

一、法定給與部分正確率

路徑：用人費用系統>年度考核作業>考核異常資料確認

- 1、選擇**108**年度第**1**次考核、考核項目點選：**法定給與項目**，再點擊**查詢**鈕。
- 2、如有錯誤資料，請逕於用人費用系統(用人費用資料維護—依個人)將資料訂正。
- 3、修正資料後，請務必點擊**重新檢核**鈕，並重新點擊**查詢**鈕，確認是否出現「**考核結果：比對無差異**」。

機關資料設定
用人費用資料維護
轉帳作業
報表作業
每月檢核作業
主管機關
年度考核作業
考核異常資料確認
主管機關稽核作業
滿意度調查表

路徑：年度考核作業>考核異常資料確認

報送機關 376470000A 彰化縣政府

考核 108 年度 第1 次考核

考核項目 ☒ 法定給與項目 ☐ 其他給與項目 ☐ 共通性用人費用項目

資料年月 10806 ~ 10806

資料允許修改期間 1080701 ~ 1080731 查詢 重新檢核

考核結果：比對無差異

如有修改資料者，請務必點擊**重新檢核**鈕，並重新點擊**查詢**鈕，確認是否出現「**考核結果：比對無差異**」。

PS：點擊查詢鈕後，重新檢核鈕才會出現。

二、法定給與以外其他給與部分報送率

路徑：用人費用系統>年度考核作業>考核異常資料確認

- 1、選擇**108**年度第**1**次考核、考核項目點選：**其他給與項目、報送率**，再點擊**查詢**鈕。
- 2、如報送率未達100%，請逕於用人費用系統(路徑：用人費用資料維護>用人費用資料維護—依機關)，將尚未報送之表別完成填報。
- 3、完成填報後，請重行於考核異常資料確認點擊**重新檢核**鈕後再查詢報送率是否達100%。

機關資料設定

用人費用資料維護

傳輸作業

報表作業

每月檢核作業

主管機關

年度考核作業

考核異常資料確認

主管機關稽核作業

滿意度調查表

路徑：年度考核作業>考核異常資料確認

報送機關 376470000A 彰化縣政府

考核 108 年度 第 1 次考核

考核項目 ☐ 法定給與項目 ☒ 其他給與項目 共通性用人費用項目

☐ 正確率 ☒ 報送率

資料年度 107 ~ 107

資料允許修改期間 1080701 ~ 1080715

查詢 重新檢核

應報送表別	已報送表別	報送率	尚未報送表別
15	15	100%	

如有修改資料者，請務必
點擊**重新檢核**鈕後再重新
查詢，確認報送率是否為
100%。

備註：有關Z0002-1機關年度總決算數之公務預算經常門實現數之補充說明，若經費來源皆為地方教育發展基金者(如學校)，因其經費來源係屬其他費用，若確無公務預算經常門實現數者，本表請填0後儲存。

三、共通性用人費用項目資料完整率

路徑：用人費用系統>年度考核作業>考核異常資料確認

1、選擇**108**年度第**1**次考核、考核項目點選：**共通性用人費用項目資料、完整率**，點擊**查詢**。

2、如顯示考核結果異常者，請至退撫平台點擊「報送至用人費用管理系統」。

路徑

- 機關資料設定
 - 用人費用資料維護
 - 用人費用資料維護-批次
 - 用人費用資料維護-依個人
 - 用人費用資料維護-依機關
 - 資料校對-依個人按月報送
 - 資料校對-依機關按年報送
 - 考核、年終工作獎金維護
 - 其他工作獎金維護
- 傳輸作業
 - 報表作業
 - 每月檢核作業
 - 用人費用資料-報送率查詢
 - 用人費用資料-正確率查詢
 - 主管機關
 - 年度考核作業
 - 考核異常資料確認

年度考核作業 > 考核異常資料確認

報送機關: 376470000A 彰化縣政府

考核: 108 年度 第 1 次考核

考核項目: ☐ 法定給與項目 ☐ 其他給與項目 ☒ 共通性用人費用項目

☒ 完整率

資料年度: 107 ~ 107

資料允許修改期間: 1080701 ~ 1080715 **查詢** 重新檢核

考核結果: 正確

退撫平台已按同意【報送至用人費用管理系統】· 考核正確。