

約聘僱人員-退離給與(離職儲金或勞工退休金)政府負擔金額展算 作業說明

一、請使用 WebHR 報送每月待遇資料至 AF 用人費用系統之機關，於明(108)年1月10日(四)下午6時前，至[待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護]，維護約聘僱人員之退離給與選項(選擇：離職儲金或勞工退休金)，俾後續系統展算約聘僱人員-退離給與政府負擔金額。

測試/教育訓練用版 線上人數：1

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護

訊息： (系統)

回上頁 儲存 刪除 歷史資料維護

佔缺機關
身分證號

表二現職資料

佔缺單位
職 稱 1178 約聘人員
主管級別
職務列等 D06 6等
或

人員區分 12 聘用人員
主要兼職職稱
—
—

現支官職等 D06 6等
俸(薪)級
俸(薪)點 0376
經費類別 公務預算
服務機關

待遇生效日期 0990403

月支報酬 官職等D06 俸(薪)點0376 職稱1178

適用表別 A0004 聘用人員薪點表
俸 點 0376
待遇差額 12

薪點折合率 117.20
補發金額 34

退離給與選項 離職儲金 勞工退休金
支領數額 44067

約聘僱人員-退離給與(離職儲金或勞工退休金)政府負擔金額展算 作業說明

二、系統將於上述截止時間後開始展算資料年月 10801 之待遇及用人費資料，各機關於明年 1 月 16 日後，可至[待遇福利 > 用人費作業 > 離職儲金及勞工退休金資料維護]，查詢資料年月：10801 之約聘僱人員-退離給與政府負擔金額展算結果。

待遇福利 > 用人費作業 > 離職儲金及勞工退休金資料維護

We

訊息：資料查詢成功！共 4 筆資料。

總花費時間：241 毫秒(系統)

查詢

新增

估缺機關

單位代碼

主管級別

資料年月

身分證號

姓名

	作業年月	身分證號	姓名	單位	職稱	表別	政府負擔
編修	10801				約聘人員	勞工退休金	2748
編修	10801				約聘人員	勞工退休金	2520
編修	10801				約聘人員	離職儲金	2653
編修	10801				約聘人員	離職儲金	3083

約聘僱人員-退離給與(離職儲金或勞工退休金)政府負擔金額展算 作業說明

三、如未依上述說明一維護約聘僱人員之退離給與選項，系統將無法展算該名約聘僱人員之退離給與政府負擔金額，提示訊息將記錄在[待遇福利 > 用人費作業 > 離職儲金及勞工退休金批次計算 > 訊息檢視]中。

待遇福利 > 用人費作業 > 離職儲金及勞工退休金批次計算

We

訊息：

總花費時間：576毫秒(系統)

查詢	背景執行	執行狀況查詢	訊息檢視	清冊列印
佔缺機關	[...]			
單位代碼	[...]	-	[...]	[...]
主管級別	[...]			
資料年月	10712			
身分證號	[...]	姓名	[...]	

1.政務人員(不含民選首長)：【公式：月俸*2*12%(四捨五入)-(月俸*2*12%(四捨五入))*35%(四捨五入)】

2.約聘僱人員：

【(1)離職儲金：

A.如薪點折合率大於或等於 124.7，則離職儲金=薪點*124.7*12%(四捨五入)-(薪點*124.7*12%(四捨五入))*50%(四捨五入)

B.如薪點折合率小於124.7，則離職儲金=薪點*薪點折合率*12%(四捨五入)-(薪點*薪點折合率*12%(四捨五入))*50%(四捨五入)

(2)勞工退休金：

A.如薪點折合率大於或等於 124.7，則勞工退休金=月支報酬(薪點*124.7)，按「勞工退休金月提繳工資分級表」之月提繳工資*6%(四捨五入)

B.如薪點折合率小於124.7，則勞工退休金=實際月支報酬(支領數額)，按「勞工退休金月提繳工資分級表」之月提繳工資*6%(四捨五入)】

*離職儲金百分比參數設定可查詢〔待遇福利>用人費作業>用人費相關參數設定〕

產製格式 ☒ EXCEL ☐ ODF

選取	身分證號	姓名	單位	職稱	本俸表別	薪點	薪點折合率	本俸	月提繳工資	退離給與選項	政府負擔
----	------	----	----	----	------	----	-------	----	-------	--------	------

約聘僱人員-退離給與(離職儲金或勞工退休金)政府負擔金額展算 作業說明

四、各機關如需手動產製約聘僱人員之退離給與政府負擔金額，請至[待遇福利 > 用人費作業 > 離職儲金及勞工退休金批次計算]作業。

測試／教育訓練用版 線上人數：2

待遇福利 > 用人費作業 > 離職儲金及勞工退休金批次計算

訊息：

查詢

全選

全不選

背景執行

執行狀況查詢

訊息檢視

清冊列印

佔缺機關

單位代碼

主管級別

資料年月 10801

身分證號

姓名

1.政務人員(不含民選首長)：【公式：月俸*2*12%(四捨五入)-(月俸*2*12%(四捨五入))*35%(四捨五入)】

2.約聘僱人員：

(1)離職儲金：

A.如薪點折合率大於或等於 124.7，則離職儲金=薪點*124.7*12%(四捨五入)-(薪點*124.7*12%(四捨五入))*50%(四捨五入)

B.如薪點折合率小於124.7，則離職儲金=薪點*薪點折合率*12%(四捨五入)-(薪點*薪點折合率*12%(四捨五入))*50%(四捨五入)

(2)勞工退休金：

A.如薪點折合率大於或等於 124.7，則勞工退休金=月支報酬(薪點*124.7)，按「勞工退休金月提繳工資分級表」之月提繳工資*6%(四捨五入)

B.如薪點折合率小於124.7，則勞工退休金=實際月支報酬(支領數額)，按「勞工退休金月提繳工資分級表」之月提繳工資*6%(四捨五入)】

*離職儲金百分比參數設定可查詢〔待遇福利>用人費作業>用人費相關參數設定〕

產製格式 ☒ EXCEL ☐ ODF

選取	身分證號	姓名	單位	職稱	本俸表別	薪點	薪點折合率	本俸	月提繳工資	退離給與選項	政府負擔
<input type="checkbox"/>				約聘人員	A0004	0328	130.00	42640	42000	勞工退休金	2520

如未維護約聘僱人員之退離給與選項，系統將提示資料無法展算。

網頁訊息

×



該員：，固定性給與資料未勾選(退離給與選項)，資料無法展算!

確定