

公告版-本處所屬人事機構平時考核事蹟表（109年1月至2月）

提報單位	優點	缺點	重大事蹟	優良事項	注意事項	平時業務辦理具體事蹟
企劃科	6					協助審核本縣所屬各機關學校職務說明書。
企劃科	1					兼任代理人事主管職務未滿2個月。
考訓科				1		協助提供教師兼行政休假改進措施意見。
考訓科	1					協助各地政事務所完成差勤管理電子化。
給與科				2		協助測試AF系統-填報105-107年地域加給表件並提供相關建議。
	優點 3種態樣 8機構	缺點 0種態樣 0機構	重大事蹟 0種態樣 0機構	優良事蹟 2種態樣 3機構	注意事項 0種態樣 0機構	本表係本處依考核標準、特別貢獻、獲獎榮譽及業務疏失等情形所註記優缺點事蹟。內容請各人事機構做為辦理各項業務之參考；至於詳細記列情形，本處將另登載於「人事業務績效考核填報管理系統」。