

行政院人事行政總處

各機關學校用人費用 管理資訊系統

考核說明

106年9月

考核作業-考核規則

● 法定給與項目(考核106年8月資料)

- 本俸 (每人要有一筆)
- 專業加給(每人要有一筆)
 - 特任、直轄市首長、約聘僱人員 除外
- 主管加給(主管級別有值即應有主管加給 C1001~C1012)
 - 特任、直轄市首長除外

● 其他給與項目(考核105 年資料)

- 正確率：「F0001-1加班費」表內「人事費支付數」
≤「年度加班費限額」
- 報送率：應報送表別數 應等於 已填報表別數

考核作業-考核範圍-機關

- '--中央 全部都要考核
- '--地方 考核「縣市機關18分類」代號：02
縣市政府、16 高中(職)、17 國民中學、18
國民小學、12 代表會
- '--直轄市 **不考核** 民政局,警察局,經濟發展局,
衛生局及其所屬機關

考核作業-考核範圍-人員 (法定給與項目)

- 考核106年08在職者
- 排除駐外人員
- 當月異動不考核(官職等/俸點)

考核作業-考核範圍-表別 (其他給與項目)

- 排除E、F表(加班費F0001-1要考核)
- 排除駐外人員支領表別(E、F已在排除名單以下就不在列出)
 - H0006-1(駐外員眷醫療保險)
 - A1001-1(駐外甲類雇員法定俸給)
 - G2049-1(駐外甲類雇員獎金)
 - H0007-1(駐外甲類雇員保險)
 - R0016-1(駐外甲類雇員退〔離〕職金)
 - R0017-1(駐外遴用當地專業人員退職給與)
 - R0018-1(駐外乙類雇員退職給與)

1. 考核異常資料確認-法定給與項目

考核作業 > 考核異常資料確認

報送機關	A58000000A	行政院人事行政總處
考核	106	年度 第1次考核
考核項目	☒ 法定給與項目 ☐ 其他給與項目	
資料年月	10608	~ 10608
資料允許修改期間	1060901	~ 1060930
		查詢 重新檢核

考核結果：異常

異常筆數：3

身分證字號	姓名	表別代碼	表別名稱	現職資料			報送資料			狀態	考核結果
				官職等	俸點	支領數額	官職等	俸點	支領數額		
		A00011	公教人員俸表(教育警察人員)		0190	21775		0190	78045	錯誤	支領數額與個人資料不相符
		A0003	技工工友工餉表		0145	15330		0145	15855	錯誤	支領數額與個人資料不相符
		A0001	公教人員俸表	P08	0520	34430	P08	0520	35425	錯誤	支領數額與個人資料不相符

1.考核異常資料確認-其他給與項目

(正確率)

考核作業 > 考核異常資料確認

報送機關	A58000000A	行政院人事行政總處		
考核	106	年度 第	1	次考核
考核項目	☐ 法定給與項目 ☒ 其他給與項目			
	☒ 正確率 ☐ 報送率			
資料年度	105	~	105	
資料允許修改期間	1060901	~	1060930	查詢 重新檢核
考核表別	F0001-1 加班費			

考核結果：異常

貴機關尚未報送加班費

年度加班費限額

	公務預算	作業基金	其他費用	小計
不區分人員類別	3782000	0	0	3782000

人事費支付數	業務費支付數	其他科目支付數	小計
			0

異常確認

異常原因說明(註二)

額度

行政院核定日期文號
(僅異常原因4者需要填寫)

- 1 機關代辦經費編列之加班費
- 2 各機關工程管理費支應之加班費及中央補助款逕列預算後導致加班費預算數大於可支用數額部分
- 3 公立高級中等學校納入預算之代收代付加班費
- 4 其他經行政院專案核定之不受加班費限額控管之加班費

註一：依「各機關加班費支給要點」第7點規定，年度加班費限額不得超過90年度加班費實支數之八成或權責機關(行政院或主管機關)核定數額。復依原行政院主計處98年8月10日處忠字第0980004842號書函，不得超過90年度加班費實支數之八成規定，各機關係按「人事費」項

1.考核異常資料確認-其他給與項目

(報送率)

考核作業 > 考核異常資料確認

報送機關

考核 年度 第 次考核

考核項目 ☐ 法定給與項目 ☒ 其他給與項目

☐ 正確率 ☒ 報送率

資料年度 ~

資料允許修改期間 ~

應報送表別	已報送表別	報送率	尚未報送表別
8	5	62.5%	H0005-1 因公額外保險 R0005-1 常務人員舊制資遣費及工友資遣給與 R0010-1 工友撫卹金及約聘僱人員撫慰金

2. 異常資料 如何修正

更正資料-> 考核異常資料確認->點選[重新檢核]按鈕

● 法定給與項目

姓名		人員區分	
官職等		職稱	
現支俸級		現支俸點	
人員類別		暫支俸點	

待遇資料月份

表別

官職等 薦任第8職等

薪俸點

俸級 本俸4級

經費類別

支領數額

待遇差額 填寫說明

補發金額 填寫說明

總金額

2. 異常資料 如何修正

更正資料-> 考核異常資料確認->點選[重新檢核]按鈕

● 其他給與項目-報送率

需有填報完成時間才是資料有入檔，
若表別為普遍適用之給與項目：各
機關如未支給該項給與，請填報0。
詳見(用人費用表別設定及確認作
業注意事項)

◆ 用人費用資料維護 > 用人費用資料維護-依機關

給與項目

表別

年度

說明：1.按年報送(人員類別對照表)

填報截止日期：106/09/31

	公務預算	作業基金	其他費用	小計
	支領數額	支領數額	支領數額	支領數額
不區分人員類別	0	0	0	0
合計	0	0	0	0

3. 異常資料 如何修正

● 其他給與項目- 正確率

考核項目 ☐ 法定給與項目 ☒ 其他給與項目

☒ 正確率 ☐ 報送率

資料年度 ~

資料允許修改期間 ~ 3 重新檢核

考核表別 F0001-1 加班費

考核結果：異常

加班費合計數大於加班費限額,請填列異常原因

年度加班費限額

	公務預算	作業基金	其他費用	小計
不區分人員類別	5604916	0	0	5604916

2 異常確認

異常原因說明(註二)

額度 單位(新臺幣:元)

行政院核定日期文號

(僅異常原因4者需要填寫)

註一：依「各機關加班費支給要點」第7點規定，年度加班費限額不得超過90年度加班費實支數之
 1. 或本機關(行政院或主管機關)核定數額。係指歷任行政院主計處99年9月10日處中安第

4.主管機關稽核作業

可勾選後發送稽催信

考核作業 > 主管機關稽核作業

考核 年度 第 次考核

考核項目 ☒ 法定給與項目 ☐ 其他給與項目

資料年月 ~

資料允許修改期間 ~

顯示項目 ☒ 全部 ☐ 尚有錯誤或報送率未達100%

機關正確率: 66.67 %

選取	機關代碼	機關名稱	錯誤筆數	已修正筆數	
☐	A58000000A	行政院人事行政總處	3	0	明細
☐	A58010000A	行政院人事行政總處公務人力發展中心	0	0	明細
☐	A58020000A	行政院人事行政總處地方行政研習中心	0	0	明細

寄件者: ☐ pay@dgpa.gov.tw

收件者: ☐ Kao,Tina; ☐ ntint_kao@yahoo.com.tw

副本:

主旨: 主管機關稽核通知

貴機關用人費用資料【其他給與項目】-報送率未達 100%，請儘速完成校正作業。

寄件者: ☐ pay@dgpa.gov.tw

收件者: ☐ Kao,Tina; ☐ ntint_kao@yahoo.com.tw

副本:

主旨: 主管機關稽核通知

貴機關用人費用資料【其他給與項目】-正確率未達 100%，請儘速完成校正作業。

寄件者: ☐ pay@dgpa.gov.tw

收件者: ☐ Kao,Tina; ☐ ntint_kao@yahoo.com.tw

副本:

主旨: 主管機關稽核通知

貴機關用人費用資料【法定給與項目】考核有誤，請儘速完成校正作業。

Q1.填報資料和考核結果不相符

Ans：考核執行時間為9月11日，在這日前後異動資料不會連動考核結果，您只需點選重新考核即可。

○

▶ 考核作業 > 考核異常資料確認

報送機關

考核 106 年度 第 1 次

考核項目 ☐ 法定給與項目 ☒ 其他

☐ 正確率 ☒ 報送率

資料年度 105 ~ 105

資料允許修改期間 1060901 ~ 1060930

▶ 用人費用資料維護 > 用人費用資料維護-依機關

給與項目 G 獎金

表別 G2047-1 跨主管機關及區域性競賽活動核發獎金(等值獎勵)

年度 105 表別說明 按月控管表

說明：1.按年報送(人員類別對照表)

填報截止日期：106/09/30

填報完成時間：106/09/12 10:25:08

儲存

應報送表別	已報送表別	報送率	
8	0	0%	F0001-1 加 G2047-1 跨 G2048-1 區 H0005-1 域 R0005-1 性 R0009-1 常 R0010-1 工 Z0001-1 友 機關年度總決算數

	公務預算	作業基金	其他費用	小計
	支領數額	支領數額	支領數額	支領數額
不區分人員類別	0	0	0	0
合計	0	0	0	0

Q2. 支領數額與個人資料不相符

1. 支領數額輸入錯誤 2. 薪點折合率輸入錯誤

A0003	技工工友工餉表		0150	15855		0150	16915	錯誤	支領數額與個人資料不相符
A0003	技工工友工餉表		0160	16915		0160	17970	錯誤	支領數額與個人資料不相符
A0005	約僱人員薪點表		0220	26620		0220	26642	錯誤	支領數額與個人資料不相符,請確認報送薪點折合率(121)是否正確
A0004	聘用人員薪點表		0560	67760		0560	67816	錯誤	支領數額與個人資料不相符,請確認報送薪點折合率(121)是否正確
A0004	聘用人員薪點表		0408	49368		0408	49408	錯誤	支領數額與個人資料不相符,請確認報送薪點折合率(121)是否正確
A0004	聘用人員薪點表		0376	45496		0376	45533	錯誤	支領數額與個人資料不相符,請確認報送薪點折合率(121)是否正確
A0003	技工工友工餉表		0155	16385		0155	17970	錯誤	支領數額與個人資料不相符

Q3. 已經填報考核顯示未報送

考核作業 > 考核異常資料確認

報送機關

考核 年度 第 次考核

考核項目 ☐ 法定給與項目 ☒ 其他給與項目

☐ 正確率 ☒ 報送率

資料年度 ~

資料允許修改期間 ~

填報時間比考核時間晚

用人費用資料維護 > 用人費用資料維護-依機關

應報送表別	已報送表別	報送率	
8	0	0%	F0001-1 力 G2047-1 跨 G2048-1 主 H0005-1 管 R0005-1 機 R0009-1 關 R0010-1 及 Z0001-1 區 域性競賽活動核發獎金(等值獎勵)

給與項目

表別

年度

說明：1.按年報送(人員類別對照表)

填報截止日期：106/09/30

填報完成時間：106/09/12 10:25:08

	公務預算	作業基金	其他費用	小計
	支領數額	支領數額	支領數額	支領數額
不區分人員類別	0	0	0	0
合計	0	0	0	0

Q4.差額名單人員未報送

身分證字號	姓名	表別代碼	表別名稱	現職資料			報送資料			狀態	考核結果
				官職等	俸點	支領數額	官職等	俸點	支領數額		
4		A表								錯誤	未報送本俸
4		B表								錯誤	未報送專業加給

資料報送方式	現職人數	報送人數	差額	上傳最新資料日期
C.WebHr報送	116	115	名單	1060822121905
D.技工工友系統報送	3	3	名單	1060828183429

Q5.代理教師出現在應報送名單

內

- 請承辦人確認人員區分是否正確

未報送主管加給(C1001~C1012)

人員類別: B 常務人員

職稱	7044 教師	服務機關	
服務單位	總務處	主管級別	4 二級主管
人員區分	10 教育人員	現支官職等	
本薪	500	合計薪額	0500
職務列等第一組	120 ~525	職務列等第二組	650 ~3

— 主管加給(主管級別有值即應有主管加給 C1001~C1012)

• 特任、直轄市首長除外