

公務人員年改節省經費挹注退撫基金資料校對及報送操作 Q&A

107 年 1 月 31 日更新

一、系統操作問題

(一) 銓敘網路作業系統如何操作？

答：路徑為「網際網路報送及報備服務」\「媒體網路報送子系統」\「報送查詢維護作業」項下，請各發放機關以憑證登錄系統，在「報送案別」內選擇「90X」\「已報送案別」後按「執行查詢」，開啟案件後按「查詢報送資料」，即產製以下 2 個表件

1. 「調降退休所得節省經費表」：呈現出節省總金額
2. 「調降退休所得節省經費清冊」：呈現各機關學校退休公務人員節省明細(可能有部分人員缺漏，請自行參考)---清冊僅供校對用，請勿將所有資料都貼到「異動清冊」上

(二) 本案要透過銓敘作業系統做報送嗎？

答：本年為第一年操作，系統尚未完備，所以系統無法進行報送，爰請各機關學校使用 excel 檔案報送。

(三) 系統操作有問題，應該洽詢哪個單位？

答：請逕洽銓敘部資訊室(02)8236-6544 郭先生

(四) 如資料有修正，是否需修正銓敘業務作業系統的資料？

答：系統資料無法修正，但如因退撫平臺資料錯誤或不齊全，致計算結果錯誤，除應修正或增減異動清冊資料外，各發放機關應至退撫平臺確實進行發放資料之更正與補正（包含各項停發事由與起訖日期註記）。

二、資料校對問題

(一) 退休人員亡故後，遺族尚有支領遺屬年金，其是否應列入調降退休所得節省經費？

答：退休人員如有亡故，僅計算至當月亡故節省之月退休金，不用計算後續遺族支領的遺屬年金。

(二) 如退休人員於 107 年度有停發事由(如退休再任、入監服刑)，其節省經費如何計算？

答：停發期間金額不予計算，例如某公務人員於 107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 24 日退休再任而停發月退休金，僅需計算其於 107 年 12 月 25 日至 107 年 12 月 31 日所節省之金額。

(三) 節省經費表上月退休金未含眷補金額，是否要計算進去？

答：因年改並未扣減眷補金額，故無需計算進去(以年改前有 2 大口，年改後剩 1 大口為例，其減發金額是因為人員亡故，並非年改造成)。

(四) 節省經費表中的年改節省前、後金額之計算方式及計算區間為何？

答：年改節省前的金額請以 107 年 1 月調薪後的月退休金做計算，年改

節省後的金額則是計算 107 年 7 月 1 日至 107 年 12 月 31 日的金額。
比如說某甲是 107 年 11 月 28 日退休，則年改節省後的金額為當年 11 月 28 日至 12 月 31 日的月退休金，年改節省前的金額則以年改前每月的月退休金依比例計算(1 個月加上 3/30 個月之月退休金)。

- (五) 107 年年改後，因所得替代率調降，月補償金改發一次補償金，其節省經費如何計算？

答：月補償金於 107 年度 7 至 12 月間改發一次補償金者，並無節省經費，爰不予計算。

- (六) 107 年年改後，月補償金金額如係因小數點進位而增減，並非因年改而節省經費，其是否應計入其中？

答：月補償金如係因小數點進位而有差額，非因所得替代率調降而扣減者，不予計入節省經費(請以系統核算為主)。

三、報送問題

- (一) 如核對結果無誤，應報送何資料？

答：請依公文所述於本年 1 月 19 日前免備文寄送核章後之「節省經費表」(核章層級至機關首長)至本府，並將該檔案的 Excel(或 ODF)檔 email 至承辦人信箱(real657@email.chcg.gov.tw)。real 為英文字母

- (二) 如核對後資料有修正，應報送何資料？

答：除了「節省經費表」外，尚需報公文附件四「異動清冊」(只將異動人員名單填寫上去，不需列出所有人名單)

- (三) 如機關學校無退休公務人員，需報送資料嗎？

答：請直接 email 致菁，主旨敘明「000(機關學校名稱)無退休公務人員年改節省經費」即可。