於接到敘薪通知書 1 個月內敘明事實及理由，並檢附有關證件送請學校重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起 30 日內，向本縣教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定，請求救濟。
- (五) **本案係依據彰化縣政府 106 年 6 月 23 日府人力字第 1060211888 號函辦理**。

正本：○○○君 (代理教師姓名)

副本：本校○○處 (室)

(校名戳)

六、碩士或博士畢業，已具代理階段及類科合格教師證書者

(學校全銜) 書函

地址:彰化縣 00000000
承辦人:000
電話:04-0000000
傳真:04-0000000
電子信箱:0000@000000

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

說明：

一、姓名(身分證字號)：○○○(*****)

二、職務：**(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)**代理教師。

三、學歷：**(學校系所組全銜)**畢業。

四、核定薪級：本薪 245 薪點(碩士)、本薪 330 薪點。(博士)

五、生效日期：○年○月○日。

六、備註：

(一) ○師係本縣○學年度國小(國中、高中)教師甄選介聘委員會公開甄選之○科別○缺代理教師，業經該年度教師甄選介聘委員會○年○月○日○字第○號函，分發本校擔任代理教師【或○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】【或○師係經○學年度第○次公開甄選教師，依據中小學兼任代課及代理教師聘任辦法第 5 條第 1 項，其服務成績優良、符合學校校務需求，經教師評審委員會審查通過後第○次再聘之○科別○缺代理教師，依規定經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】，並依師資培育法取得合格教師資格(教師證書字號：○第**號)。

(二) 聘期自○年○月○日至○年○月○日止。

(三) 本核敘書函請妥善永久保存，遺失概不補發。

(四) 當事人對所敘薪級如有疑義，應於接到敘薪通知書 1 個月內敘明事實及理由，並檢附有關證件送請學校重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起 30 日內，向本縣教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定，請求救濟。

(五) 本案係依據彰化縣政府 106 年 6 月 23 日府人力字第 1060211888 號函辦理。

正本：○○○君(代理教師姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

七、代理專任運動教練-未具合格教練證

(學校全銜) 書函

地址:彰化縣 00000000
承辦人:000
電話:04-0000000
傳真:04-0000000
電子信箱:0000@000000

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

說明：

一、姓名(身分證字號)：○○○ (*****)

二、職務：代理專任運動教練。

三、學歷：(學校系所組全銜) 畢業。

四、核定薪額：本薪○○元。

五、生效日期：○年○月○日。

六、備註：

(一) ○教練係經本校公開甄選並經○○學年度專任運動教練評審委員會審議通過之代理專任運動教練，並依規定經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查，其未持有代理級別審定合格教練證，其專業加給按八成支給。

(二) 聘期自○年○月○日至○年○月○日止。

(三) 本核敘書函請妥善永久保存，遺失概不補發。

(四) 台端對核敘薪級如有疑義，得依各級學校專任運動教練聘任管理辦法規定，應於接到敘薪通知書1個月內向本校申請改敘，或依訴願法等相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起30日內，提起救濟。

(五) 本案係依據彰化縣政府106年6月23日府人力字第1060211888號函辦理。

正本：○○○君(代理專任運動教練姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

八、代理專任運動教練-已具合格教練證

(學校全銜) 書函

地址:彰化縣 00000000
承辦人:000
電話:04-0000000
傳真:04-0000000
電子信箱:0000@000000

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

說明：

一、姓名(身分證字號)：○○○ (*****)

二、職務：代理專任運動教練。

三、學歷：(學校系所組全銜) 畢業。

四、核定薪額：本薪○○元。

五、生效日期：○年○月○日。

六、備註：

- (一) ○教練係本校公開甄選並經○○學年度專任運動教練評審委員會審議通過之代理專任運動教練，業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查，其依各級學校專任運動教練資格審定辦法取得(○○)○級專任運動教練資格(教練證書：臺教授體部字第○○○○號)。【或其具行政院體育委員會(○○)○級專任運動教練證(教練證書：體委競字第○○○○號)。】
- (二) 聘期自○年○月○日至○年○月○日止。
- (三) 本核敘書函請妥善永久保存，遺失概不補發。
- (四) 台端對核敘薪級如有疑義，得依各級學校專任運動教練聘任管理辦法規定，應於接到敘薪通知書1個月內向本校申請改敘，或依訴願法等相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起30日內，提起救濟。
- (五) 本案係依據彰化縣政府106年6月23日府人力字第1060211888號函辦理。

正本：○○○君(代理專任運動教練姓名)

副本：本校○○處(室)

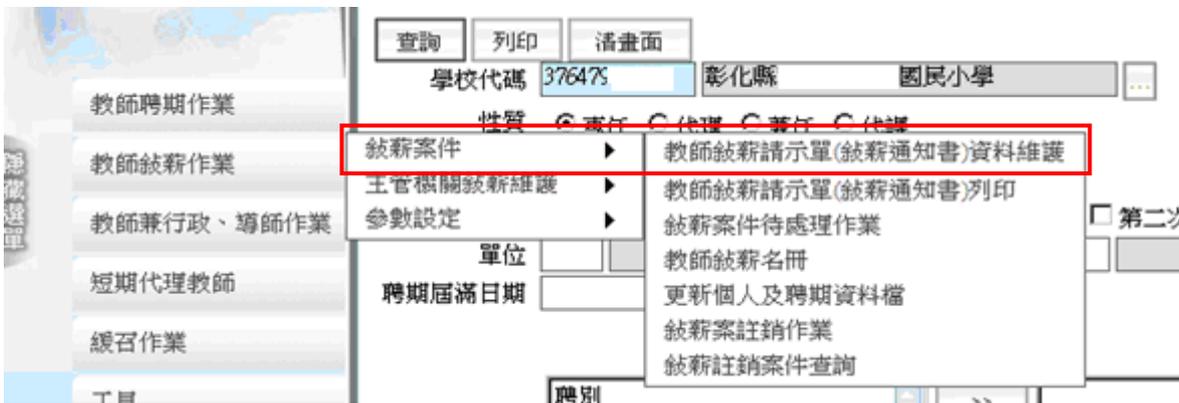
(校名戳)

陸、彰化縣教師敘薪線上請示作業操作說明-縣外介聘版

Step 1 新增表 20 考績及更新現職資料

儲存	刪除	取消	更新現職 (表二十考績)		
編修	拷貝此筆	103	M成績考核	區分	總分

Step 2 點選功能表「中等以下學校」→教師敘薪作業→敘薪案件→教師敘薪請示單（敘薪通知書）資料維護。



查詢 列印 清畫面

學校代碼 376478 彰化縣 國民小學

性質 兼任 代理 兼任 代課

敘薪案件

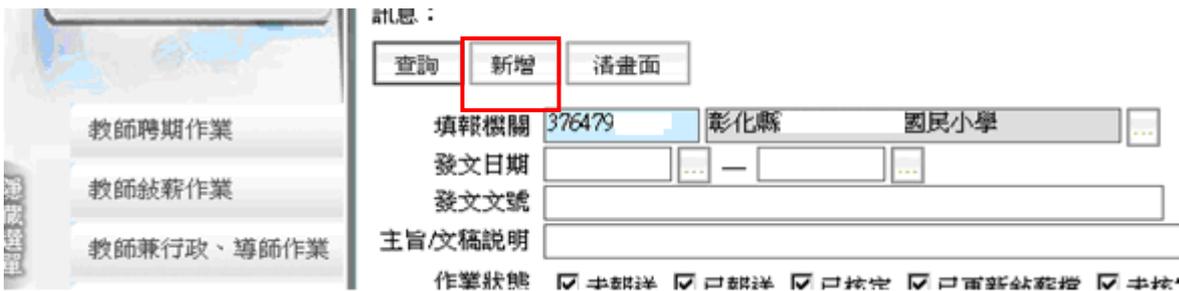
- 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護
- 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印
- 敘薪案件待處理作業
- 教師敘薪名冊
- 更新個人及聘期資料檔
- 敘薪案註銷作業
- 敘薪註銷案件查詢

單位

聘期屆滿日期

聘別

Step 2-1 點選新增。



訊息：

查詢 新增 清畫面

填報機關 376479 彰化縣 國民小學

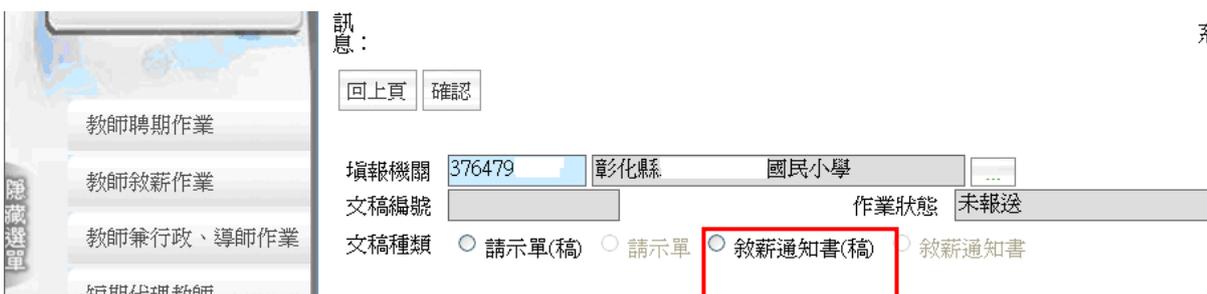
發文日期

發文文號

主旨/文稿說明

作業狀態 未報送 已報送 已核定 已重新核定 未核

Step 2-2 點選敘薪通知書(稿)。



訊息：

回上頁 確認

填報機關 376479 彰化縣 國民小學

文稿編號

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

作業狀態 未報送

系統處理：0毫秒

Step 2-3 填寫所有欄位資料

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息： 系統

回上頁 確認

填報機關 376479 彰化縣 國民小學

文稿編號 作業狀態 未核定

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

主旨 ○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

發文日期 1040603

發文文號 ○○字第○○○○○號

速別 1 普通件 機密等級 1 普

注意事項

正本 ○○○

副本 本校會計室、總務處、人事室

核定機關

此日期文號將作為敘薪名冊函文之發文日期及文號

為利各校文書作業，上述畫面的發文日期及文號請填入敘薪名冊函文之日期及文號。待本府核備後，請至公文系統另取文號作為敘薪書函之文號，惟請各校於WebHR列印書函後手動更新書函上之發文日期及文號。

Step 2-4 點選「用詞選取」→選取「通用格式」→顯示注意事項。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息： 系統處理

回上頁 確認

填報機關 376479 彰化縣 國民小學

文稿編號 作業狀態 未核定

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

主旨 ○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

發文日期 1040710

發文文號 ○○字第1040000000號

速別 1 普通件 機密等級 1 普通

注意事項

正本 ○○○

用詞選取 預設正本

查詢欄位 運算子 查詢條件

範例詞 等於

查詢 關閉

範例詞
選取 通用格式
選取 正式教師敘薪格式範例
選取 代理教師敘薪格式範例
選取 運動教練敘薪格式範例

注意事項

一、本校敘書函請妥善永久保存，遺失概不補發。
 二、當事人對所敘薪級如有疑義，得依教師待遇條例施行細則第5條第1項規定，應於接到敘薪通知書1個月內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請學校依第3條第2項規定程序於1個月內重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起30日內，向（主管機關或學校【專科以上學校】）教師申訴評議委員會提起申訴；或依法

用詞選取

Step 2-5 確認資料無誤後，點選「確認」（系統會自動產生一個文稿編號）。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

WebHR-Web9 : 33 (系統處理：0毫秒)

訊息：

填報機關 376 彰化縣 國民小學
 文稿編號 [] 作業狀態 未核定
 文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
 主旨 0001員敘薪案業經本校核定如下，請查照。
 發文日期 1041030
 發文文號 []
 速別 1 普通件 機密等級 1 普通

Step 3 點選「明細」。

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Windows Internet Explorer

由至以下學校

訊息：資料新增成功！

填報機關 376479 彰化縣 國民小學
 文稿編號 1040603001 作業狀態 未核定
 文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
 主旨 ○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。
 發文日期 1040603
 發文文號 ○○○字第○○○○○號
 速別 1 普通件 機密等級 1 普通

注意事項

Step 3-1 點選「新增」。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

WebHR-Web9

訊息：

填報機關 376479 彰化縣 國民小學
 文稿編號 1040603001

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪	擬定年功薪	擬定合計薪額	擬定薪額生效日
------	------	-----	----	------	----	------	-------	--------	---------

Step 3-2 點選選單→選取教師姓名或輸入姓名/身分證字號→系統帶出此人員的學歷資料、進修資料(四十學分-紀錄在個人表十三訓練進修資料)及教師資格資料。

回上頁 確認 調閱個人資料 重新載入個人資料

機關代碼 376479 彰化縣 國民小學

身分證號 [redacted] ...

聘任學年度 [redacted] **聘任學年度係指薪額生效學年度**

職稱 [redacted] ...

組別 [redacted]

學歷資料

最高學歷學校 [redacted]

院系科別 [redacted] 修業狀況 [redacted]

教育程度 [redacted] 修業起迄 [redacted]

四十學分班

教師資格資料

種類區分 [redacted]

資格(類科) [redacted]

生效日期 [redacted]

※ 學歷資料、進修資料、教師資格資料在辦理敘薪作業只能從個人資料帶出來，不能修改，**應先將個人資料維護正確，計算薪點才會正確**

Step 3-3 輸入敘薪類生效日、薪額組別及薪級異動原因

→縣外介聘教師請選擇 4「到職核(起)薪〔調〕」。

※ 縣外介聘請於**收到新年度考核通知書後**，先更新表 20 考績及表 2 現職資料，再操作中等敘薪系統

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

WebHR-Web5 : 72

訊息： 系統處理：0毫秒

敘薪資料

敘薪生效日 [redacted] ...

薪額組別 [redacted]

依前學年度考核結果支薪

(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正!)

薪級異動原因 [redacted]

1 提敘
2 改敘(指現職人員)
3 初任(指薪付指新任)
4 到職核(起)薪調

原支薪額 [redacted] 本薪 0450 年功薪 0050 合計薪額 0500

前-本薪 0450 前-年功薪 0050 前-合計薪額 0500

Step 3-4 教師歷次任教年資請透過「表十九經歷轉入」或「新增年資」之方式

維護(年資採計可選擇以學年度或是以年月計)。

年資資料

新增年資 刪除年資 自表十九經歷轉入 合計年資 總年資 0

上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計
採計學經歷年資				

Step 3-5 如係採表十九經歷轉入→選取要轉入的年資→選擇合適的年資種類
(EX 代理教師請選代碼 3，正式教師請選代碼 7，契約進用教保員請選代碼 11)。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護 > 自表十九經歷轉入

訊息：資料查詢成功！共 5 筆資料。

回上頁 全選 全不選 執行

年資種類

選取	服務機關	年資種類	實際到職日	實際離職日	職稱
<input type="checkbox"/>	宜蘭縣立 國民中	01 舊制實習年資			
<input type="checkbox"/>	宜蘭縣立 國民中	02 試用教師年資			
<input type="checkbox"/>	宜蘭縣立 國民中	03 公私立學校代理(課)教師年資	0930701		代理教師
<input type="checkbox"/>	高雄市長 高級中	04 重職年資			
<input type="checkbox"/>	高雄市長 高級中	05 公務人員年資	1000702		代理教師
<input type="checkbox"/>	高雄市長 高級中	06 私立學校專任教師年資	1010701		代理教師
<input type="checkbox"/>	高雄市長 國民中	07 公立學校專任教師年資			
<input type="checkbox"/>	高雄市長 國民中	08 大專院校助教年資	1030705		代理教師
<input type="checkbox"/>		09 聘用人員年資			
<input type="checkbox"/>		10 約僱人員年資			
<input type="checkbox"/>		11 其他可採計年資			
<input type="checkbox"/>		30 (C)取得較高學歷之進修期間			
<input type="checkbox"/>		31 (C)折抵教育實習年資			
<input type="checkbox"/>		32 (C)留職停薪年資			
<input type="checkbox"/>		33 (C)其他應扣除年資			

※如係代理教師年資請勾選「實際離職日期減一天」欄位。

訊息：系統處理：0 毫秒

回上頁 全選 全不選 執行

年資種類 03 公私立學校代理(課)教師年資

實際離職日減一天(當月份有在範圍內，即算一個月)

選取	服務機關名稱	實際到職日	實際離職日	職稱
<input checked="" type="checkbox"/>	宜蘭縣立 國民中學	0921020	0930701	代理教師
<input checked="" type="checkbox"/>	高雄市長 高級中學	0990830	1000702	代理教師
<input checked="" type="checkbox"/>	高雄市長 高級中學	1010220	1010701	代理教師
<input checked="" type="checkbox"/>	高雄市長 國民中學	1020826	1030705	代理教師

Step 3-6 確定無誤後再點「執行」。

訊息：

回上頁 全選 全不選 執行

年資種類 03 公私立學校代理(課)教師年資

選取	服務機關名稱	實際到職日
<input checked="" type="checkbox"/>	宜蘭縣立 國民中學	0921020

Step 3-7 請依教師職稱選擇合適之年資種類(EX 代理教師請選代碼 3，正式教師請選代碼 7)，並依實際情形點選是否採計該項年資。

年資資料

總年資 5

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	小計(月)	審核結果
03 公私立學校代理(課)教師年資	彰化縣 國民小學	代理教師	10008 - 10107	1	0	<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計
07 公立學校專任教師年資	臺北市立	教師	10108 - 10407	3		<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計
07 公立學校專任教師年資	彰化縣 國民小學	教師	10408 -	1		<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計

請務必轉入任職貴校資料

※為利薪額計算正確，期間起迄請使用統一之格式，請勿同時使用學年及年月格式
 ※為利系統資料完整，請於轉入表 19 經歷時，將最新一筆任職貴校經歷轉入並點選採計，小計年為 1 年是正常的(因系統無法計算至月)，故總年資將多 1 年亦是正常的。

Step 3-8 縣外介聘教師，請於確認年資資料無誤後，勾選「依前學年度考核結果支薪」之欄位。

教薪資料

教薪生效日 []

薪額組別 [依前學年度考核結果支薪]

薪級異動原因 []

新制較高學歷提敘 舊制較高學歷提敘

(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正)

計算薪額

原支薪額 [] 本薪 [] 年功薪 [] 合計薪額 []

擬定薪額 [] 主管機關教師提改敘資料 [] 前-本薪 [] 前-年功薪 [] 前-合計薪額 []

【系統自動計算之教薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形及法規核定教師薪額。】

Step 3-9 用詞選取，視個案選取範例詞。

新增年資 刪除年資 自表十九經歷轉入 合計年資 總年資 0

上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄
採計學經歷年資			

用詞選取

A1 初任教師核薪 B2 現職教師調入 C1 初任校長核薪 未歸類

B1 取得較高學歷 B3 運動教練敘薪 D1 代理教師 全部

查詢 關閉

範例詞
選取 改敘—博士，具職前年資，受限本職最高薪提薪限制
選取 改敘—博士，具職前年資，現敘薪級已超過本職最高薪
選取 新聘教師—國小—碩士畢業
選取 新聘教師—國中—學士畢業
選取 新聘教師—國中—碩士畢業
選取 專任運動教練
選取 依新年度考核辦理改敘
選取 縣外介聘

1 2

Step 3-10 修改欄內文字。

採計學經歷年資

用詞選取

○師原任教(學校全銜)，係參加○○年壹閩地區公立○○國民小學(國民中學、高級中學)教師縣外介聘調入本校服務，並依原服務學校○○學年度成績考核通知書，敘薪如上，並自○○年○○月○○日起聘。

Step 4 資料確定無誤後，點選「確認」。

訊息：

機關代碼 376479... 彰化縣 國民小學 聘任學年度 1
身分證號 [] [] [] 職 稱 []
組 別 []

學歷資料

最高學歷學校 [] []
院系科別 [] [] 修業狀況 []
教育程度 [] [] 修業起迄 []

Step 4-1 點選「回上頁」。

訊息：

機關代碼 376479 彰化縣 國民小學 聘任學年度 1
身分證號 [] [] [] 職 稱 []
組 別 []

學歷資料

最高學歷學校 [] []
院系科別 [] [] 修業狀況 []
教育程度 [] [] 修業起迄 []

訊息：

填報機關 376479 彰化縣 國民小學
文稿編號 1040603001

	填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪
<input type="button" value="編修"/>	彰化縣國民小學	1040603001	F []	李 []	彰化縣國民小學	<input type="checkbox"/> 教師	0450

Step 4-2 點選「核定」及「確定」。

Internet Explorer

訊息：

填報機關 376479... 彰化縣 國民小學
文稿編號 1040603001 作業狀態 未核定
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
主 旨 ○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。
發文日期 1040603 [] [] []
發文文號 ○○字第○○○○○號

填報機關	376479	彰化縣	國民小學
文稿編號	1040603001	作業狀態	未核定
文稿種類	<input type="radio"/> 請示單(稿) <input type="radio"/> 請示單 <input checked="" type="radio"/> 敘薪通知書(稿) <input type="radio"/> 敘薪通知書		
主旨	○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。		
發文日期	1040603		
發文文號	○○字第○○○○○○○○號		
速別	1 普通件	機密等級	1 普通

網頁訊息

轉通知書後，就不能修改，確定要做核定嗎？

Step 4-3 輸入貴校核定日期與核定文號→點選「核定」→點選「確定」。

教師聘期作業

教師敘薪作業

教師兼行政、導師作業

短期代理教師

緩召作業

工具

訊息： 系統處理：46
毫秒

文稿種類

填報機關

文稿編號

核定機關

核定機關同
填報機關

文稿種類

填報機關

文稿編號

核定機關

核定日期

核定文號

網頁訊息

轉通知書後，就不能修改，確定要做核定嗎？

Step 4-4 上方顯示「資料核定成功，需待主管機關彰化縣政府核備」。

訊息：資料核定成功，需待主管機關核備。

文稿種類

填報機關

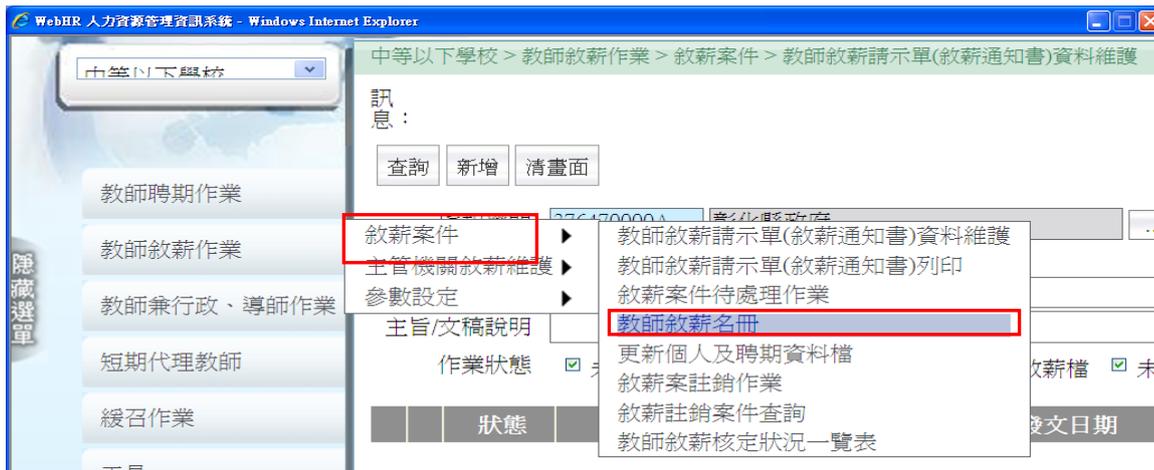
文稿編號

核定機關

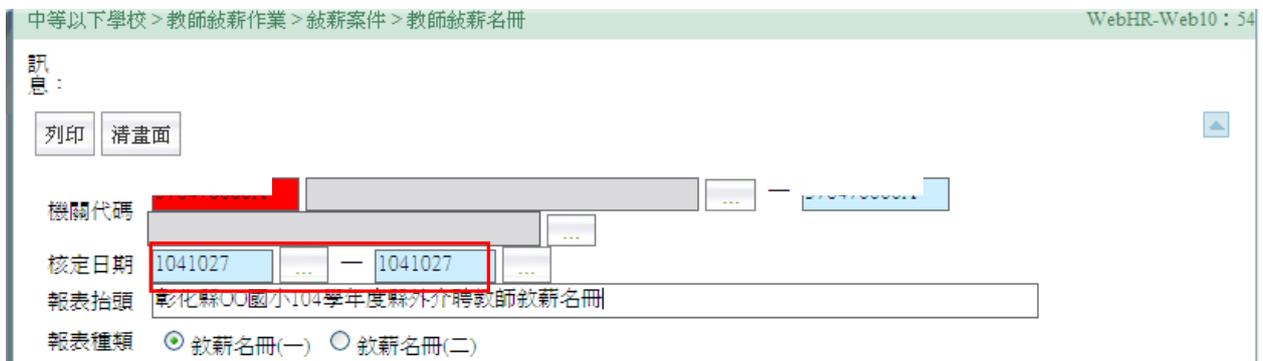
核定日期

核定文號

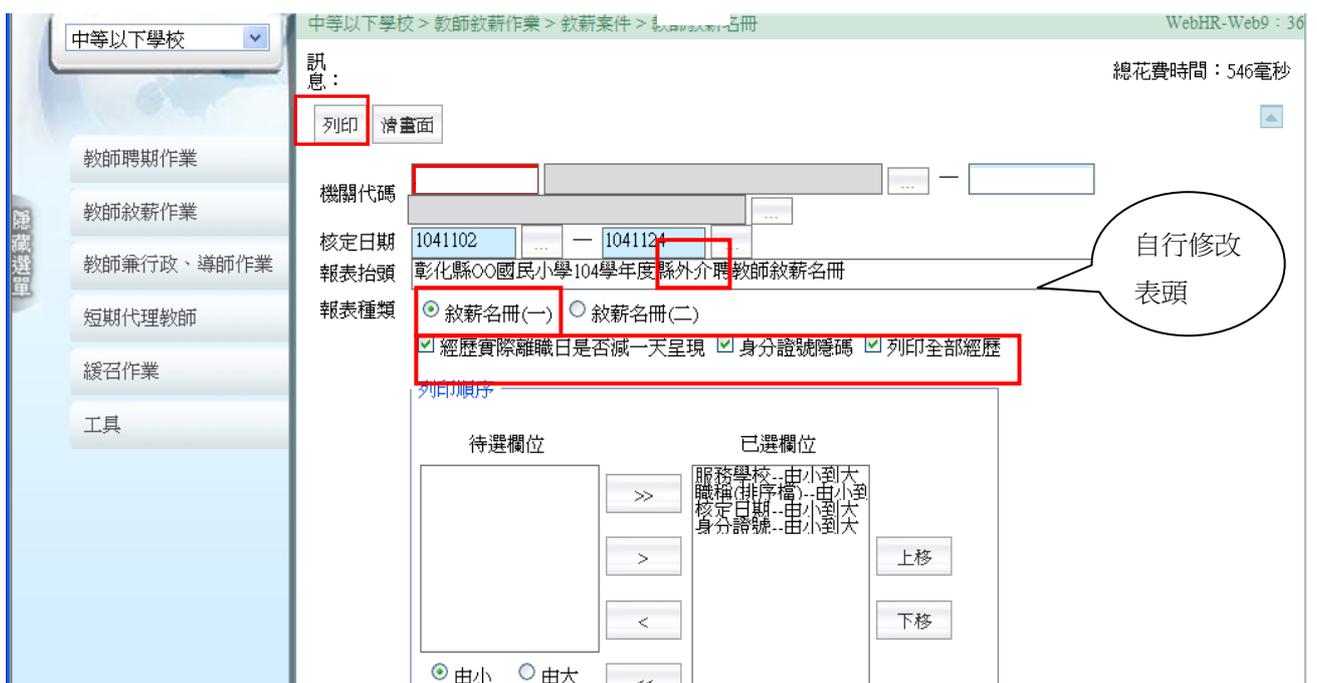
Step 5 中等以下學校→教師敘薪作業→敘薪案件→教師敘薪名冊。



Step 5-1 輸入核定當天日期。



Step 5-2 選擇「敘薪名冊(一)」→勾選全部欄位→點選「列印」。



Step 5-3 將系統產製之名冊函送本府人事處核備。

○○縣○○國民小/中學○○學年度縣外介聘教師敘薪名冊

現職職稱	姓名 (身分證字號)	出生年月日	全部學歷(含畢業日期)及各等別教師證書文號	經歷 服務單位及職稱(任職起訖日期)	採計年資	核 數 結 果			碩、博士進修起訖日期	生效日期	備註
						本薪	年功薪	合計			
教師	王○○ (D12345****)	0740410	私立○○大學○○學系大學畢業 國民小學級任教師(1010000)小字檢第 10100000 號	○○縣○○市○○國民小學教務處教師 (1030801~) ○○市○○區○○國民小學教務處代理教師 (1020829-1030702) ○○市○○區○○國民小學教務處代理教師 (1010913-1020702) ○○市○○區○○國民小學教務處代理教師 (1010215-1010702)	師原任教(學校全銜),係參加本縣○○學年度○○國民小學(國中、高中)縣外介聘調入本校服務,並依原服務學校○○學年度成績考核通知書(或○○年○○月○○日○○字第○○○○○號敘薪通知書),敘薪如上,並自○○年○○月○○日起聘	0210	0000	0210		1030801	【範例】

※ 敘薪名冊請以學校為單位製作。

Step 6 待主管機關彰化縣政府完成核備後，會在待辦事項發「00 作業已更新敘薪檔通知」給學校，如此才完成此筆敘薪資料的流程。

學校可以在待辦事項看到已更新敘薪檔通知

待辦事項

發佈日期 [10] [] ~ [10] [] 系統類別 [] 查詢

主旨	發佈日期時間	系統類別
國民小學教師敘薪作業已更新敘薪檔通知	1 年11月18日 18時40分	中等以下學校

Step 7 點選「列印」。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

填報機關 376479 彰化縣 國民小學
 文稿編號 1040107001 作業狀態 已更新敘薪檔
 文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
 主 旨 []
 發文日期 1040115
 發文文號 []
 速 別 [] 機密等級 []

Step 7-1 選取人員→選擇「敘薪通知書(核定函)」→選取標記之欄位後→修改表頭→點選「列印」。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印 WebHR-Web3 : 42
系統處理: 0毫秒

訊息:

填報機關: 376479 彰化縣 國民小學
 文稿編號: 1040107001
 文稿種類: 敘薪通知書
 身分證號:

報表種類:
 請示單(橫式)
 請示單(直式1)
 請示單(直式2)
 請示單(公文)
 敘薪通知書(核定函)(稿)
 敘薪通知書(核定函)

通知書格式:
 依文稿編號列印
 依個人列印
 依副本列印
 依機關列印

簽章欄位置:
 第一頁下面
 最後一頁下面

表頭: 彰化縣 國民小學 書函

隱藏部份身分證號
 列印頁長全銜
 列印學歷項目 列印請示單備註

自行修改表頭

選取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪	年功薪	合計薪額	擬支薪額生效日
<input checked="" type="checkbox"/>	1040107001			教師	0390	0000	0390	1040

Step 7-1 請至公文系統另取文號作為敘薪書函之文號

系統將帶入舊的文號，請手動更新發文日期及文號

縣外介聘教師敘薪範例

(學校全稱) 書函

地址:彰化縣 00000000
 承辦人:000
 電話:04-0000000
 傳真:04-0000000
 電子信箱:0000@000000

承辦人資訊請手動輸入(系統無法自動帶入)

受文者: ○○○○教師
 發文日期: 中華民國○○年○月○日
 發文字號: ○○字第○○○○○號
 速別: 普通件
 密等及解密條件或保密期限: 普通
 附件:

主旨: 茲核定○○○○1員敘薪案, 請 查照。

○○○(*****
 一、現任職務: ○○國民小學教師
 二、學歷: (學校系所全銜) 畢業。
 三、核敘薪級: 本薪○○○元。
 四、生效日期: ○年○月○日
 五、審查結果: ○師原任教(學校全銜), 係參加○○年臺閩地區公立○○國民小學(國民中學、高級中學)教師縣外介聘調入本校服務, 並依原服務學校○
 ○學年度成績考核通知書, 敘薪如上, 並自○年○月○日起聘。

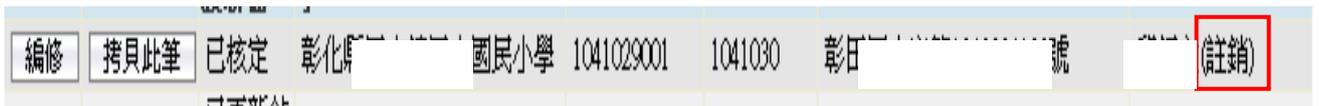
注意事項:

- 一、本核敘書函請妥善永久保存, 遺失概不補發。
- 二、當事人對所敘薪級如有疑義, 得依教師待遇條例施行細則第5條第1項規定, 應於接到敘薪通知書1個月內敘明事實及理由, 並檢附有關證件, 送請學校依第3條第2項規定程序於1個月內重行敘定, 或依教師法相關規定, 應於接到敘薪通知書之次日起30日內, 向本縣教師申訴評議委員會提起申訴; 或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定, 請求救濟。
- 三、本案係依據彰化縣政府104年10月23日府人力字第1040349309號函辦理。

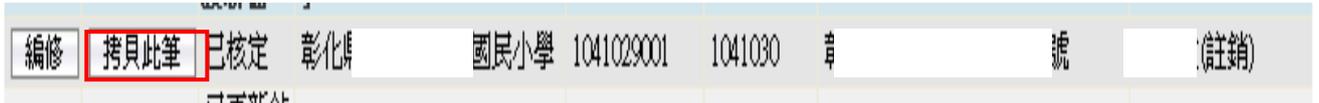
正本: ○○○○教師
 副本: 本校○○處(室)
 (校名戳)

中等以下教師敘薪縣外介聘教師資料核定後有誤之處理方式：

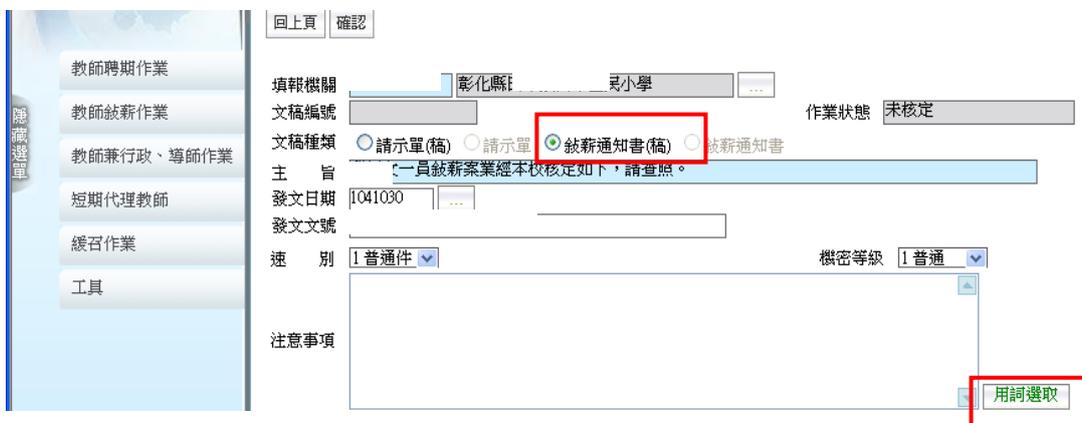
1. 敘薪資料經核定後即無法修改，可由學校自行註銷核定之資料，亦可由彰化縣政府註銷該筆資料，資料註銷後會在該筆資料的人名後面多(註銷)字樣



2. 為節省承辦人員繕打作業，系統設有「拷貝此筆」(等同於複製)功能，點選後可將原輸入資料拷貝一份



3. 選擇「敘薪通知書稿」，並點選「用詞選取」帶出注意事項

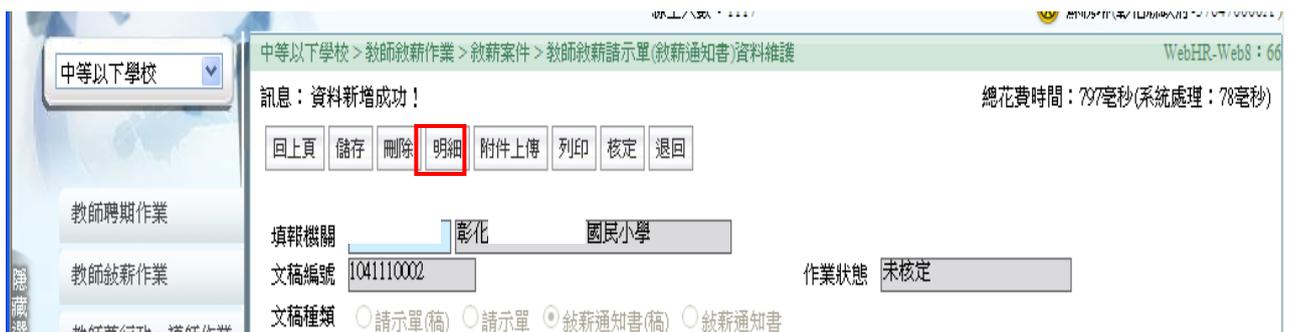


三、點選「確認」



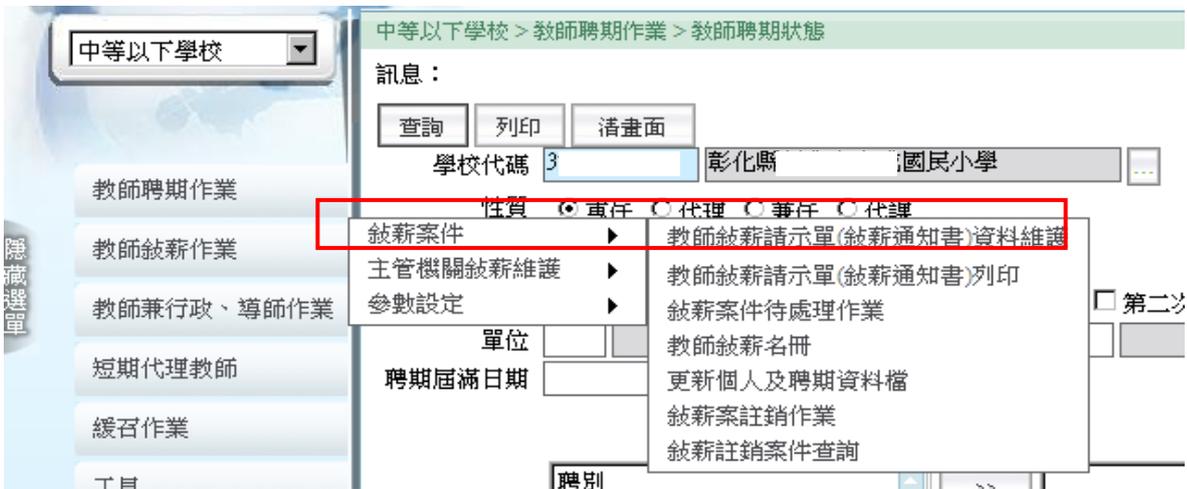
- 四、點選「明細」進行內部修改，內部修改詳細操作請參閱本手冊第 20 頁 Step3-4

之後之操作。

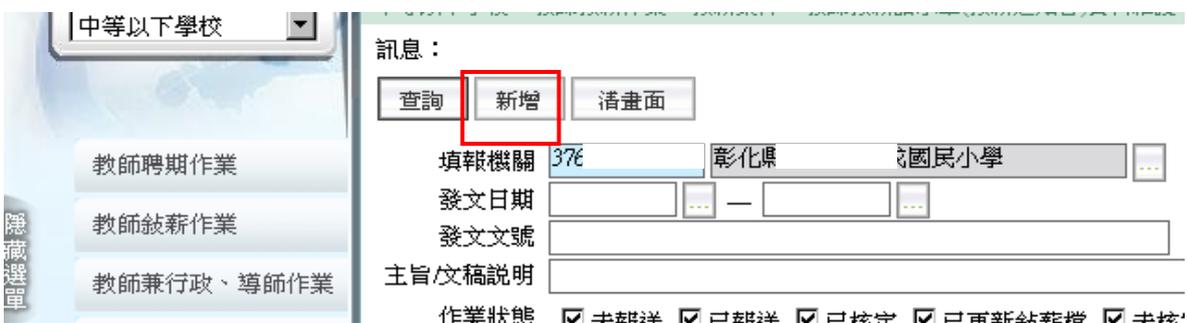


柒、彰化縣教師敘薪線上請示作業操作說明-新進初任教師版

Step 1 點選功能表「中等以下學校」→教師敘薪作業→敘薪案件→教師敘薪請示單（敘薪通知書）資料維護。



Step 1-1 點選新增。



Step 1-2 點選請示單(稿)。



Step 1-3 填寫所有欄位資料

系統處理：U電

意：

填報機關

文稿編號 作業狀態

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明

發文日期

發文文號

彰化縣政府

正本

副本

備註

Step 1-4 點選「用詞選取」→選取「請示單通用格式(視個案再自行增減)」→

檢視備註欄內容，視個案修正資料。

系統處理：0電

填報機關

文稿編號 作業狀態

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明

發文日期

發文文號

彰化縣政府

正本

副本

備註

查詢欄位 運算子 查詢條件

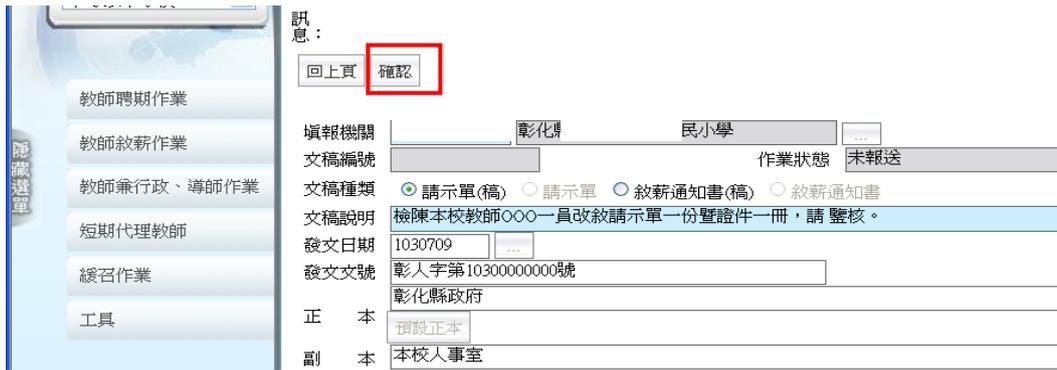
範例詞

範例詞

副本

備註

Step 1-5 確認資料無誤後，點選「確認」（系統會自動產生一個文稿編號）。



訊息：
回上頁 **確認**

填報機關 彰化縣 民小學
文稿編號 1030709 作業狀態 未報送
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
文稿說明 檢陳本校教師000一員改敘請示單一份暨證件一冊，請 鑒核。
發文日期 1030709
發文文號 彰人字第10300000000號
彰化縣政府
正 本 預設正本
副 本 本校人事室

Step 2 點選「明細」。



中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 WebHR-Web2 : 系統處理：218毫

訊息：資料新增成功！
回上頁 儲存 刪除 **明細** 附件上傳 列印 轉請示單

填報機關 彰化縣 民小學
文稿編號 1030709001 作業狀態 未報送
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
文稿說明 檢陳本校教師000一員改敘請示單一份暨證件一冊，請 鑒核。
發文日期 1030709
發文文號 彰人字第10300000000號
彰化縣政府
正 本 預設正本
副 本 本校人事室
備 註

Step 2-1 點選「新增」。



中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護 WebHR-Web5 : 72

訊息：
回上頁 **新增**

填報機關 37 彰化縣 民小學
文稿編號 1040603001

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪	擬定年功薪	擬定合計薪額	擬定薪額生效日
------	------	-----	----	------	----	------	-------	--------	---------

Step 2-2 點選選單→選取教師姓名或輸入姓名/身分證字號→系統帶出此人員的學歷資料、進修資料(四十學分-紀錄在個人表十三訓練進修資料)及教師資格資料。

※ 學歷資料、進修資料、教師資格資料在辦理敘薪作業只能從個人資料帶出來，不能修改，應先將個人資料維護正確，計算薪點才會正確

Step 2-3 輸入敘薪類生效日、薪額組別及薪級異動原因

→新進初任教師選擇 3 「初任核薪〔指新任〕」。

Step 2-4 教師歷次任教年資請透過「表十九經歷轉入」或「新增年資」之方式維護，如無職前年資即無須輸入年資資料。

Step 2-5 如係採表十九經歷轉入→選取要轉入的年資→選擇合適的年資種類

(EX 代理教師請選代碼 3，正式教師請選代碼 7)。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護 > 自表十九經歷轉入

訊息：資料查詢成功！共 5 筆資料。

回上頁 全選 全不選 執行

年資種類

選取

<input type="checkbox"/>	宜蘭縣立	國民中學	01 舊制實習年資	實際到職日	實際離職日	職稱
<input type="checkbox"/>	高雄市立	高級中學	02 試用教師年資		0930701	代理教師
<input type="checkbox"/>	高雄市立	高級中學	03 公立學校代理(課)教師年資		1000702	代理教師
<input type="checkbox"/>	高雄市立	高級中學	04 軍職年資		1010701	代理教師
<input type="checkbox"/>	高雄市立	國民中學	05 公務人員年資		1030705	代理教師
<input type="checkbox"/>			06 私立學校專任教師年資			
<input type="checkbox"/>			07 公立學校專任教師年資			
<input type="checkbox"/>			08 大專院校助教年資			
<input type="checkbox"/>			09 聘用人員年資			
<input type="checkbox"/>			10 約僱人員年資			
<input type="checkbox"/>			11 其他可採計年資			
<input type="checkbox"/>			30 () 取得教學學歷之進修期間			
<input type="checkbox"/>			31 () 折抵教育實習年資			
<input type="checkbox"/>			32 () 留職停薪年資			
<input type="checkbox"/>			33 () 其他應扣除年資			

※代理教師年資請勾選「實際離職日期減一天」欄位。

訊息：系統處理：0毫秒

回上頁 全選 全不選 執行

年資種類 03 公立學校代理(課)教師年資

實際離職日減一天(當月份有在範圍內，即算一個月)

選取	服務機關名稱	實際到職日	實際離職日	職稱
<input checked="" type="checkbox"/>	宜蘭縣 國民中學	0921020	0930701	代理教師
<input checked="" type="checkbox"/>	高雄市 高級中學	0990830	1000702	代理教師
<input checked="" type="checkbox"/>	高雄市 高級中學	1010220	1010701	代理教師
<input checked="" type="checkbox"/>	高雄市 國民中學	1020826	1030705	代理教師

Step 2-6 確定無誤後再點「執行」。

訊息：

回上頁 全選 全不選 執行

年資種類 03 公立學校代理(課)教師年資

選取	服務機關名稱	實際到職日
<input checked="" type="checkbox"/>	宜蘭縣 國民中學	0921020

Step 2-7 年資採計可選擇以學年度或是以年月計，請依實際情形點選是否採計

該項年資。

年資資料

新增年資 刪除年資 自表十九經歷轉入 合計年資 總年資 2

上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	小計(月)	審核結果
選取 03 公立學校代理(課)教師年資	宜蘭縣 國民中學	代理教師	09210 - 09306	0	9	<input type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計
選取 03 公立學校代理(課)教師年資	高雄市 高級中學	代理教師	09908 - 10007	0	0	<input type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計
選取 03 公立學校代理(課)教師年資	高雄市 高級中學	代理教師	10102 - 10106	0	5	<input type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計
選取 03 公立學校代理(課)教師年資	高雄市 國民中學	代理教師	10208 - 10307	0	0	<input type="radio"/> 採計 <input checked="" type="radio"/> 不採計

王師係本縣103學年度國民中學教師甄選委員會公開甄選之國民中學童叢科教師，並依師資培育法規定取得合格教師資格(教師證書：中等字第10302849號)，其薪級以245元起銜，採計曾任宜蘭縣立頭城國民中學(92.10.20-93.06.30)、高雄市立仁武高級中學(99.08.30-100.07.01、101.02.20-101.06.30)代理教師年資2年2個

※ 注意:為利薪額計算正確，期間起迄請使用統一之格式，請勿同時使用學年及年月格式

Step 2-8 點選用詞選取，視個案選取範例詞。

新增年資 刪除年資 自表十九經歷轉入 合計年資 總年資 0

上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄
探計學經歷年資			

用詞選取

A1 初任教師核薪
 B2 現職教師調入
 C1 初任校長核薪
 未歸類
 B1 取得較高學歷
 B3 運動教練敘薪
 D1 代理教師
 全部

查詢 關閉

範例詞
選取 改敘一博士，具職前年資，受限本職最高薪提薪限制
選取 改敘一博士，具職前年資，現敘薪級已超過本職最高薪
選取 新聘教師一國小一碩士畢業
選取 新聘教師一國中一學士畢業
選取 新聘教師一國中一碩士畢業
選取 專任運動教練
選取 依新年度考核辦理改敘
選取 縣外介聘

1 2

Step 2-9 修改欄內文字。

年資種類 服務機關 職稱 服務期間起迄 小計(年) 小計(月) 審核結果

探計學經歷年資

用詞選取

師係本縣○○學年度國民小學及公立幼兒園教師甄選介聘委員會公開甄選之國民小學○○班科教師，並依師資培育法規定取得合格教師資格（教師證號：小字第○○○○○號），其薪級以190元起敘，探計曾任○○縣/市○○國民小學（99.08.27-100.07.01）代理教師年資○○年，提敘○級，核支如上，僅自○○年8月1日生效。

Step 3 資料確定無誤後，點選「確認」。

訊息：

機關代碼 31 彰化縣 國民小學

身分證號

聘任學年度 1

職稱

組別

Step 3-1 點選「回上頁」。

訊息：

回上頁 確認 調閱個人資料 重新載入個人資料

機關代碼 37 彰化縣 國民小學 聘任學年度 1
身分證號

回上頁 新增

填報機關 3 彰化縣 國民小學
文稿編號 1040603001

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪
------	------	-----	----	------	----	------

Step 3-2 輸入發文日期與發文文號，再點選「轉請示單」

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 WebHR- 系統處理

訊息：
回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 **轉請示單**

填報機關 3764 彰化 學
文稿編號 1030707001 作業狀態 未報送
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
文稿說明 123
發文日期 1030707
發文文號 00字第00000000號
正本 教師 發文文號 預設正本
副本

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 WebHR-Web11 : 51 系統處理：15毫秒

訊息：請示單(稿)轉請示單成功。

回上頁 轉請示單

文稿種類 請示單(稿)
填報機關 3764 彰化縣 國民小學
文稿編號 1030707001
發文日期 1030707
發文文號 00字第00000000號

Step 3-3 文稿種類變為請示單，作業狀態為未報送

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 WebHR-Web11 : 53 系統處理：15毫秒

訊息：
回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 報送

填報機關 37 彰化縣 小學
文稿編號 1030707001 **作業狀態 未報送**
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
文稿說明 123
發文日期 1030707

Step 4 點選「列印」

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

WebHR-Web11 : 系統處理：15毫秒

訊息：
[回上頁] [儲存] [刪除] [明細] [附件上傳] [列印] [報送]

填報機關 376 彰化縣 國民小學
文稿編號 1030707001 作業狀態 未報送
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
文稿說明 123
發文日期 1030707
發文文號 00字第00000000號

Step 4-1 報表種類選「請示單(直式1)」→選取人員→點選「列印」

WebHR 人力資源管理資訊系統 -- 網頁對話

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印

WebHR-Web2 : 50 系統處理：0毫秒

訊息：
[回上頁] [全選] [全不選] [列印] [消畫面] [敘薪通知書轉公文交換格式] [請示單轉公文交換格式]

填報機關 彰化 國民小學
文稿編號 1030709001
文稿種類 請示單(稿)
身分證號
報表種類 請示單(橫式) 請示單(直式1) 請示單(直式2) 請示單(公文) 敘薪通知書(核定函)(稿) 敘薪通知書(核定函)
通知書格式 依文稿編號列印 依個人列印 依副本列印 依機關列印
簽章欄位置 第一頁下面 最後一頁下面
表頭 彰化縣國民小學國民小學教師敘薪請示單(稿)
 隱藏部份身分證號
 列印首長全銜
 列印學歷項目 列印請示單備註

選取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪	年功薪	合計薪額	擬支薪額生效日
<input checked="" type="checkbox"/>	1030709001	E		教師	0370	0000	0370	1030709

Step 5 點選「報送」。

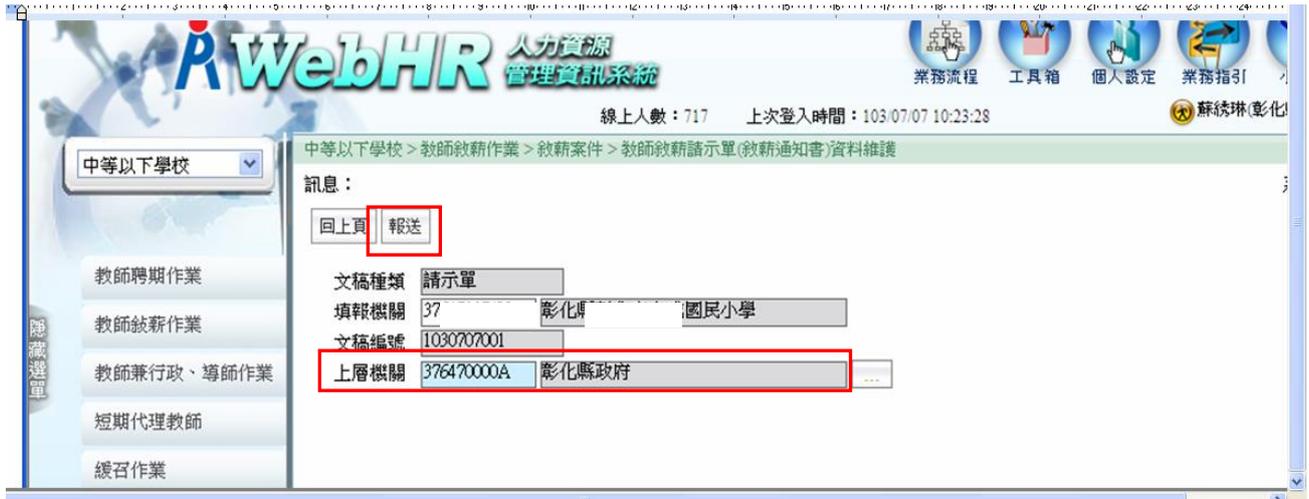
中等以下學校

訊息： 系統處理：15毫秒

[回上頁] [儲存] [刪除] [明細] [附件上傳] [列印] [報送]

填報機關 376 彰化縣 國民小學
文稿編號 1030707001 作業狀態 未報送
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

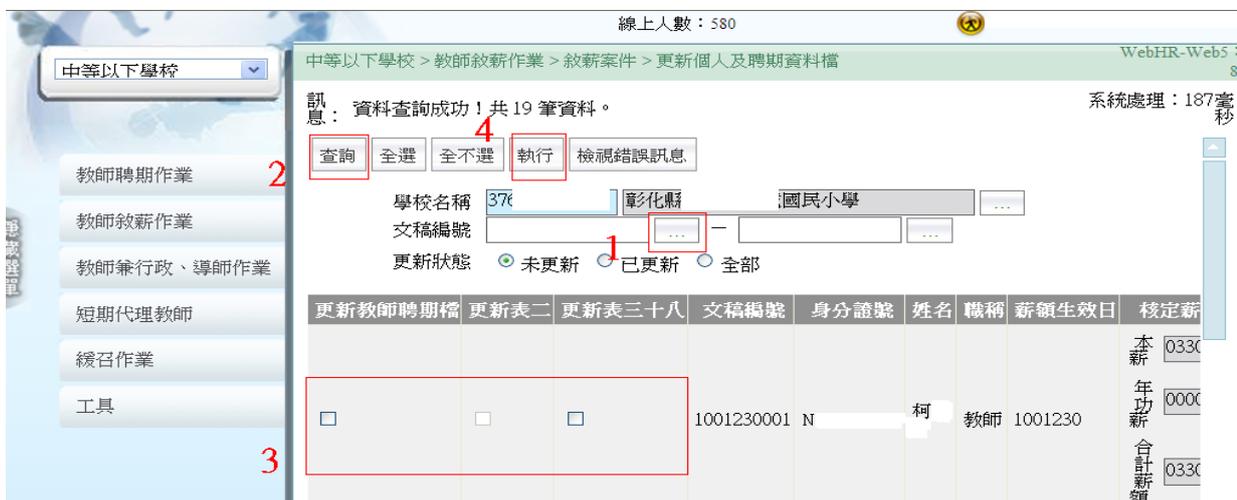
Step 5-1 確定報送機關為彰化縣政府→點選報送→案件會送至主管機關彰化縣政府待核定。



Step 6 待核定且收到縣府核定書函後，請各學校更新個人及聘期資料檔
中等以下學校→教師敘薪作業→敘薪案件→更新個人及聘期資料檔



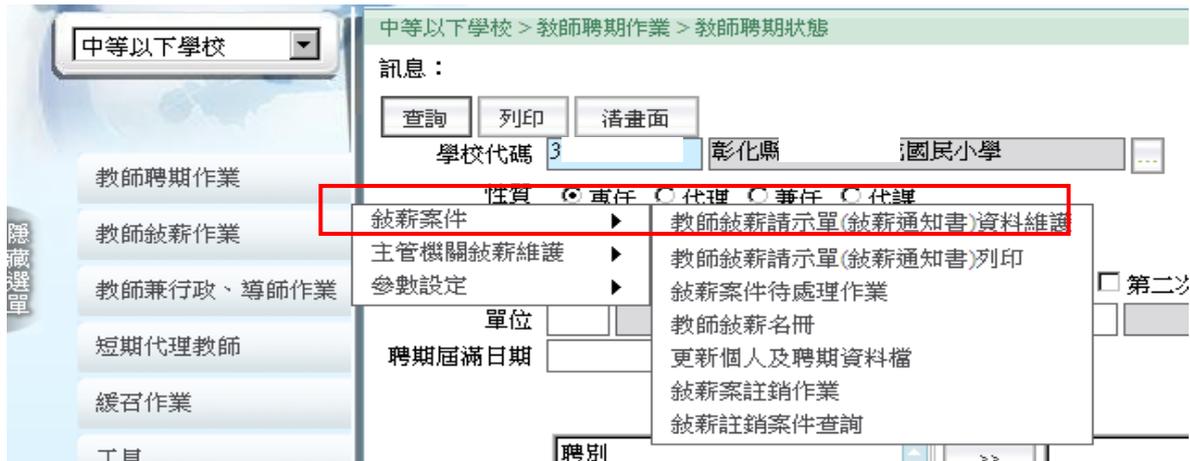
Step6-1 由文稿編號選單中 1. 選出已核定案件→2. 點選查詢→3. 勾選更新表 38 →4. 執行



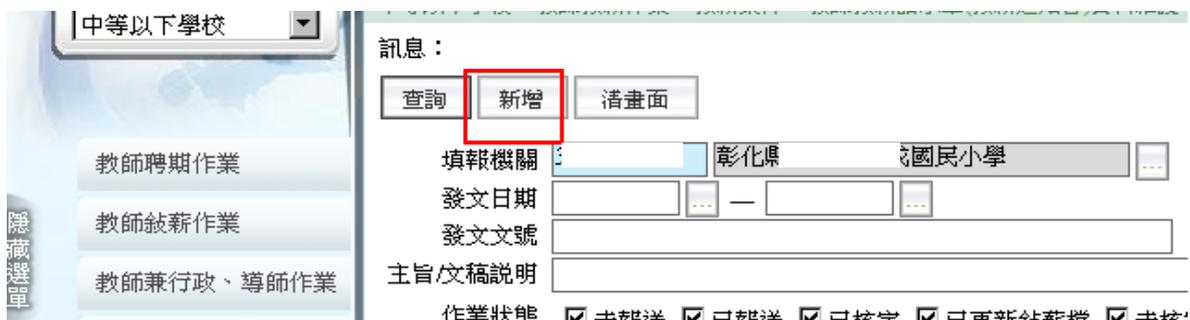
捌、彰化縣教師敘薪線上請示作業操作說明-取得較高學歷改敘

Step 1 更新表五學歷

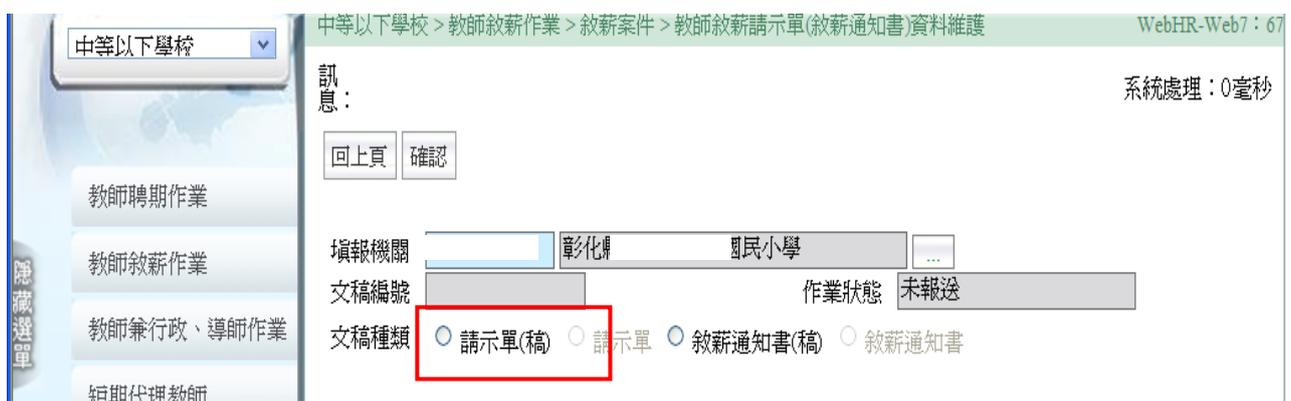
Step 2 點選功能表「中等以下學校」→教師敘薪作業→敘薪案件→教師敘薪請示單（敘薪通知書）資料維護。



Step 2-1 點選新增。



Step 2-2 點選請示單(稿)。

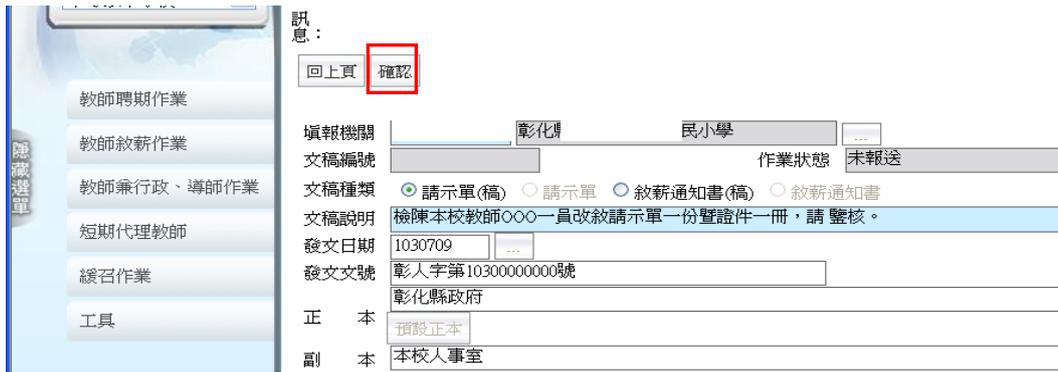


Step 2-3 填寫所有欄位資料

Step 2-4 點選「用詞選取」→選取「請示單通用格式(視個案再自行增減)」→

檢視備註欄內容，視個案修正資料。

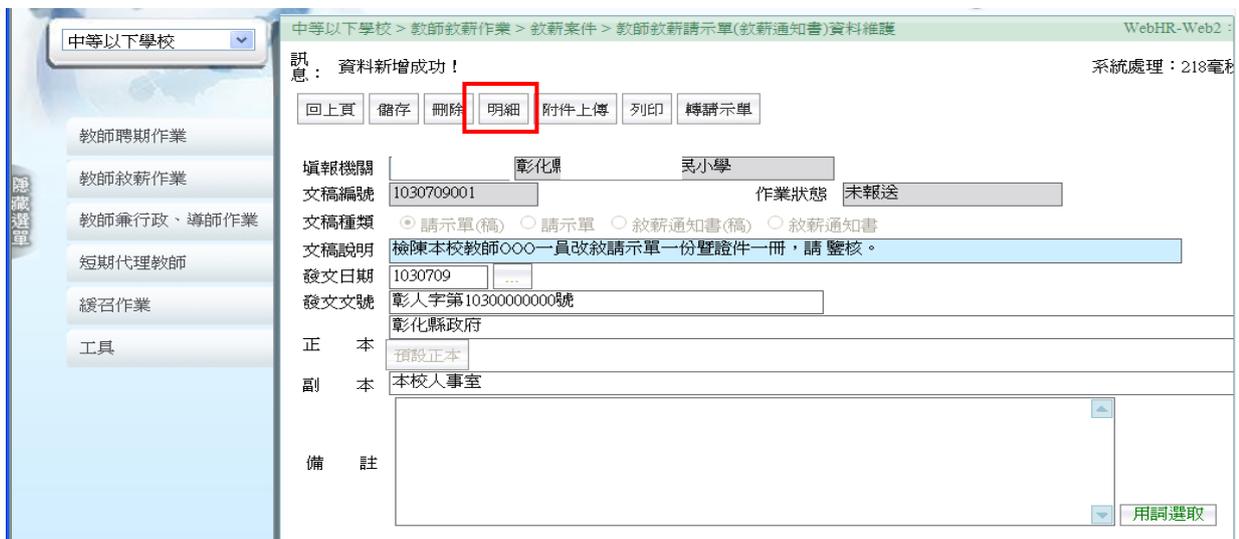
Step 2-5 確認資料無誤後，點選「確認」(系統會自動產生一個文稿編號)。



訊息：
回上頁 **確認**

填報機關 彰化縣 民小學
文稿編號 [] 作業狀態 未報送
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
文稿說明 檢陳本校教師○○○一員改敘請示單一份暨證件一冊，請 鑒核。
發文日期 1030709
發文文號 彰人字第10300000000號
彰化縣政府
正 本 預設正本
副 本 本校人事室

Step 3 點選「明細」。



中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 WebHR-Web2 : 系統處理：218電

訊息：資料新增成功！

回上頁 儲存 刪除 **明細** 附件上傳 列印 轉請示單

填報機關 彰化縣 民小學
文稿編號 1030709001 作業狀態 未報送
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
文稿說明 檢陳本校教師○○○一員改敘請示單一份暨證件一冊，請 鑒核。
發文日期 1030709
發文文號 彰人字第10300000000號
彰化縣政府
正 本 預設正本
副 本 本校人事室
備 註 [] 用詞選取

Step 3-1 點選「新增」。



中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護 WebHR-Web5 : 72

訊息：
回上頁 **新增**

填報機關 [] 彰化縣 [] 小學
文稿編號 1040603001

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪	擬定年功薪	擬定合計薪額	擬定薪額生效日
------	------	-----	----	------	----	------	-------	--------	---------

Step 3-2 點選選單→選取教師姓名或輸入姓名/身分證字號→系統帶出此人員的學歷資料、進修資料(四十學分-紀錄在個人表十三訓練進修資料)及教師資格資料。

最高學歷學校
院系科別
教育程度
修業狀況
修業起迄
四十學分班

種類區分
資格(類科)
生效日期

※ 學歷資料、進修資料、教師資格資料在辦理敘薪作業只能從個人資料帶出來，不能修改，**應先將個人資料維護正確，計算薪點才會正確**

Step 3-3 輸入敘薪類生效日、薪額組別及薪級異動原因

→取得較高學歷請選擇 2「改敘〔指現職人員〕」。

敘薪生效日
薪額組別
薪級異動原因: 2 改敘[指現職人員]

原支薪額
擬定薪額
本薪
年功薪
合計薪額
前-本薪
前-年功薪
前-合計薪額

Step 3-4 為利各校再次審核歷次任教年資，仍請透過「表十九經歷轉入」或「新增年資」之方式維護(年資採計可選擇以學年度或是以年月計)。

新增年資
刪除年資
自表十九經歷轉入
合計年資
總年資: 0

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計
------	------	----	--------	----

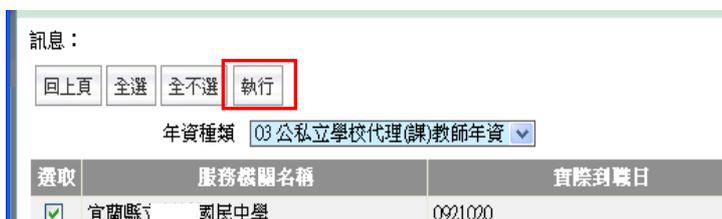
Step 3-5 如係採表十九經歷轉入→選取要轉入的年資→選擇合適的年資種類
(EX 代理教師請選代碼 3，正式教師請選代碼 7)。



※代理教師年資請勾選「實際離職日期減一天」欄位。



Step 3-6 確定無誤後再點「執行」。



Step 3-7 再次確認「年資種類」及「服務起迄」是否有誤→確認「服務機關」及「職稱」是否輸入→再依實際狀況點選是否採計該段年資。



※ 注意:為利薪額計算正確，期間起迄請使用統一之格式，請勿同時使用學年及年月格式

Step 3-8 年資資料須具備教師「現職」經歷，請確認現職迄月是否填入操作系統當下之年月或維持空白(系統將自動計算日期至操作系統之日期)。

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	小計(月)	審核結果
07 公立學校專任教師年資	彰化縣立00國民中學	教師	10108 - []	3		<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計
03 公私立學校代理(課)教師年資	臺東縣立00國民中學	代理教師	09908 - 10007	1	0	<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計

Step 3-9 新增一筆「代碼 30 取得教高學歷改敘年資」→維護服務機關及職稱→服務起迄為該教師進修起迄→審核結果點選採計(系統預設已加上負號，故需點選採計)。

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	小計(月)	審核結果
30 (-)取得教高學歷之進修期間			[] - []	0		<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計

Step 3-10

點選新制或舊制採計教師之年資

敘薪生效日: []

薪額組別: []

薪級異動原因: 2 改敘(指現職人員)

新制較高學歷提敘 舊制較高學歷提敘

(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正!)

	本薪	年功薪	合計薪額	前-本薪	前-年功薪	前-合計薪額
原支薪額	[]	[]	[]	[]	[]	[]
擬定薪額	[]	[]	[]	[]	[]	[]

Step 3-11 用詞選取，視個案選取範例詞。

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄
採計學經歷年資			

用詞選取

查詢欄位 運算子 查詢條件

範例詞 等於

A1 初任教師核薪
 B2 現職教師調入
 C1 初任校長核薪
 未歸類
 B1 取得較高學歷
 B3 運動教練核薪
 D1 代理教師
 全部

查詢 關閉

範例詞
選取 改敘一碩士，不具職前年資
選取 改敘一碩士，不具職前年資，受限本職最高薪提薪限制
選取 改敘一碩士，不具職前年資，現敘薪級已超過本職最高薪
選取 改敘一碩士，具職前年資
選取 改敘一碩士，具職前年資，受限本職最高薪提薪限制
選取 改敘一碩士，具職前年資，現敘薪級已超過本職最高薪
選取 改敘一碩士(留職停薪、另予考核、四條三款、休學等)
選取 (新)改敘一碩士一提敘三級
選取 (新)改敘一碩士一提敘三級，受限本職最高薪提薪限制
選取 (新)改敘一碩士一提敘三級，現敘薪級已超過本職最高薪

1 2 3 4

Step 3-11 修改欄內文字。

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄
採計學經歷年資			

用詞選取

○師經核准自○○學年度起至○○大學○○學院○○學系碩士班進修，並於○年○月取得碩士學位，依據教師待遇條例第10條第1項之規定，以現敘薪級○○元為基準提敘三級，改支如上。

Step 4 資料確定無誤後，點「確認」。

訊息：

機關代碼 3 彰化縣 國民小學
 身分證號
 聘任學年度 1
 職稱
 組別

Step 4-1 點「回上頁」。

訊息：
回上頁 確認 調閱個人資料 重新載入個人資料

機關代碼 37 彰化縣 國民小學 聘任學年度 1
身分證號

回上頁 新增

填報機關 3 彰化縣 國民小學
文稿編號 1040603001

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪
------	------	-----	----	------	----	------

Step 4-2 輸入發文日期與發文文號，再點選「轉請示單」

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 WebHR- 系統處理

訊息：
回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 **轉請示單**

填報機關 3 彰化 國民小學 作業狀態 未報送
文稿編號 1030707001
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
文稿說明 123
發文日期 1030707
發文文號 00字第00000000號
正本 教師 發文文號 預設正本
副本

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 WebHR-Web11 : 51 系統處理：15毫秒

訊息：請示單(稿)轉請示單成功

回上頁 轉請示單

文稿種類 請示單(稿)
填報機關 彰化縣 國民小學
文稿編號 1030707001
發文日期 1030707
發文文號 00字第00000000號

Step 4-3 文稿種類變為請示單，作業狀態為未報送

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 WebHR-Web11 : 53 系統處理：15毫秒

訊息：
回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 報送

填報機關 彰化縣 國民小學 作業狀態 未報送
文稿編號 1030707001
文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書
文稿說明 123
發文日期 1030707

Step 5 點選「列印」

中等以下學校 > 教師教薪作業 > 教薪案件 > 教師教薪請示單(教薪通知書)資料維護 WebHR-Web11 : 系統處理：15毫秒

訊息：
回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 **列印** 報送

填報機關 彰化縣 小學
文稿編號 1030709001 作業狀態 未報送
文稿種類 請示單(稿) 請示單 教薪通知書(稿) 教薪通知書
文稿說明 123
發文日期 1030707
發文文號 00字第000000000號

Step 5-1 報表種類選「請示單(直式1)」→選取人員→點選「列印」

中等以下學校 > 教師教薪作業 > 教薪案件 > 教師教薪請示單(教薪通知書)資料維護 > 教師教薪請示單(教薪通知書)列印 WebHR-Web2 : 50 系統處理：0毫秒

訊息：
回上頁 全選 全不選 **列印** 清畫面 教薪通知書轉公文交換格式 請示單轉公文交換格式

填報機關 彰化縣 小學
文稿編號 1030709001
文稿種類 請示單(稿)
身分證號
報表種類 請示單(橫式) 請示單(直式1) 請示單(直式2) 請示單(公文) 教薪通知書(核定函)(稿) 教薪通知書(核定函)
通知書格式 依文稿編號列印 依個人列印 依副本列印 依機關列印
簽章欄位置 第一頁下面 最後一頁下面
表頭 彰化縣 民小學教師教薪請示單(稿)
 隱藏部份身分證號
 列印首長銜
 列印學歷項目 列印請示單備註

選取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪	年功薪	合計薪額	擬支薪額生效日
<input checked="" type="checkbox"/>	1030709001	E		教師	0370	0000	0370	1030709

Step 5-2 點選「報送」。

中等以下學校 > 教師教薪作業 > 教薪案件 > 教師教薪請示單(教薪通知書)資料維護 WebHR-Web2 : 50 系統處理：15毫秒

訊息：
回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 **列印** **報送**

填報機關 民小學
文稿編號 1030709001 作業狀態 未報送

Step 5-3 確定報送機關為彰化縣政府→點選報送→案件會送至主管機關彰化縣政府待核定。



※請務必電話通知縣府承辦人。(改敘以線上核定日期作為敘薪生效日)

Step 6 敘薪書函核定且收到縣府核定紙本後，請各學校更新個人及聘期資料檔
中等以下學校→教師敘薪作業→敘薪案件→更新個人及聘期資料檔



Step 6-1 由文稿編號選單中 1. 選出已核定案件→2. 點選查詢→3. 勾選更新表 38 →4. 執行

