

彰化縣政府計畫處分層負責明細表

承辦單位	公 務 項 目		分層負責劃分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	主辦人員	科長	處長	縣長	
綜合規劃科	一、縣綜合發展計畫之推動	(一) 縣綜合發展計畫檢討、修訂。	擬辦	審核	審核	核定	
		(二) 縣綜合發展計畫委員會籌組、推動。	擬辦	審核	審核	核定	
	二、國土資訊系統	推動內政部國土資訊系統及國家地理資訊系統計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
	三、中程計畫彙編	(一) 中程計畫策訂、修訂。	擬辦	審核	審核	核定	
		(二) 中程計畫之審議及彙編。	擬辦	審核	審核	核定	
		(三) 業務執行與預算配合之參與審查。	擬辦	審核	核定		
	四、年度施政計畫及績效報告之彙編	(一) 年度施政計畫之彙編、修訂。	擬辦	審核	審核	核定	
		(二) 年度績效報告之彙編。	擬辦	審核	審核	核定	
	五、上級長官蒞臨視察籌備事宜	(一) 簡報、資料之彙編。	擬辦	審核	審核	核定	
		(二) 行程安排。	擬辦	審核	審核	核定	
	六、營造英語環境	(一) 推動公務機關辦公環境雙語化。	擬辦	審核	核定		
		(二) 外語替代役服勤配置及管理。	擬辦	審核	核定		

彰化縣政府計畫處分層負責明細表

承辦單位	公 務 項 目		分層負責劃分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	主辦人員	科長	處長	縣長	
七、中 臺區 平推 臺動	(一) 計畫研提。		擬辦	審核	審核	核定	
	(二) 工作進度管控。		擬辦	審核	核定		
為 民 服 務 科	(一) 全面提升服務品質工作之策劃。		擬辦	審核	審核	核定	
	(二) 為民服務業務之協調及督導。		擬辦	審核	審核	核定	
	(三) 便民服務手冊彙編。		擬辦	審核	審核	核定	
	(四) 為民服務中心管理業務。		擬辦	審核	核定		
	(五) 為民服務中心管制案件之列管及稽催。		擬辦	審核	核定		
	(六) 施政滿意度調查。		擬辦	審核	審核	核定	
	(七) 媒體民調分析。		擬辦	審核	核定		
	(八) 各機關電話禮貌測試。		擬辦	審核	核定		

彰化縣政府計畫處分層負責明細表

承辦單位	公 務 項 目		分層負責劃分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	主辦人員	科長	處長	縣長	
	二、研究發展	(一) 年度研究發展計畫之選定。	擬辦	審核	審核	核定	
		(二) 研究發展報告之審核。	擬辦	審核	審核	核定	
		(三) 研究發展案件之獎勵。	擬辦	審核	審核	核定	
	三、大陸事務	(一) 大陸政策、法令之轉知。	擬辦	審核	核定		
		(二) 大陸事務工作研習。	擬辦	審核	審核	核定	
	四、出國報告書列管	(一) 本府出國報告書之審核。	擬辦	審核	核定		
		(二) 本府出國報告書之稽催。	擬辦	核定			
		(三) 公務出國報告資訊網本府資料維護。	核定				
	五、監蒞巡視籌備事宜	(一) 監委簡報之彙編。	擬辦	審核	審核	核定	
		(二) 行程安排。	擬辦	審核	審核	核定	

彰化縣政府計畫處分層負責明細表

承辦單位	公 務 項 目		分層負責劃分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	主辦人員	科長	處長	縣長	
管考科	一、公文管制與獎懲	(一) 辦理公文查詢。	擬辦	審核	核定		
		(二) 逾期未結公文催辦及追蹤查核；抽查逾期辦結公文調卷分析。	擬辦	審核	核定		
		(三) 積壓公文責任之追究及簽辦議處。	擬辦	審核	審核	核定	
		(四) 公文處理考核獎懲。	擬辦	審核	審核	核定	
		(五) 各項定期表報之編報。	擬辦	審核	核定		
		(六) 公文處理程序之分析考核。	擬辦	審核	審核	核定	
		(七) 人民控訴積壓公文案件之查處。	擬辦	審核	審核	核定	
		(八) 有關公文時效管制作業法令之核釋，公文查詢制度之改進建議。	擬辦	審核	核定		
		(九) 縣屬各機關學校公文時效管制作業之查核。	擬辦	審核	核定		
	二、公文處理之定期督查	(一) 督查計畫之擬定。	擬辦	審核	核定		
		(二) 督查工作之執行。	擬辦	審核	核定		
	三、所屬機關學校公文時效督查	(一) 督查計畫之擬定。	擬辦	審核	核定		
		(二) 督查工作之執行。	擬辦	審核	核定		

彰化縣政府計畫處分層負責明細表

承辦單位	公 務 項 目		分層負責劃分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	主辦人員	科長	處長	縣長	
	四、縣議會決議案之管考	(一) 縣議會決議案之追蹤管制。	擬辦	審核	核定		
		(二) 議員質詢案件之追蹤管制。	擬辦	審核	核定		
	五、道路交通改進方案初評業務	辦理本縣執行院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」年度定期視導初評工作。	擬辦	審核	審核	核定	
	六、施政計畫重要項目列管與考核	(一) 計畫列管項目之選定及追蹤管制。	擬辦	審核	審核	核定	
		(二) 業務執行績效之評估考核獎懲及改進建議。	擬辦	審核	審核	核定	
	七、特定案件管制考核	(一) 計畫性特定案件之追蹤管制考核。	擬辦	審核	核定		
		(二) 業務執行績效之評估考核。	擬辦	審核	審核	核定	

彰化縣政府計畫處分層負責明細表

承辦單位	公 務 項 目		分層負責劃分				備 考	
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層		
	項	目	主辦人員	科長	處長	縣長		
八、人情及監察案件之管考	(一)	人民陳情案件之追蹤管制考核。	擬辦	審核	核定			
	(二)	監察院委辦之糾正及調查案件之追蹤管制。	擬辦	審核	核定			
	(三)	電子陳情郵件之追蹤管制。	擬辦	審核	核定			
	(四)	逾期案件之調卷分析追究責任。	擬辦	審核	審核	核定		
資訊科	一、電腦資訊規劃	(一)	本府行政資訊系統整體規劃。	擬辦	審核	審核	核定	
		(二)	本府行政資訊系統整體規劃案之審議。	擬辦	審核	審核	核定	
		(三)	建立電腦作業制度標準化及訂定管理要點或注意事項。	擬辦	審核	審核	核定	
		(四)	各鄉鎮市公所業務電腦化之輔導。	擬辦	審核	審核	核定	
	二、電腦資訊設備建置	(一)	本府行政資訊系統電腦軟硬體建置計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
		(二)	本府行政資訊系統電腦軟硬體建置計畫之審議。	擬辦	審核	審核	核定	
		(三)	資訊設備採購。	擬辦	審核	審核	核定	

彰化縣政府計畫處分層負責明細表

承辦單位	公 務 項 目		分層負責劃分				備 考
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	主辦人員	科長	處長	縣長	
三、電腦操作教育訓練	(一)	研訂行政資訊系統教育訓練計畫。	擬辦	審核	核定		
	(二)	行政資訊系統教育訓練計畫之執行。	擬辦	審核	核定		
四、資訊管理	(一)	資訊安全管理。	擬辦	審核	核定		
	(二)	機房管理。	擬辦	審核	核定		
	(三)	電腦操作與維護。	擬辦	審核	核定		
	(四)	資料管制與維護。	擬辦	審核	核定		
	(五)	電腦軟體管理。	擬辦	審核	核定		
	(六)	機房電力與冷氣設備維護。	擬辦	審核	核定		
五、系統維護	(一)	本府行政資訊系統維護工作。	擬辦	審核	核定		
	(二)	本府網路設備硬體維護工作。	擬辦	審核	核定		
	(三)	本府全球資訊網之首頁架構更新及維護管理。	擬辦	審核	核定		
	(四)	政府行政資訊網站之推展與管理。	擬辦	審核	核定		

彰化縣政府計畫處分層負責明細表

承辦單位	公務項目		分層負責劃分				備考
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	主辦人員	科長	處長	縣長	
六、資訊行政業務	(一) 資訊作業效率評核。		擬辦	審核	核定		
	(二) 資訊業務考核資料彙整編印。		擬辦	審核	核定		
	(三) 資訊業務報告撰寫、整理。		擬辦	審核	核定		
	(四) 資訊會議資料等相關準備作業。		擬辦	審核	核定		