

彰化縣政府 106 年度職場力養成系列課程

「實用計畫撰寫技巧（第 2 梯次）」課程表

時間/地點：

☉106 年 9 月 6 日（星期三）上午 9 時至下午 4 時 40 分

（上午：本府 1 樓 **第一會議室**、下午：本府 1 樓 **視聽簡報室**）

☉106 年 10 月 11 日（星期三）下午 1 時 40 分至 4 時 40 分

（本府 1 樓第一會議室）

時間		課程內容	講座
9 月 6 日 （星期三）	08:30-09:00	學員報到	—
	09:00-12:00	實用計畫撰寫技巧 -計畫書撰寫技巧 -實務案例說明	東海大學行政管理暨政策學系 陳秋政老師
	12:00-13:30	用餐/午休	—
	13:40-16:40	分組討論（詳下頁議程） -分組選員 -決定計畫主題 -討論計畫案大綱 -決定分工事宜	東海大學行政管理暨政策學系 陳秋政老師
	16:40-	賦歸	
10 月 11 日 （星期三）	13:10-13:40	學員報到	—
	13:40-16:40	實作檢核	東海大學行政管理暨政策學系 陳秋政老師
	16:40-	賦歸	
	課後 1 小時	講師針對實作檢核進行回饋建議與評分	東海大學行政管理暨政策學系 陳秋政老師

彰化縣政府 106 年度職場力養成系列課程

「實用計畫撰寫技巧（第 2 梯次）」第 1 天分組討論議程

時間/地點：

🕒 106 年 9 月 6 日（星期三）下午 1 時 40 分至下午 4 時 40 分

（本府 1 樓 **視聽簡報室**）

時間	議程
13:40-14:10	1. 老師講解分組原則 2. 第 2 天報告進程序及注意事項
14:20-15:20	1. 分組選員、選定組長 2. 決定撰寫計畫主題 3. 擬定計畫案大綱 4. 決定後續分工事宜 -計畫撰寫人員 -計畫彙整人員 -簡報人員 -問題設計與回答人員安排
15:30-16:40	1. 各組報告（10 分鐘）內容： -分工情形 -計畫主題 -計畫案大綱 2. 講師回饋建議
16:40-	賦歸