

彰化縣政府 109 年度擴大人事主管會報流程表

時間	流 程	備 註
09:30~09:50 (20 分鐘)	報 到 地點：鹿港鎮公所老人文康中心	請至 2 樓禮堂報到，並依引導人員指示就座。
09:50~10:10 (20 分鐘)	活動流程及內容介紹	
10:10~11:10 (60 分鐘)	人事業務分組活動 「趣吧！玩出團隊力」	1. 每組 20 人內。 2. 人事團隊於 5 個指定地點共同合作完成任務。
11:10~11:20 (10 分鐘)	團體大合照 地點：公會堂	1. 邀請人事長與人事家族一起大合照(公會堂前面廣場)。 2. 返回會報地點用餐。
11:30~11:50 (20 分鐘)	人事長蒞臨指導及勉勵 地點：鹿港鎮公所老人文康中心	1. 頒獎(頒發團隊分組活動前三名)。 2. 致詞。
11:50~14:00 (130 分鐘)	餐敘 地點：鹿港鎮公所老人文康中心	
14:00~14:10 (10 分鐘)	新進人事主管及同仁介紹	
14:20~15:20 (60 分鐘)	業務重點報告	各科 10~15 分鐘。
15:20~16:00 (40 分鐘)	綜合座談	
16:00	賦 歸	

備註：

1. 停車地點：建國路或鹿港鎮運動場周邊路邊停車格(週一至週五不收費)。
2. 因老人文康中心停車位不足，請同仁停在運動場周邊後再步行至報到處。
3. 為落實環保政策請自備環保杯及環保餐具。
4. 因有團隊競賽活動，請穿著輕便服裝及防滑好走運動鞋。
5. 另建議攜帶輕便雨具，以備不時之需。