

公告版-本處所屬人事機構平時考核事蹟表（109年9月至10月）

提報單位	優點	缺點	重大事蹟	優良事項	注意事項	平時業務辦理具體事蹟
企劃科			1			承辦109年員工協助方案-因公涉訟輔助及民刑事訴訟程序。
企劃科			1			承辦109年員工協助方案-解讀全球經濟趨勢、2020投資策略分析。
企劃科				8		協助辦理「職場零霸凌、性別更平等-友善職場不NG」研習。
企劃科	2					協助本處設計EAP悠遊卡及一卡通。
企劃科				1		無償提供EAP宣傳品並協助製作。
企劃科	9					參加彰化縣109年度縣長盃公務人員桌球賽-人事聯隊。
企劃科	1					兼任代理人事主管職務未滿2個月。
企劃科		3				109年5-8月公務人員平時成績考核之人事服務評價分數未達尚可(80分)以上。
人力科				1		協助建置本縣護理人員職代人力名單。
人力科	1					協助至各地政事務所參與工作執行績效督導考核。
考訓科	2					擔任高階主管共識營工作人員。
考訓科				1		協助辦理「Excel圖表班」研習。
考訓科				3		協助辦理「超有梗文案」研習。
考訓科				9		協助辦理「109年度保障業務輔導活動」研習。
考訓科				10		協助辦理「人事法規實務案例」研習。
考訓科				4		協助辦理「環境教育」研習。
考訓科				9		協助辦理「5G關鍵技術應用於智慧城市之治理與挑戰」研習。

公告版-本處所屬人事機構平時考核事蹟表（109年9月至10月）

提報單位	優點	缺點	重大事蹟	優良事項	注意事項	平時業務辦理具體事蹟
考訓科				3		協助辦理「性騷擾防治及CEDAW教育訓練」研習。
給與科				1		支援本處給與科業務。
給與科	1					承辦109年縣長盃桌球賽。
給與科	2					擔任109年縣長盃桌球賽司儀。
給與科				9		協助本府辦理109年縣長盃桌球賽-場佈等庶務工作。
給與科	1					統籌規劃本府109年員工健行活動。
	優點 8種態樣 19機構	缺點 1種態樣 3機構	重大事蹟 2種態樣 2機構	優良事蹟 12種態樣 59機構	注意事項 0種態樣 0機構	本表係本處依考核標準、特別貢獻、獲獎榮譽及業務疏失等情形所註記優缺點事蹟。內容請各人事機構做為辦理各項業務之參考；至於詳細記列情形，本處將另登載於「人事業務績效考核填報管理系統」。