

彰化縣政府 109 年上半年優秀員工名冊

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
1	民政處	科員	葉俊男	彰化縣政府暨 所屬各機關學 校優秀員工獎 勵及表揚要點 第 4 點第 5、6 款	<p>職於 101 年高等考試及格，並於同年 10 月分發至彰化縣政府任職迄今。</p> <p>一、自 101 年 10 月至 107 年 1 月期間，任職本府勞工處，負責求職求才、勞工福利、處綜合性業務及勞動部勞動力發展署就業安定基金補助之專案性計畫：</p> <p>(一) 主辦 102、103 年度就業安定基金補助直轄市及各縣市政府辦理各項計畫績效考核總評成績榮獲優等。</p> <p>(二) 辦理「104 年度身心障礙者就業促進業務評鑑計畫」，經評鑑結果為優等。</p> <p>(三) 主辦 104 年勞動行政業務 6 支計畫暨辦理就安基金計畫綜合業務，經考核結果第 2 組第 1 名。</p> <p>(四) 104 年 11 月至 105 年 1 月代理勞工福利科科長一職，綜理該科業務。</p> <p>二、自 107 年 1 月迄今任職彰化戶政事務所及本府民政處：</p> <p>(一) 主辦「彰化縣基層建設改善村里設施實施計畫」，改善本縣各村里基層公共設施。107 年核准補助 346 件、108 年核准補助 242 件。</p> <p>(二) 承辦本府 107 年人口政策宣導執行計畫 - 改善村里基層建設，經內政部核定為績效優良。</p> <p>(三) 辦理本縣接受「行政院 108 年災害防救業務訪評工作」- 內政部民政司訪評項目，獲評優等。</p> <p>(四) 主辦彰化縣新型冠狀病毒(居家檢疫人員)防疫業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理本縣各鄉鎮市公所追蹤居家檢疫者之追蹤關懷服務及防疫手機配發。</li> <li>2. 成立「彰化縣政府居家隔離及居家檢疫關懷服務中心」。</li> <li>3. 理本縣集中檢疫場所、居家檢疫替代所及檢疫旅館設置召開跨局處會議。</li> <li>4. 配發本縣居家檢疫者給予「慈濟安心祝福包」及「防疫包」。</li> </ol>	
2	財政處	科員	陳彥汝	彰化縣政府暨 所屬各機關學 校優秀員工獎 勵及表揚要點 第 4 點第 4、6 款	<p>一、主辦本縣臺北惜物網業務：</p> <p>每年製作教育訓練手冊並擔任教育訓練講師，使各單位熟悉拍賣網站操作程序，本縣經由臺北惜物網變賣報廢財物績效，107 年成交件數計 2,388 件、成交金額計 778 萬 8,982 元，108 年成交件數計 2,506 件、成交金額計 877 萬 7,879 元，達到開源成果、挹注縣庫。</p> <p>二、擔任本縣促參聯絡窗口：</p> <p>協助各單位取得促參專業人員證照，截至目前本縣完成專業人員訓練並通過考試取得證書者計 19 人，提高各主辦機關辦理促參案件作業成熟度，本縣促參案件租金及權利金收入，107 年度計 2,529 萬 9,386 元、108 年度計 2,520 萬 6,152 元。</p> <p>三、適時檢討業務法令，並參酌各縣市法令與實際辦理情形，修訂法令，俾供各機關遵循辦理與落實財產管理制度，提升業務效能：</p> <p>(一)108 年修正 3 個法令：「彰化縣縣有財產管理檢核要點」、「彰化縣政府促進民間參與公共建設推動委員會設置要點」、「彰化縣政府及所屬機關學校經管縣有財物遺失或毀損賠償方法及金額計算方式基準」。</p> <p>(二)109 年修正 4 個法令：「彰化縣縣有財產產籍管理要點」、「彰化縣縣有公用不動產收益原則」、「彰化縣縣有不動產產籍管理作業規範」、「彰化縣縣有建築改良物報廢報標準作業程序」。</p> <p>四、辦理財產管理業務：</p> <p>(一)審核財產報表:108 年度上下半年報表、自行檢核表、產籍釐正總計 140 件。</p>	

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
					(二)主辦財產實地檢核業務:108年度財產實地檢核抽查本縣鹿鳴國中等50個經管單位之財產管理工作項目。 五、其他工作表現優良且績效卓著:熱心服務民眾、負責盡職、改善流程、發揮團隊精神,協助辦理有閒置入社調查與分析、協助109年度財產管理系統新增修訂業務等。	
3	財政處	約僱人員	羅燕玲	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第2、5、6款	一、積極辦理菸酒管理業務,不分晝夜、例假日隨時配合檢警調單位執行搜索取締工作,為維護國人菸酒消費安全及健康把關,達成查緝任務,經財政部評定績效卓越: (一)107年度協助端午節前、中秋節前,二次於全國同步菸酒查緝專案,評定皆為全國第2名。 (二)108年度協助春節前、端午節前,二次於全國同步菸酒查緝專案,評定皆為全國第2名。 (三)108年度執行中秋節前全國菸酒查緝專案,評定全國第1名。 二、積極查緝縣內違規菸酒案件,保障消費者菸酒消費安全: (一)109年5月13日於本縣和美鎮查獲產製私菸之地下工廠,共計查獲菸絲5,834公斤,捲菸33萬3,000支(市值約1,500萬元),圓滿達成查緝任務。除可免於私菸流入市面危害國人健康,亦可確保國家稅收,績效深獲肯定。 (二)為避免違規菸酒品於市場流竄,危害消費者健康,積極對轄區菸酒業者進行抽檢,107年計抽檢245件,108年計抽檢226件,109年5月底截止抽檢計99件。 三、承辦年度中央私劣菸酒查緝督導考核業務,盡職負責,積極辦理,圓滿達成任務,為本府爭取佳績;協辦107年度中央私劣菸酒查緝督導考核業務,經中央評定第5名。 四、為避免民眾不知菸酒法令而觸法,加強對民眾菸酒法令宣導: (一)主動積極結合各機關單位大型活動,與民眾進行以有獎徵答互動方式宣導,107年辦理15場次、108年辦理11場次。 (二)由於網路資訊的普及,於108年6月創新設計『禁止網路販賣菸酒』放於本處臉書首頁,把EDM分享出去,現階段已高達2萬4,561人次觸及互動。	
4	財政處	臨時人員	葉芳綺	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第5款	一、協助辦理轄內菸酒業者查察、業者法令宣導及查緝現場查獲物清點等業務,並彙整、影印及美編107年度績效考核資料,經財政部評定為全國第5名。 二、協助辦理查緝私劣菸酒專案績優事蹟: (一)財政部107年度端午節前全國同步查緝私劣菸酒專案查緝第2名。 (二)財政部107年度中秋節前全國同步查緝私劣菸酒專案查緝第2名。 (三)財政部108年度春節前全國同步查緝私劣菸酒專案查緝第3名。 (四)財政部108年度端午節前全國同步查緝私劣菸酒專案查緝第3名。 (五)財政部108年度中秋節前全國同步查緝私劣菸酒專案查緝第1名。 三、協助辦理「108年度彰化縣政府菸酒查緝業務觀摩暨講習訓練活動」,負責引導學員入座、活動攝影及宣導品清點等工作,使活動圓滿完成。 四、協助辦理「彰化縣政府108年度私劣菸酒查緝會報」,負責簡報美編、桌牌設計、活動攝影及場地布置等工作,使活動圓滿完成。 五、協助辦理菸酒法令宣導,避免民眾觸法: (一)以淺顯易懂的按讚流程圖及快速掃QR Code方式,設計本處的Facebook粉絲專頁按讚海報,以利法令宣導時,吸引民眾注意並提升本處粉絲數及文章點閱率。	

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
					(二)108年度辦理11場次宣導活動，負責前述活動之各項前置作業，包括宣導品包裝、數量清點及法令標語黏貼等工作，使活動圓滿完成。 六、109年度辦理本府共同性物品倉庫運用管理考核作業績優單位有功人員。	
5	教育處	約僱人員	蘇筱嵐	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第5款	<p>一、規劃辦理全縣健康促進學校業務，主動積極、不辭辛勞達成任務，績效卓著：</p> <p>(一)縣內國中小共計215校，本縣推動健康促進學校計畫共分為視力保健、口腔衛生、健康體位、菸檳防制、安全教育與急救、全民健保含正確用藥、性教育(含愛滋病防制)及慢性病學童健康管理等8大議題。</p> <p>(二)自105年接辦健康促進學校業務，當年度即榮獲教育部頒發「推動健康促進學校計畫—優等地方政府」。</p> <p>(三)持續積極推動健康促進學校相關計畫，於106-107學年度連續2年榮獲教育部「推動健康促進學校計畫—特優地方政府」的肯定。</p> <p>(四)協助輔導學校積極參加「第四屆健康促進學校國際認證」，本縣獲獎學校數全國第二。</p> <p>(五)依教育部的統計資料顯示，本縣國中小學生視力、口腔、體位的不良情形往年均高於全國平均，在積極推動健康促進學校計畫下，108學年度國中生裸視視力不良率首度低於全國平均。</p> <p>二、今(109)年年初爆發嚴重特殊傳染性肺炎疫情，積極協助辦理校園防疫業務，認真負責，成效極佳：</p> <p>(一)研擬校園防疫注意事項、標準作業程序等，並構思防疫宣導EDM(防疫九宮格、打菜注意事項)供學校參考利用。</p> <p>(二)規劃拍攝縣長宣導洗手影片，以活潑、有趣又簡短的影片，教導大眾正確洗手步驟。</p> <p>(三)規劃辦理縣長關心學校自製布口罩及午餐防疫工作情形。</p> <p>(四)規劃發放防疫物資，建立流暢作業流程(30餘萬片口罩於1.5小時分裝完畢)。</p> <p>(五)規劃辦理感謝廠商捐贈防疫物資儀式。</p> <p>三、積極協助處理同仁工作業務上遇到的問題，如公文簽辦、電腦操作、文書系統操作問題等。</p>	
6	工務處	技士	尤凱麒	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第2、5款	<p>積極辦理內政部營建署「前瞻基礎建設計畫」-「提升道路品質計畫-亮點型」核定「彰化市人本城區環境整合計畫」，已於109年1月21日開工，目前工程進度20.74%，具體績優事蹟如下：</p> <p>一、重要性： 長期以來的車本交通，高齡者、身障者或小孩在沒有連續安全的步行空間下，只能仰賴家人載才出得了門。為了讓街道逐漸成為人們行走、停留談笑的場域，實有必要進行友善人行環境改善。</p> <p>二、改善範圍及經費： 以彰化市歷史古城為示範區，共分為三大區，第一是彰化火車站為主的「彰鐵文化路廊」、第二是成功公園的「綠色休閒廊道」，第三是彰中、彰商的「樂活通學步道」，計畫改善總長度約6公里，總工程經費約3億2,000萬元。</p> <p>三、改善內容： 包括改善人行道共4,200公尺、新增人行道共1,240公尺，騎樓順平改善共1,085公尺，寬頻管道建置共1,125公尺，植栽綠美化改善共3,725公尺。</p> <p>四、創新與挑戰： 友善人行環境為進步城市的重要指標，本府為保障行人安全，打造彰化成為美好幸福的城市，將彰化市區重要道路沿線既有文化觀光、人文地景、歷史古蹟及學區通學等環境資源加以整合，藉由人行徒步空間改善、植栽景觀綠美化、公共設施減量整併、纜線收納下地等，建置友善行人生活路網。</p> <p>本計畫施工地點位於彰化市人口密集區，因市區地下管線密佈，且計畫改善路段影響範圍甚廣，沿線包含彰</p>	

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
					化市公所、文化部、光復郵局、彰商、彰女與彰中等機關，台電、中華電信、自來水管線等國營單位及地方居民，涉及眾多介面溝通與協調情形，為減少工程影響民眾與商家出入營業，並克服市區地下管線遷移、商家占用排除等問題，計畫過程中本府辦理多次地方居民說明會、工作小組協調及管線協調等會議，以利工程順利推動。	
7	工務處	臨時約僱人員	丁藝雯	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第2、6款	<p><b>一、路外停車場管理</b></p> <p>(一) 縣府經營停車場管理績效提升-權利金收入倍增達每年1,500萬元以上。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動本府經營停車場促參委外營運管理，包含南郭路停車場、中興路停車場、員林市員林國小運動場地下停車場及陽明國中運動場地下停車場等，藉由引進民間優良廠商提升經營績效、改善停車場區軟硬體設施、導入智慧化停車管理服務及增加本府委外收入。</li> <li>2. 104年停車場委外收入僅約750萬元，105年起重新辦理招商，委外收入大幅提升至1,160萬元，目前每年約可達1,500萬元以上。配合直營停車場促參委外，並開辦路邊停車收費，有效提升本府償債能力，提前於108年將基金貸款清償完成。</li> </ol> <p>(二) 輔導路外停車場設立 為改善民眾停車問題，本府近年積極活化閒置空地，輔導臨時路外停車場設立，其中107-109年度計有輔導設立54場，為本縣新增小型車位4,793個及機車位638個；累計領有停車場經營登記證共98場，小型車位9,734個及機車位2,017個。</p> <p>(三) 違規停車場稽查裁處</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 截至109年5月份，已完成違規停車場裁處作業計有45家業者，共計18萬6,000元。</li> <li>2. 其中6家業者經本府輔導合法化設立，取得本縣停車場經營登記證，另有7家業者刻正辦理申請作業。</li> </ol> <p><b>二、開辦路邊停車收費增加路邊停車格約2,500格，近兩年公庫增加約1億600萬元收入。</b></p> <p>(一) 辦理彰化縣路邊停車收費委託超商代收案、彰化縣路邊停車收費委託實體店面超商代收案及108年彰化縣路邊停車收費委託實體店面超商代收案、108-111年度彰化縣路邊停車收費委託實體店面超商多媒體資訊機查詢補單代收案、108-111彰化縣路邊停車收費委託金融機構、電信業者及行動支付業者代扣繳案，並辦理路邊停車繳費通知單代收、逾期催繳及告發作業等資訊端及帳務撥付作業。</p> <p>(二) 108年12月份完成路邊停車費多元支付管道建置，提供民眾便捷的繳費管道，提升到繳率。</p> <p>(三) 截至109年5月份本府近兩年開單收入約1億600萬元，累計總收入約1億5,560萬元。</p> <p>(四) 截至109年5月份本府累計寄送路邊停車費逾期催繳通知單174,188件，到繳率達78%，補繳金額計1,472萬8,830元(停車費+工本費)。</p> <p>(五) 截至109年5月份本府累計寄送路邊停車費逾期告發通知單57,117件，到繳率達29%，補繳金額計122萬6,035元(停車費+工本費)。</p>	
8	水利資源處	技士	施茂誠	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第1、5款	<p>施員於本府水利資源處水利管理科服務，擔任承辦人員時具有良好的個人形象和素養及專業技能，執行專案計畫、交辦事項具有成效，並多次提出有效興革措施，堪作為本府優秀員工推薦。績優事蹟如下：</p> <p>一、本人熟悉水利行政業務、土地徵收作業、分區變更程序及法令修訂等專業性業務，並辦理多項大型專案業務，如：雲彰地區地層下陷具體解決方案暨行動計畫、流域綜合治理計畫及前瞻基礎建設計畫等，並皆能如期圓滿完成任務。</p> <p>二、本縣區域排水數量達218條，居全台之冠，其中涉及水利用地分布廣闊，為使已無水利用途使用之水利用地得有效利用，本人完成「彰化縣水利用地廢止使用審查辦法」修訂，統一審查表準及訂定申請表格，</p>	

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
					<p>使民眾申請程序更臻簡便。</p> <p>三、將本縣區域排水水系電子化，並於目前相當普及之智慧型手機及平板電腦等行動裝置上建置「排水圖資行動服務平台 APP」，免費供民眾下載及查詢使用，以符簡政便民之成效。</p> <p>四、本人爭取經濟部水利署「地下水保育暨地層下陷防治第 2 期計畫補助」，自 106 年至 108 年期間為本府爭取新台幣 1 億 4 千餘萬，位居全國第二，替本縣謀取有利資源，並在補助款執行上如期完成。</p> <p>五、完成本縣既有違法水井納管複查作業計 13 萬 414 口，並封填本縣約 550 口違法水井及查察 400 餘家違法工廠水井，落實地下水井管理及保障合法用水權益。</p> <p>六、趨緩本縣嚴重地層下陷，早期顯著地層下陷（3 公分/年）面積已達 408 平方公里，至 108 年度已趨緩為 1.9 平方公里，地層下陷防治成效顯著且足以作為全國代表範例。</p>	
9	城市暨觀光發展處	技士	簡百秋	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第 4 點第 5 款	<p>主辦「2020 花在彰化-彰化月影燈季」，北燈區卦山祈福燈區，首創全長超過 2 公里的佈燈範圍，南燈區花影水舞燈區，首創「百隻地鼠、千顆鑽石、萬朵玫瑰」的活動亮點，加上炫麗的水舞燈光秀及新春特別表演「即將成真火舞團、南投營北國中舞龍隊、九天民俗技藝團」等，2020 花在彰化展期溪州公園夜間參觀人數共達 13 萬 2,471 人，彰化月影燈季成功行銷 2020 花在彰化活動特色，雖因受新冠肺炎法定傳染病因素影響遊客人數，唯夜間燈會及各項精彩表演深獲各界肯定。</p> <p>「彰化月影燈季」璀璨燈節是彰化歷史上第一次南北雙燈區，北燈區「歲暮祈福燈區」在八卦山大佛風景區，50 萬顆 LED 燈讓彰化地標八卦山大佛亮起來，全長超過 2 公里的北燈區，從八卦山牌樓一路璀璨至整條天空步道，展期從 108 年 12 月 22 日冬至開始到 109 年 2 月 9 日長達 50 天，南北雙燈區夜間光影藝術，雙雙展現彰化縣耀眼光芒。</p> <p>南燈區「花影水舞燈區」在溪州公園，展期從 109 年 1 月 25 日（初一）起至 2 月 9 日（初十六）止，配合「花在彰化」活動，以「花燈」、「光影藝術」、「水舞」為主題，設計「金鼠」、「花影」、「玫瑰」及「稻穗」點綴整個溪州公園，呈現彰化「花卉王國」和「臺灣穀倉」之意象，「3D 互動科技」裝置設計，讓民眾有身歷其境的全新感受，每 30 分鐘美麗的水舞燈光表演，以各式音樂和水的舞動，結合成一段段動人心弦的演出，成為 2020 花在彰化活動亮點。</p> <p>2020 花在彰化活動統計遊客數突破 87 萬人次，農特產展售金額超過新臺幣 544 萬元，遊客整體滿意度高達 9 成 7 以上，讓遊客充分感受彰化春節活動卓越品質，獲得各界高度肯定。</p>	
10	農業處	約僱人員	張玉君	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第 4 點第 6 款	<p>一、主辦「2020 春遊彰化賞花海」活動，打破歷年成規，以專區模式結合鄉鎮社區，串連 5 鄉鎮辦理花海活動，吸引廣大媒體爭相報導，行銷彰化農田花海美景，成功為「2020 花在彰化」揭開序幕，成效卓著。</p> <p>(一)秀水鄉「秀水好 Young~花現幸福-金陵花海祭」活動。</p> <p>(二)埔鹽鄉「彰化縣埔鹽鄉 2020 南新農村花海藝術節」。</p> <p>(三)花壇鄉「108 年向陽花壇~花海抽抽樂」活動。</p> <p>(四)和美鎮「2020 花漾和美-鼠年好運迎新春」活動。</p> <p>(五)彰化市「彰化 300 花現古城」活動。</p> <p>二、主辦「推動優良農地整合增值利用計畫」，推動設置全國唯一的牧草專區，協助農民轉作牧草，提高收入，改善生活；並協助農會建立牧草機械化設備（如：捆包機等）與作業車輛，減輕農民勞力負擔，後續結合乳牛節等活動，成功打造福興鄉新亮點。</p> <p>三、主辦冬季裡作景觀作物推廣業務(103 年~108 年)，於承辦 6 年期間，提升種植面積近一倍（108 年全縣推廣面積高達 260 公頃）。</p>	

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
					<p>四、協助辦理本縣偽劣農藥查緝暨食安稽查工作，配合團隊各項指示，爭取團隊最高績效分數（本縣衛生局主政/農業處配合於107、108年榮獲行政院獎勵地方政府落實推動食安五環改革政策計畫第二組第一名）。</p> <p>五、歷年於發生天然災害時（如：颱風、寒害等），協助農業天然災害勘查工作，加速農民領取災害救助金期程。</p> <p>六、歷年協助「花在彰化」、「中臺灣農業博覽會」、「王功漁火節」、「發放重陽禮金」、「地方公職人員選舉投開票所管理員」等活動，圓滿完成任務。</p>	
11	社會處	科員	黃敏娟	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第5款	<p>一、因應疫情期間，辦理新冠肺炎彰化縣居家檢疫替代所社工服務模式，跨局處協調，備受肯定，圓滿完成任務。具體績效如下：</p> <p>（一）109/03/24 辦理秘書長主持跨局處分工會議。</p> <p>（二）109/03/27-109/04/20 開辦居家檢疫替代所，總共受益人數 30 人。</p> <p>（三）經質性調查，入住人員均肯定本府用心及投入。</p> <p>二、辦理新冠肺炎防疫補償金發放業務，積極向中央申請 2,601 萬元補助，透過多元模式申請「線上、臨櫃、郵寄」，已有 2000 多件縣民申請案，亦積極掌握核銷時效。</p> <p>三、辦理低收入戶醫療看護補助自 103 年至 109 年第一季共受理 5,294 人次，撥款 1 億 2,039 萬 7,767 元整。</p> <p>四、辦理低收入戶房屋修繕補助自 103 年至 109 年共受理 124 件，撥款 347 萬 7,146 元整。</p> <p>以上行政作業協助本縣弱勢民眾在遇傷病情事有醫療、看護費無法負擔時協助經濟紓困及連結相關資源，並協助低收入戶民眾房屋破舊損壞時的修繕補助。</p> <p>五、獎懲事蹟</p> <p>（一）108 年嘉獎 8 次，記功 1 次。</p> <p>（二）107 年嘉獎 11 次，記功 1 次。</p> <p>（三）106 年嘉獎 9 次。</p> <p>（四）105 年嘉獎 13 次，記功 1 次。</p> <p>（五）104 年嘉獎 6 次，記功 1 次。</p> <p>（六）103 年嘉獎 9 次，記功 1 次。</p>	
12	勞工處	科員	陳促佑	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第5款	<p>辦理各項就業促進計畫，向勞動部就業安定基金申請補助計畫，提升本縣勞動參與率，降低失業率，由全國失業率第二低邁向全國失業率第一低的目標。</p> <p>一、主辦現場徵才活動，積極提供就業媒合服務</p> <p>積極督導本府 8 個就業服務台，將本縣廠商縱向連結開發就業機會與求職民眾的需求做橫向連結，截至 109 年 4 月底計辦理 72 場單一、小型徵才活動及 1 場大型徵才博覽會，藉由積極開發本縣多元的工作職缺，協助求職民眾及徵才廠商一臂之力，順利就業媒合。</p> <p>二、召開就業服務聯繫會報，結合產官學資源齊力推動就業服務</p> <p>為結合產、官、學資源推動就業服務，109 年 5 月 20 日召開就業服務聯繫會報，討論議題涵蓋「青年發展暨就業服務科」業務推動規劃、疫情紓困方案及勞動權益等資訊，藉由各單位的工作報告以瞭解本縣產政學界最新之就業促進推動成果，共同為產業發展及就業提升貢獻心力。</p> <p>三、掌握資遣員工情況，適時提供職訓及就業需求</p> <p>受理各事業單位之資遣員工通報，截至 109 年 4 月底計 1,536 人，掌握資遣員工之情況，適時提供關懷</p>	

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
					<p>及主動提供就業諮詢服務，協助順利重返職場。</p> <p>四、協助特定對象就業，提供就業服務 為開發潛在勞動力人口，於中彰投地區第一個成立「彰化縣銀髮人才資源中心」，致力提供可近及可親性的就業媒合服務，藉由辦理就業促進活動，協助銀髮族、退休族們發揮優勢，續留職場或重返職場。108年參與數計1,284人，就業服務及諮詢計1,048人，推介就業數為323人。</p> <p>五、協助科內綜合彙整業務，於時效內完成資料 各項綜合性業務彙整資料，包含防疫措施宣導、異地辦公庶務(網路及電話佈線、辦公空間規劃)、定期會施政報告、縣長政見等，並積極於時效內提供前揭資料，俾利各項業務推動順遂。</p> <p>六、積極推動青年適性且穩定就業，協助各項科內業務 協助成立「青年發展及就業服務科」，提供單一窗口、專人專線及設置「青年就創業資訊專區」專屬網頁，整合各項青年就創業服務資源，提供青年更全面且優質之服務。</p>	
13	勞工處	約聘人員	徐一瑛	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第5款	<p>一、服務經歷： 職於勞工處辦理身心障礙者就業促進業務已22年，除積極任事外，曾獲行政院勞工委員會(勞動部)推選至日本筑波大學研習視障就業相關專業知能及參訪視障機構服務模式，並將所學見聞運用於促進本縣身障就業工作上，服務期間相繼獲選勞動部「就業公義獎」、「績優勞動行政人員」等獎項。</p> <p>二、爭取中央計畫型補助款： 積極爭取勞動部就業安定基金補助款，107至109年度共獲核定「推動身心障礙者職訓練計畫」金額2,427萬2,000元，「身心障礙者庇護性就業服務計畫」金額3,057萬2,757元，二項計畫共計核定補助5,484萬4,757元整，相較本府三年預算僅佔1,504萬1,336元整，爭取中央補助款之挹注，可減少本府財政負擔，並有效推動本縣身心障礙者各項就業促進計畫。</p> <p>三、推動業務經中央主管機關評定成績優良： (一)107年度主辦勞動部106年度地方政府辦理身心障礙者就業促進業務評鑑計畫評鑑結果，本縣榮獲全國「優等獎」及業務創新「特別獎」雙項殊榮。 (二)主辦107年勞動行政業務-就業安定基金爭補助辦理身心障礙各項計畫-身心障礙者職業訓練等身心障礙者就業促進計畫，榮獲優等。 (三)協辦107年度志願服務目的事業主管機關績效評鑑，榮獲優等。</p> <p>四、獎懲事蹟： 107至108年累計獎項：記功1次，嘉獎18次。</p>	
14	行政處	科員	黃美嘉	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第6款	<p>一、自103年到職辦理財產、宿舍、車輛、公共區域清潔、縣長官邸管理、宣導品採購及工程標案等業務。</p> <p>(一)辦理縣長官邸管理及縣長室臨時交辦業務，協助縣政活動推展，如座談會、會議餐敘、影片拍攝等，自辦或協助各局處活動場地佈置、設備定位、餐飲準備及貴賓接待事宜，活動圓滿成功。</p> <p>(二)辦理宿舍業務期間，為維護縣有財產權益，排除被占用縣有財產，耐心與占用戶溝通說明，收回被占用宿舍7戶；於宿舍區協調增設路口監視器，以提升當地住戶出入安全；辦理臨時擋土設施工程，該工程施作地點位於狹隘巷弄內，因崩塌處下方緊鄰房舍，廠商施作意願低，歷經多次流標，仍積極邀標，終能順利完成，防止損害擴大。</p> <p>(三)辦理車輛業務期間，修正、廢止本府公務車輛購置及租賃規則、修正本縣公務車輛管理使用要點；主辦車輛胎壓感應偵測監視系統1000台受贈事宜及協辦捐贈記者會。</p>	

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
					<p>(四)在不增加經費的原則下，擴大辦理節能減碳教育訓練，開放府外局及學校同仁參與，共同落實本縣節能措施，以達節電省水目的。</p> <p>(五)辦理清潔業務，年後上班新冠肺炎疫情升溫，酒精缺貨，協助找到廠商且貨源供應穩定，另中庭臨時單一窗口區，因應新冠疫情，每日下班進行桌椅及地板等消毒，提供同仁及民眾安全的洽公環境。</p> <p>(六)承辦標案：伴手禮酒類、春紅、福袋、賀卡、宣導品香皂、電梯保養、電氣設備保養、監控系統維護、老舊宿舍拆除工程、臨時擋土設施工程、辦公大樓土地租賃、公務車輛五千公里保養、保險。</p> <p>二、工作績優</p> <p>(一)協助辦理冠軍帽選手伊登受邀來台於縣長官邸用餐事宜，圓滿達成任務。</p> <p>(二)辦理第 18 屆縣長宣誓就職及交接典禮庶務事項，圓滿達成任務。</p> <p>(三)協辦「金檔開花、金質結果」行政檔管成果發表記者會，活動圓滿成功。</p> <p>(四)協助辦理本府「107 年度中元普渡」活動，圓滿達成任務。</p> <p>(五)協助辦理「綠能首都 幸福彰化」產業論壇，圓滿達成任務。</p>	
15	計畫處	助理管理師	藍中佐	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第 4 點第 4 款	<p>一、推動導入網域認證及政府組態基準，確保電腦安全： 本府公務電腦原本僅建置本機帳戶，其電腦設定及電腦名稱亦未有一套符合國家規定及安全的標準，容易造成資安防護的漏洞及管理上的困難，故將各公務電腦導入網域認證設定，電腦名稱標準化，可以快速掌握目標電腦進行問題排除，並導入政府組態基準(GCB)設定，使公務電腦能夠達到統一的組態設定加強對資安威脅的防護力量並能快速配合中央資安政策進行有效率的政策性管理。</p> <p>二、採用最新技術建置單一簽入系統，提昇行政效率： 整合府內最常用公務系統，只要一次登入即可以使用公文、郵件、表單、網站、薪資、採購、教育訓練...等系統解決同仁以往每使用一個系統，就必須登打一次帳密的困擾，大幅增進業務執行效率。另本府單一簽入系統建置採用最新國際標準 OAuth2.0 技術，而非傳統 Web Service 方式，安全受到國際認證，同時為國際標準，廠商無須擔心技術的未來性也能更方便與府內各單位業務系統進行系統整合介接。</p> <p>三、透過軟體工具自行編寫程序，快速補強資安漏洞： 透過 Winnexus 軟體派送工具自行編寫批次檔簡化繁複流程，自動化進行電腦設定，管理府內公務電腦，快速了解使用現況，如有重大漏洞，立即進行遠端修補，能夠快速因應各種突發狀況，亦能有效管理授權軟體的安裝使用，減少人工作業的時間跟難度，有效增加工作的效率與品質。</p>	
16	人事處	科員	楊淑娟	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第 4 點第 5、6 款	<p>一、激勵本府同仁工作士氣： 積極辦理本府社會處、行政處、經緯處、建設處、城觀處及計畫處等單位之敘獎案，及時給予表現優秀之同仁獎勵，有效提升工作士氣(辦理件數：108 年共 1,741 筆，109 年 1 至 4 月共 426 筆)。</p> <p>二、人事業務精進，爭取團隊榮耀： (一)協辦本處 107 年度人事業務績效考核，成績評列為縣市政府組特優，榮獲記功一次。 (二)協辦本處 108 年度人事業務績效考核，成績評列為縣市政府組特優，榮獲記功二次。</p> <p>三、提升科長級人員領導能力： 107 年辦理科長級主管人員人資培力訓練營共計 3 梯次，不僅有助於提升科長級人員之領導能力，並促進經驗交流。</p> <p>四、辦理捐血活動，響應社會公益： 108 年與行政處共同辦理捐血活動，積極鼓勵同仁踴躍參與，發揮熱血助人精神，又當日洽公民眾受到</p>	

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
					<p>鼓舞亦挽袖捐血共襄盛舉，共計 102 人次參與。本次活動充分展現同仁善盡社會責任，共同溫暖關懷社會，挹注愛與善的力量。</p> <p><b>五、精進本府公務人員平時考核成效：</b> 108 年辦理本府公務人員工作評價業務，調整現行公務人員考評機制，主管除就同仁之工作表現予以考評外，並應對表現須再提升之同仁給予協助機制(如實施面談、指派專人輔導等)，再於第二次考評時評估改善情形。此考評機制不僅促進主管與同仁間的溝通及同事間經驗傳承，亦有效提升同仁工作表現，進而提升本府整體行政績效。</p> <p><b>六、辦理保障業務，維護同仁權益：</b> 訂定本府公務人員安全及衛生防護小組設置要點及職場霸凌防治申訴及調查處理要點，保障同仁職場安全及建構友善職場環境。</p> <p><b>七、辦理防疫業務，維持本府業務正常運作：</b> 配合行政院人事行政總處辦理新冠肺炎防疫業務，訂定本府因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施計畫，協助各處提前規劃辦公場所及人力調配，並掌握各處整備情形，使本府能因應疫情變化，維持業務正常運作。</p>	
17	人事處	科員	彭淑如	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第 4 點第 5、6 款	<p><b>一、協辦年金改革業務，亦兼顧退休人員救濟權益</b> (一)因應退撫制度改革，協助進行本縣退休教職員所得重審作業:為落實國家年改政策及確保資料正確性，進行校對資料長達 10 個月，共完成 215 所學校校對資料，重審件數達 5,600 件，獲記功二次。 (二)確保退休教職員行政救濟權益，依限完成年改訴願答辯:本縣學校退休教職員重審處分提起訴願案計 3,378 件，均依限於 20 日內完成答辯，確保退休教職員進行後續訴訟權益。</p> <p><b>二、依限完成本縣 108 年度學校退休教職員調降退休所得節省經費挹注退撫基金作業</b> 因應學校退休教職員退休所得每年所節省之退撫經費應全數挹注退撫基金，依教育部相關期程及流程規定，於一個月內完成本府 108 年度退休教職員挹注退撫經費校對作業(共計 5,517 人次)。</p> <p><b>三、辦理本縣所屬各級學校教職員退休及遺屬金、撫卹案件</b> (一)審核國小教職員退休案件與致贈感謝狀、校長紀念品事宜:107 年至 109 年核定共計 294 件。 (二)審核支領月退休金亡故退休教職員遺族申請遺屬一次(年)金、在職亡故教師遺族申請一次(月)撫卹金及延長給卹案件:107 年至 109 年核定共 82 件。</p> <p><b>四、辦理歲末感恩餐敘活動，提振工作士氣並增進員工情誼</b> 為感謝及慰勞本府同仁整年度的辛勞與努力，每年農曆春節前夕規劃辦理員工歲末感恩餐敘活動，主辦縣長及各局處長餐敘事宜並負責各處餐敘費用核銷作業。</p> <p><b>五、協辦各類員工活動，增進同仁情感交流</b> (一)協助辦理本縣 107 年及 108 年縣長盃公務人員桌球賽，圓滿完成任務。 (二)協辦 107 年彰化縣政府退休人員聯誼餐會，邀請本府退休人員一起共聚餐敘，以表達關懷之意，參加聚會人數總計 256 人。</p> <p><b>六、人事業務精進，爭取團隊榮耀</b> (一)協助本處辦理 107 年度人事業務績效考核，成績榮獲縣市政府組特優，記功一次。 (二)協助本處辦理 108 年度人事業務績效考核，成績榮獲為縣市政府組特優。</p>	

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
18	人事處	臨時人員	劉羽軒	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第1、2、5、6款	<p>職於107年4月到職，任職期間曾辦理業務如下：</p> <p><b>一、辦理福利業務，保障同仁權益</b></p> <p>(一)負責本府公務人員健保業務，及時處理眷屬加退保作業</p> <p>(二)本府每月加班費審核業務</p> <p>(三)彙整健檢補助案件(本府40歲以上公務人員一年約40人申請及各局處首長健檢)</p> <p>(四)本府及全國公務福利E化平台特約商店業務，積極洽簽特約商店為本府同仁增加福利，本處已與184家商家(包含食衣住行)簽訂特約，持續接洽優質廠商拓展特約商店數量。</p> <p><b>二、協助彰化縣107年退休年金改革文書作業</b></p> <p>(一)本縣退休教職員年金改革所得重審文書，總重審件數約5600件及申請訴願案件約3300件，負責文件彙整及電腦登錄作業，均依限完成。</p> <p>(二)協助「本縣退休公務人員照護關懷暨行政訴訟輔導活動」之收件及資料整理等文書工作，由本處統一交件送至臺北收件單位，總收件數約為450件，任務圓滿達成。</p> <p><b>三、負責公文處理業務，迅速認真效率高。</b></p> <p>(一)辦理人事處及本府各所屬機關公文傳遞，並確實分文，使每份公文及時交給各科承辦人。</p> <p>(二)108年公文處理成績考核達95分績優，工作能力備受肯定，獲得嘉獎一次表揚。</p> <p><b>四、實施辦公室區域管制措施，成效良好</b></p> <p>因應新型冠狀病毒(COVID-19)肆虐全球，人事處率先設置防疫管制區進行辦公人潮分流試辦計畫成效良好，且為維護全處同仁安全健康嚴謹管控人員進出，扮演承辦人與洽公者業務溝通之橋梁。</p> <p><b>五、支援人事處各項活動，圓滿完成任務</b></p> <p>(一)協助通訊錄發放作業本數約為1700本</p> <p>(二)本縣暨所屬機關退休人員餐會及樂齡養生講座</p> <p>(三)首長歲末感恩餐會及慶生會</p> <p>(四)107年度協助伸港鄉及田尾鄉重陽禮金關懷發放活動</p> <p>(五)協助每月發放生日禮金,使府內人員能即時感受縣府對每位員工的照顧與祝福。</p> <p>(六)縣長盃公務人員桌球賽擔任工作人員，協助開賽、紀錄活動花絮、現場留守…等，使得賽事能順利進行。</p>	
19	主計處	專員	陳冠文	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第4點第5、6款	<p><b>一、迅即完成縣長交辦任務，積極任事</b></p> <p>擬訂府外6個局財務支出案件報府核定範圍相關事宜，蒐整107年度府外6個局經費執行狀況，依用途別科目及重要性原則，予以分析，並參考其他市(縣)政府作法，自108年4月30日擴大主管會報交辦，迅於5月8日召開研商會議，於5月14日即分行辦理。</p> <p><b>二、率各縣市之冠，精進107年度本縣總決算彙編，獲行政院主計總處評審進入主計業務創新變革精進複審項目</b></p> <p>(一)<b>勇於任事，不辭辛勞</b>：總決算係總預算執行結果之終結報告，除彙整各機關年度帳務外，更須逐一檢視其正確性並加以輔導改正，亦為審計機關辦理決算審定重要資料，工作極為龐雜。</p> <p>(二)<b>不懼變革，面對挑戰</b>：適逢首年新會計制度施行，面對新舊帳務轉換、報表檢核機制尚未確立及決算系統尚未開發完成等困境，仍積極任事，訂定「107年度彰化縣政府暨所屬機關單位決算勾稽原則(首年度實施新制)」，有系統性輔導各機關辦理相關帳務處理。</p> <p>(三)<b>突破重圍，開創新局</b>：為控制首年新制施行於系統面及人為面可能衍生之風險，首創「電腦審核機制」，</p>	

編號	機關(單位)	職稱	姓名	具備表揚要點 條款規定	具體績優事蹟	備考
					<p>自行透過 Excel VBA 開發「決算檢核程式」及「總決算彙編程式」，突破過往人工審表方式，大幅提升工作效能及確度，貫徹「零成本，大效益」精神。</p> <p>1、「決算檢核程式」實質效益：設定 87 個檢核點，以電腦自動檢核率達 91.67%，大幅降低審核決算之工作時間，假設人工審核 1 個檢核點須耗時 1 個時間單位，以本縣 24 個單位決算估算，用電腦檢核約減省 2,088 個時間單位(87 個檢核項目*24)。</p> <p>2、「總決算彙編程式」實質效益：部分無法以系統產製之表件，透過自建程式產表「現金出納表」、「歲出按職能及經濟性綜合分類表」等，省去人工彙編耗費時間。另透過彙編「決算檢核結果」，即時掌握各機關決算編製情形，若查有錯誤可迅即輔導機關更正之。</p> <p><b>三、滾動更新檢討 108 年度決算檢核作業，持續強化工作效能</b></p> <p>修正訂定 108 年度勾稽原則及增刪修電腦檢核程式，包括：「決算檢核程式」檢核點由原先 87 個增加至 93 個，「總決算彙編程式」彙編表件由原先 20 張增加至 21 張。</p>	
20	政風處	技工	何政忠	彰化縣政府暨所屬各機關學校優秀員工獎勵及表揚要點第 4 點第 6 款	<p><b>* 功蹟顯著：</b>辦理工程品質抽驗業務，同時落實鑽心取樣作業，並納入施工查核績效。106、107、108 年度經行政院公共工程委員會施工查核業務績效考核評列優等，並依「工程施工查核小組績效考核作業要點」第 6 點規定各敘獎小功 1 次。</p> <p><b>* 抽驗案件數創新高：</b>105 年度品質抽驗業務計辦理 266 件、106 年度提高至 297 件，奉縣長指示加強排水疏濬工程品質抽驗，107 及 108 年度提高至 320 件。(包含標案系統登入、試驗報告審核、缺失改善後函稿簽核 67 案、重大缺失拆除改善後複查案件及臨時交辦事項辦理)。</p> <p><b>* 執行成效斐然：</b>108 年度配合縣政，為提高彰化縣公共工程品質，所辦理品質抽查業務 320 案，發現缺失計 67 件(函重大缺失 3 件；主要係瀝青厚度不足，要求部分刨除或部分加鋪瀝青)，均予以列管並要求依契約規定之罰則進行改善或依相關規定辦理，以提升本縣公共工程品質。</p> <p><b>* 為彰化縣節流 402,804 元：</b>抽驗發現嚴重缺失 3 件之工程經列管追蹤，要求部分刨除或部分加鋪瀝青所需之費用共計 402,804 元。</p> <p><b>* 如期完成縣長指示加強本府水利排水疏濬工程之品質抽驗共 20 件，並針對「疏濬工程」品質抽驗所發現缺失，提出策進作為：</b>108 年度並針對辦理「疏濬工程」品質抽查所發現缺失，綜整提出 7 項策進作為，供水利資源處審慎考量妥處之參考，其重點內容如下：土方護岸雜草清除完成後，護坡表土層須進行壓實、平順，避免坍方、廢棄物及雜草堆置場，須護蓋塵網，不可置於路邊或民眾直視可見之地方以維護環境及避免當地民眾爭議。渠道雜草清除，可考量採開口契約方式以年度管理按月或季依實際清除數量查估計價，是否較為有效率。</p> <p><b>職為達成主管交辦事項並達到縣政要求，提升公共工程品質，從不懈怠，雖為艱辛，但卻以能為提高公共工程品質，保護人民生命及生活品質為傲。</b></p>	