

行政院人事行政總處

網際網路版人力資源管理系統 (WebHR)

組織編制子系統教育訓練

教學大綱

- 與 P2K 不同處說明
- 組編作業流程圖說明
- 組編作業模組說明
- 轉檔注意事項
- 組編基本資料 Q&A 教學

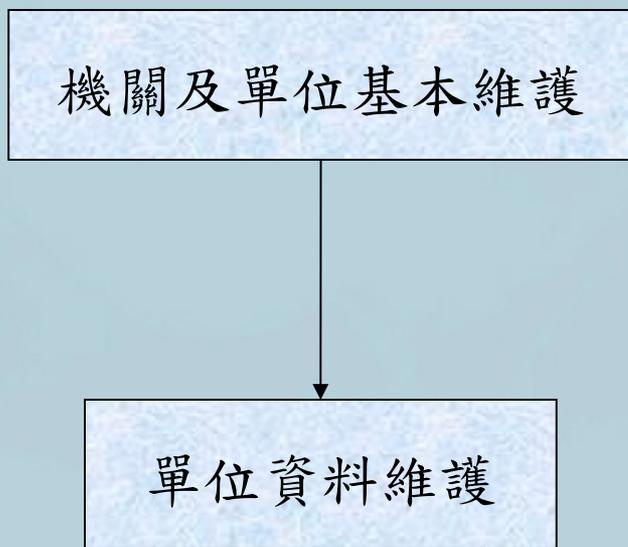
與 Pemis2K 差異性

- 主管機關可查詢所屬機關（權限機關）資料，如：單位資料、員額、職務編號、員額修編、職務歸系…等。
- 有流程性，如：職員修編作業。所以不用再透過檔案匯出匯入的方式來作資料的交換。
- 可直接與其他外部系統資料交換，如職務歸系作業可直接查詢銓敘部提供之資料並更新至 WebHR 之資料庫。

組編作業流程圖說明

- 機關基本資料
- 職員員額維護
- 相關統計及名冊
- 職務歸系作業
- 職員編修作業
- 教師員額作業

機關基本資料



機關及單位基本維護

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

webhr

訊息：

系統處理：153

| | | | |
|----------|---|------------------------------|---------------------------------------|
| 回上頁 | 儲存 | 刪除 | 單位維護 |
| 機關代碼 | 399999001X | 教育訓練用機關01 | |
| 列印順序 | 0001 | 自動給號 | 機要人員員額 0 |
| 總機電話一 | 02-12345678 | (區碼-電話-分機) | 總機電話二 <input type="text"/> (區碼-電話-分機) |
| 傳真號碼 | 02-98765432 | | |
| 人事機構直撥電話 | <input type="text"/> | (區碼-電話) | 人事機構分機 18 |
| 首長頭銜 | 縣長 | 教育部學校代號 <input type="text"/> | |
| 住址 | 602 | 教育縣教育鄉教育路168號 | |
| 人事機構單位代碼 | 5001 | 人事處 | 主計機構單位代碼 5201 主計處 |
| 政風機構單位代碼 | 5101 | 政風處 | |
| 網址 | <input type="text"/> | | |
| 備註 | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">如果該機關有兩個辦公地點，請在此欄位輸入首長辦公的地址</div> | | |

➤ 建立機關機本資料 (包括電話、地址...等資訊)

機關及單位基本維護

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

WebHR-Web-Test2

訊息：

查詢 新增 **大批修改列印順序**

機關代碼起 397000000A 高雄市政府
機關代碼迄 397000000A 高雄市政府

| 編修 | 機關代碼 | 機關名稱 | 列印順序 |
|----|------|------|------|
|----|------|------|------|

- 「大批修改列印順序」按鍵功能，此按鍵只有主管機關承辦人登者才可以看的到。

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 單位維護

機關代碼 397000000A 高雄市政府

列印順序 **1048** 自動給號 人員員額 0

可編修

- 如為主管機關承辦人登入，才可以修改列印順序。

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 單位維護

機關代碼 397020000A 高雄市政府民政局

列印順序 **1049** 自動給號 人員員額 0

唯讀狀態

- 如為非主管機關承辦人登入者，列印順序不可以被異動。

行政院人事行政總處

Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

大批修改機關列印順序

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護 > 大批修改機關列印順序

WebHR-Web-1

訊息：

請輸入設定列印順序起始號

請設定起始號碼

| 選取 | 機關代碼 | 機關名稱 | 列印順序 |
|--------------------------|------------|----------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 397030000D | 高雄市政府財政局 | 0001 |
| <input type="checkbox"/> | 397050400U | 高雄市的林園高級中學 | 0001 |
| <input type="checkbox"/> | 397142800I | 高雄市的鎮區衛生所 | 0001 |
| <input type="checkbox"/> | 397145200I | 高雄市的六龜區衛生所 | 0001 |
| <input type="checkbox"/> | 397270100I | 高雄市的動物保護處 | 0001 |
| <input type="checkbox"/> | 397022000A | 高雄市的鹽埕區戶政事務所 | 0006 |
| <input type="checkbox"/> | 397022100A | 高雄市的鼓山區戶政事務所 | 0007 |
| <input type="checkbox"/> | 397022200A | 高雄市的左營區戶政事務所 | 0008 |
| <input type="checkbox"/> | 397022300A | 高雄市的楠梓區戶政事務所 | 0009 |
| <input type="checkbox"/> | 397022400A | 高雄市的新興區戶政事務所 | 0010 |
| <input type="checkbox"/> | 397022500A | 高雄市的前金區戶政事務所 | 0011 |
| <input type="checkbox"/> | 397022600A | 高雄市的苓雅區戶政事務所 | 0012 |
| <input type="checkbox"/> | 397022900A | 高雄市的港區戶政事務所 | 0015 |
| <input type="checkbox"/> | 397023000A | 高雄市的三民區第一戶政事務所 | 0016 |
| <input type="checkbox"/> | 397023100A | 高雄市的三民區第二戶政事務所 | 0017 |
| <input type="checkbox"/> | 397030300D | 高雄市的西區稅捐稽徵處 | 0019 |
| | | | 0020 |
| | | | 0022 |
| | | | 0028 |

和轉檔注意事項相關

* 此作業僅開放給主管機關承辦人員來操作

文總處

nel Administration,

單位資料維護

可以查詢歷史單位的資料

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護 > 單位資料維護

WebHR-We

訊息：資料查詢成功！共 89 筆資料。

總花費時間：1秒

回上頁 新增 大批修改列印順序 查詢歷史單位 列印

| 編修 | 拷貝此筆 | 單位代碼 | 單位名稱 | 列印順序 | 上一層單位代碼 | 單位性質 | 歷史註記 | 新單位名稱 |
|----|------|------|------------|------|---------|------|------|-------|
| 編修 | 拷貝此筆 | 00 | 部長辦公室 | 0001 | 00 | 本部 | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 101 | 政務次長辦公室(一) | 0002 | 101 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 102 | 政務次長辦公室(二) | 0003 | 102 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 103 | 常務次長辦公室 | 0004 | 103 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 104 | 主任秘書室 | 0005 | 104 | 本部 | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 105 | 參事室 | 0006 | 105 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 106 | 本部 | 0007 | 106 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 107 | 國會聯絡組 | 0008 | 107 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 108 | 媒體公關組 | 0009 | 108 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 6000 | 綜合規劃司 | 0010 | 6000 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 6001 | 綜合規劃司(政研科) | 0011 | 6000 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 6002 | 綜合規劃司(管考科) | 0012 | 6000 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 6003 | 綜合規劃司(人資料) | 0013 | 6000 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 6004 | 綜合規劃司(統計科) | 0014 | 6000 | | | |
| 編修 | 拷貝此筆 | 6100 | 文化資源司 | 0015 | 6100 | | | |

1 2 3 4 5 6

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料維護

機關代碼 A25000000E 文化部

單位代碼 6001

單位簡稱 綜合規劃司政策研發科

單位名稱 綜合規劃司政策研發科

列印順序 0011 自動給號

上一層單位代碼 6000

單位代碼與上一層單位代碼不一樣時，表示此單位為科課股別

單位資料維護

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護 > 單位資料維護

訊息：

- 增加增加 - 成立記錄相關欄位及歷史記錄相關欄位。
- 增加「單位代碼」、「單位簡稱」、「單位名稱」、「單位性質」、「單位執掌業務」的輔助欄位定義。
- 增加「歷史註記原因」：整併、改隸、改制、裁撤、更名及其他；勾選歷史註記時，需填寫此欄位。

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| <input type="button" value="回上頁"/> | <input type="button" value="儲存"/> | <input type="button" value="刪除"/> |
| 機關代碼 | A2500000E | 文化部 |
| 單位代碼 | 6000 | |
| 單位簡稱 | 綜合規劃司 | |
| 單位名稱 | 綜合規劃司 | |
| 單位性質 | 業務單位 | |
| 公務連繫電話 | <input type="text"/> - <input type="text"/> # <input type="text"/> | (區碼-電話#分機) <input type="button" value="同機關電話"/> |
| 公務電子郵件 | <input type="text"/> | |
| 單位執掌業務 | 文化政策與相關法規之研擬、規劃及推動。 | |
| 核定日期 | 1000930 | 核定機關 A00000000A 行政院 |
| 機關發布令函日期 | 1001031 | 機關發布令函文號 文人字第10020278801號 |
| 修編說明 | 配合文化部組織法自101年5月20日施行。 | |
| 基本資料 | | |
| 歷史註記 | | |
| 新單位代碼 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 歷史註記 | <input type="checkbox"/> | |
| 歷史註記原因 | <input type="text"/> | 歷史註記其他說明 <input type="text"/> |
| 核定日期 | <input type="text"/> | 核定機關 <input type="text"/> |
| 機關發布令函日期 | <input type="text"/> | 機關發布令函文號 <input type="text"/> |
| 修編說明 | <input type="text"/> | |
| 歷史紀錄 | | |

單位資料維護 - 名詞定義 (1)

| | | |
|------|------------|-----|
| 機關代碼 | A25000000E | 文化部 |
| 單位代碼 | 6001 | |
| 單位簡稱 | 綜合規劃司政策研發科 | |
| 單位名稱 | 綜合規劃司政策研發科 | |
| 單位性質 | 業務單位 | |

單位代碼定義如下：

參照「職務說明書訂定辦法」所附「職務編號說明」三、內部一級單位碼規定訂定（如：主任秘書室為 01、業務部門代碼自 60 始，依次為 61、62）。

單位簡稱定義如下：

除「正、副首長室（如：局長室、副局長室）」、「幕僚長室（如：主任秘書室）」、「暫時分配單位」等個單位可自行創設以外，其餘單位名稱請依組織法規所定單位名稱輸入（如：綜合規劃處、人事室）。又未完成組改機關之內部單位因有未符組織法規建置之情形（例如蒙藏會設編譯室、參事室現況部門為業務單位），爰可自行創設單位簡稱。

| | | |
|------|------------|-----|
| 機關代碼 | A25000000E | 文化部 |
| 單位代碼 | 6001 | |
| 單位簡稱 | 綜合規劃司政策研發科 | |
| 單位名稱 | 綜合規劃司政策研發科 | |
| 單位性質 | 業務單位 | |

總處

of Personnel Administration,

單位資料維護 - 名詞定義 (2)

| | | |
|------|------------|-----|
| 機關代碼 | A25000000E | 文化部 |
| 單位代碼 | 6001 | |
| 單位簡稱 | 綜合規劃司政策研發科 | |
| 單位名稱 | 綜合規劃司政策研發科 | |
| 單位性質 | 業務單位 | |

單位名稱定義如下：

新增單位時，如單位簡稱輸入少於個中文字，本欄位由系統自動複製「單位簡稱」欄位內容，無須手動輸入。

單位性質定義如下：

1. 本部：僅限「正、副首長室、幕僚長室、暫時分配單位」等個單位歸屬本項性質。
2. 業務單位：執行本機關職掌事項之單位。
3. 輔助單位：辦理秘書、總務、人事、主計、研考、資訊、法制、政風、公關等支援服務事項之單位。
4. 派出單位：基於地域需要且具一定服務經濟規模，而派駐在本機關以外之地區服務之內部單位，並明訂於處務規程或辦事細則。
5. 常設性任務編組（限中央一二級機關）：負責該機關（構）法定職掌核心業務，或法規（訴願）、審議、稽核、監理相關任務，且具跨一級單位性質者，並明訂於各機關（構）處務規程。
6. 駐外機構：經行政院核定設置，並訂有編組表之大使館、總領事館、領事館、代表處、辦事處或代表團。
7. 駐外機構內部單位：行政院核定駐外機構編組表內所置組別。

單位資料維護 - 名詞定義 (3)

| | | | |
|----------|-----------------------|----------|------------------|
| 單位執掌業務 | 文化政策與相關法規之研擬、規劃及推動。 | | |
| 核定日期 | 1000930 | 核定機關 | A00000000A 行政院 |
| 機關發布令函日期 | 1001031 | 機關發布令函文號 | 文人字第10020278801號 |
| 修編說明 | 配合文化部組織法自101年5月20日施行。 | | |

- 「單位執掌業務」可輸入 800 個中文字
- 「修編說明」可輸入 200 個中文字

單位職掌業務定義如下：

1. 業務單位、輔助單位、派出單位、常設性任務編組等單位之職掌業務，請依組織法規所定單位掌理事項填入（如：文化部組織法第條規定，文化部綜合規劃司掌理文化政策與相關法規之研擬、規劃及推動）。
2. 未完成組改機關如設置未符組織法規之單位者，本欄請填入該單位實際辦理業務（如：蒙藏會編譯室負責推廣蒙藏文化）。

| 歷史註記 | |
|----------|--------------------------|
| 新單位代碼 | <input type="text"/> |
| 歷史註記 | <input type="checkbox"/> |
| 歷史註記原因 | <input type="text"/> |
| 核定日期 | <input type="text"/> |
| 核定機關 | <input type="text"/> |
| 機關發布令函日期 | <input type="text"/> |
| 機關發布令函文號 | <input type="text"/> |
| 修編說明 | <input type="text"/> |

單位資料維護 - 名詞定義 (4)

| 歷史註記 | |
|----------|--|
| 新單位代碼 | <input type="text"/> |
| 歷史註記 | <input type="checkbox"/> |
| 歷史註記原因 | <input type="text"/>  |
| 核定日期 | <input type="text"/> |
| 核定機關 | <input type="text"/> |
| 機關發布令函日期 | <input type="text"/> |
| 機關發布令函文號 | <input type="text"/> |
| 修編說明 | <input type="text"/> |

歷史註記原因定義如下：

1. 整併：二個以上內部單位合併為一單位，或多個單位重組為少數單位
2. 改隸：單位改變原來隸屬關係
3. 改制：單位屬性改變
4. 裁撤：單位消滅
5. 更名：單位簡稱或名稱變更，其變更非因整併、改隸、改制等原因所致
6. 其他

大批修改單位列印順序

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護 > 單位資料維護 > 大批修改單位列印順序

訊息：資料查詢成功！共 90 筆資料。

請輸入設定列印順序起始號

請設定起始號碼

| 選取 | 單位代碼 | 單位名稱 | 列印順序 | 上一層單位代碼 | 上一層單位名稱 |
|--------------------------|------|------------|------|---------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 00 | 部長辦公室 | 0001 | 00 | 部長辦公室 |
| <input type="checkbox"/> | 101 | 政務次長辦公室(一) | 0002 | 101 | 政務次長辦公室(一) |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 政務次長辦公室(二) | 0003 | 102 | 政務次長辦公室(二) |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 常務次長辦公室 | 0004 | 103 | 常務次長辦公室 |
| <input type="checkbox"/> | 104 | 主任秘書室 | 0005 | 104 | 主任秘書室 |
| <input type="checkbox"/> | 105 | 參事室 | 0006 | 105 | 參事室 |
| <input type="checkbox"/> | 106 | 本部 | 0007 | 106 | 本部 |
| <input type="checkbox"/> | 107 | 國會聯絡組 | 0008 | 107 | 國會聯絡組 |
| <input type="checkbox"/> | 108 | 媒體公關組 | 0009 | 108 | 媒體公關組 |
| <input type="checkbox"/> | 6000 | 綜合規劃司 | 0010 | 6000 | 綜合規劃司 |
| <input type="checkbox"/> | 6001 | 綜合規劃司政策研發科 | 0011 | 6000 | 綜合規劃司 |
| <input type="checkbox"/> | 6002 | 綜合規劃司(管考科) | 0012 | 6000 | 綜合規劃司 |
| <input type="checkbox"/> | 6003 | 綜合規劃司(人資料) | 0013 | 6000 | 綜合規劃司 |
| <input type="checkbox"/> | 6004 | 綜合規劃司(統計科) | 0014 | 6000 | 綜合規劃司 |

和轉檔注意事項相關

* 此作業各機關均可操作

歷任職務資料查詢 (連結個人表十九) (功能調整)

- 調整功能說明：調整列印格式增加單位及職稱欄位。
- 功能選單：組織編制 > 機關基本資料 > 歷任職務維護 (自行維護) > 歷任職務資料查詢 (連結個人表十九)

組織編制 > 機關基本資料 > 歷任職務維護 (自行維護) > 歷任職務資料查詢 (連結個人表十九)

訊息：資料查詢成功！共 44 筆資料。 總花費時間：15 毫秒 (含系統處理)

機關代碼起: 899999001X 教育訓練用機關01
 機關代碼迄: 899999001X 教育訓練用機關01
 職稱:
 職務編號: -

| 機關名稱 | 單位 | 職稱 | 姓名 | 實際到職日 | 實際卸職日 | 職務編號 |
|-----------|----|------|-----|---------|---------|------|
| 教育訓練用機關01 | | 校長 | 賴○○ | 0880201 | 0920213 | |
| 教育訓練用機關01 | | 專任教師 | 張○○ | 0830913 | 0890801 | |
| 教育訓練用機關01 | | 專任教師 | 廖○○ | 0580801 | 0610424 | |
| 教育訓練用機關01 | | 庶務組長 | 陳○○ | 0710104 | 0770215 | |
| 教育訓練用機關01 | | 教師 | 張○○ | 0890801 | 0910801 | |

123456789

機關代碼: 899999001X 教育訓練用機關01
 單位:
 身分證號: 姓名: 賴○○
 職稱: 7000 校長
 職務編號:
 主管級別: 1 管長
 任卸職日: 0880201 - 0920213
 備註:

教育訓練用機關01 校長歷任職務名冊

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 任卸期間 | 職務編號 | 備註 |
|----|----|-----|-----------------|------|----|
| | 校長 | 賴○○ | 0880201-0920213 | | |

列印畫面

歷任職務名冊列印 (自行維護) (功能調整)

- 功能說明：提供列印歷任職務名冊功能，列印格式增加單位及職稱欄位。
- 功能選單：組織編制 > 機關基本資料 > 歷任職務維護(自行維護)

組織編制

待辦事項

發布日期 1050

機關及單位基本維護

歷任職務維護(自行維護)

歷任職務名冊列印(自行維護)

機關及單位基本維護

歷任職務維護(自行維護)

機關員額資料整批拷貝作業

機關基本資料

職員員額維護

相關統計及名冊

職務歸系作業

職員編修作業

教師員額作業

組織編制 > 機關基本資料 > 歷任職務名冊列印(自行維護)

訊息：

查詢 清畫面

機關代碼起 399999001X 教育訓練用機關01

機關代碼迄 399999001X 教育訓練用機關01

待選職稱

已選取職稱

G027 運動教練

任卸職日

職務編號

報表表頭 G027 運動教練歷任職務名冊

列印選項 含表十九資料

排序欄位

待選欄位

已選欄位

機關代碼--由大到小

職務編號--由大到小

職稱--由大到小

任職日期(起)--由大到小

上移

下移

組織編制 > 機關基本資料 > 歷任職務名冊列印(自行維護)

訊息：

總花費時間：206毫秒(系統處理)：

回上頁 **列印** 上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

| 選取 | 機關名稱 | 單位 | 職稱 | 姓名 |
|----|-----------|-----|------|-----|
| 選取 | 教育訓練用機關01 | 訓導處 | 運動教練 | 孫OO |

教育訓練用機關 01G027 運動教練歷任職務名冊。

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 任卸期間 | 職務編號 | 備註 |
|-----|------|-----|----------|------|----|
| 訓導處 | 運動教練 | 孫OO | 0980801~ | | |

列印畫面

與 Pemis2K 差異 - 機關基本資料

- 機關資料若在人事服務代碼網有資料，且下載到 WebHR 系統，新增機關基本資料時，會自動帶該機關之基本資料。不須使用者登打，可利用輔助的畫面帶出選擇即可。

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

WebHR-Web-Test2 : 系統處理：0毫秒

訊息：

回上頁 確認

機關代碼 376510000A 臺南縣政府

列印順序 自動給號

總機電話一

傳真號碼

人事機構直撥電話

首長頭銜

住址

人事機構單位代碼

政風機構單位代碼

網址

備註

| | | 代碼 | 名稱 |
|----|----|------------|--------------|
| 選取 | 移除 | 376510000A | 臺南縣政府 |
| 選取 | 移除 | 376510200C | 臺南縣警察局 |
| 選取 | 移除 | 376518200A | 臺南縣永康市公所 |
| 選取 | 移除 | 376519602X | 臺南縣立永康國民中學 |
| 選取 | 移除 | 376519882Y | 臺南縣永康市永康國民小學 |
| 選取 | 移除 | 376519883Y | 臺南縣永康市大灣國民小學 |
| 選取 | 移除 | 376813200A | 臺南縣永康市民代表會 |

查詢 關閉

個人常用代碼資料

切換全部代碼資料

與 Pemis2K 差異 - 機關基本資料

- 機關及單位資料，必定要建檔。避免其他系統無法作業。

很重要



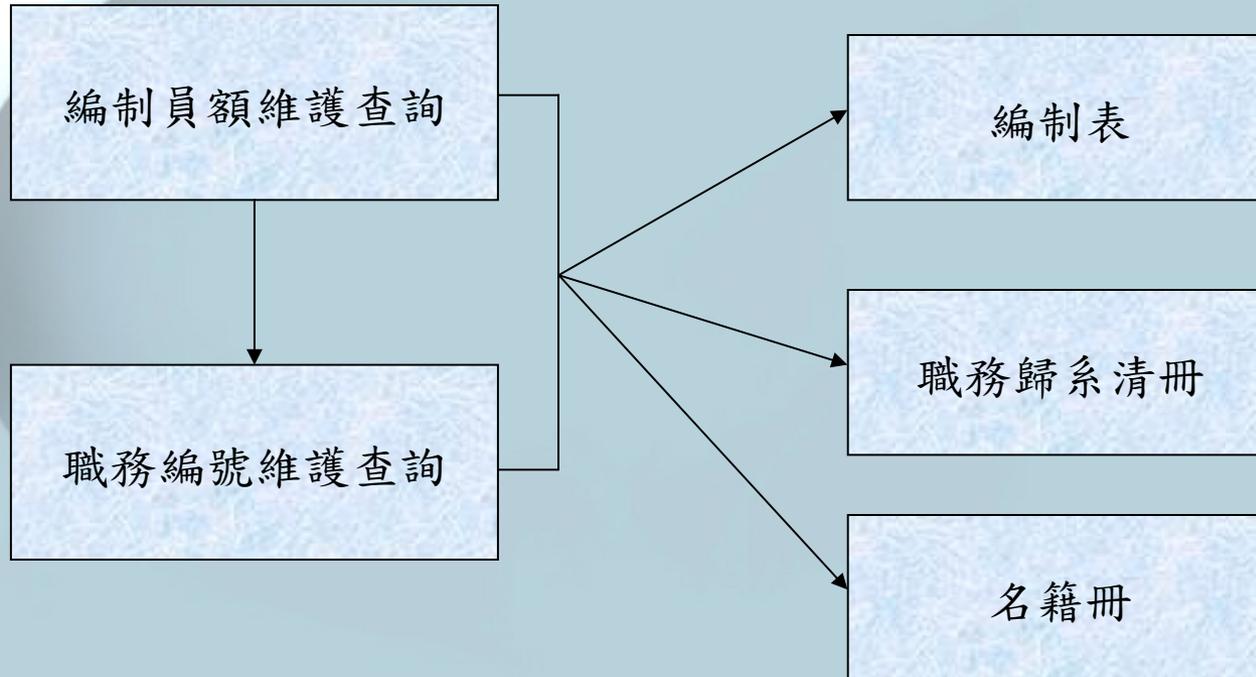
如果… P2K 的組編單位完全沒建立 !!

不用擔心～

WebHR 轉檔作業會有特別處理喔！

(轉檔注意事項會再說明)

職員員額維護



編制員額維護查詢

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

回上頁 儲存 刪除

機關代碼 397000000A 高雄市政府

員額類別 正式職員

編制員額 0063 自動給號

人員分類 一般

危勞降齡屆齡年齡

職稱 新增職稱 刪除職稱

1050 主任

法定兼職職稱 1051 副主任

主管級別 3 一級主管

官等

職務列等一

職務列等二

職務列等三

職務列等四

得列人數 0 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率 0 師二級員額比率 0 師三級員額比率 0

編制員額 0 - 0 兼職員額 0 - 0

預算員額 0 暫行員額 0

出缺後改置人數 0 留用人數 0

備考

50、55、59、60、65

若危勞降齡屆齡年齡有資料時，在計算表二屆退年月時，如果有對應到資料，會以此年齡做計算

- 1. 若多個職稱只有同一個編制員額，例如：醫事人員醫師 + 牙醫師 + 中醫師共用同一個員額數，所以在本作業職稱輸入 3 個職稱。
- 2. 官等再加一組 (for 雙軌制)。
- 3. 師一級員額比例 ~ 師三級員額比例，指的是醫事人員之級別所分配之比例。

編制員額維護查詢 - 名詞定義

(1)

機關代碼

員額類別

1. 僅【員額類別】為「正式職員」及「臨編人員」時，才需選填【人員分類】。
2. 一條鞭單位之編制員額，需與【一般】選項做區分。

員額類別定義如下：

正式職員：依公務人員任用法規或特種人事任用法規進用之職員。

臨編人員：編制表表末，註記「出缺不補，未列入」之人員，以及其他不在編制表呈現之人員。

聘用人員：依機關組織法、「聘用人員聘用條例」進用之聘用人員。

約僱人員：依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」進用之約僱人員。

駐衛警察：依「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」進用之駐衛警察。

工友：依「工友管理要點」進用之工友。

技工：依「工友管理要點」進用之技工。

駕駛：依「工友管理要點」進用之駕駛。

正式職員（事業機構）：依各該公營事業規定，於用人費項下進用之職員。

正式工員（事業機構）：依各該公營事業規定，於用人費項下進用之工級人員。

臨時職員（事業機構）：依各該公營事業規定，於用人費項下進用之約聘僱人員。

臨時工員（事業機構）：依各該公營事業規定，於用人費項下進用辦理臨時性工作之人員。

非人事（用人）費進用人員：非以人事（用人）費進用之人員，如依「替代役實施條例」進用之替代役等。

編制員額維護查詢 - 名詞是我

(2)

機關代碼

員額類別

正式職員



人員分類

一般



人員分類定義如下：

- 一般：員額類別為正式職員，且為編制表內非一條鞭單位之人員。
- 主計單位：員額類別為正式職員，且為一條鞭主計單位之人員。
- 人事單位：員額類別為正式職員，且為一條鞭人事單位之人員。
- 會計單位：員額類別為正式職員，且為一條鞭會計單位之人員。
- 統計單位：員額類別為正式職員，且為一條鞭統計單位之人員。
- 政風單位：員額類別為正式職員，且為一條鞭政風單位之人員。
- 留用人員：編制表表末，註記「出缺不補，未列入」之人員。
- 軍訓：學校之軍訓人員。
- 其他：其他非屬上開所列之人員。

編制員額維護查詢 - 編制順序

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

機關代碼

員額類別

編制順序

職稱

法定兼職職稱

主管級別

一條鞭單位之編制員額需再另外編號，例如：主任、人事室主任與政風室主任，三者職稱雖皆為主任，但需分別編號，並以【人員分類】做區分。

說明：

1. 可手動填寫號碼，或按〔自動給號〕由系統自動帶出號碼
2. 依編制表排列順序（如右下圖紅數字）編號，以利使用編制表功能產製機關編制表

人事行政總處編制表

| 職 | 稱 | 官 | 等 | 職 | 等 | 員 | 額 | 備 | 考 |
|---|---|---|---|----|-------|-------|---|---|---|
| 人 | 事 | 長 | 1 | | | | 一 | 特任，為組織法律所定。 | |
| 副 | 人 | 事 | 長 | 2 | 簡任 | 第十四職等 | 二 | 其中一人職務比照簡任第十四職等，另一人職務列簡任第十四職等，均為組織法律所定。 | |
| 主 | 任 | 秘 | 書 | 3 | 簡任 | 第十二職等 | 一 | 本職稱之官等職等，為組織法律所定。 | |
| 參 | 事 | | 4 | 簡任 | 第十二職等 | | 七 | | |
| 處 | 長 | | 5 | 簡任 | 第十二職等 | | 五 | | |

編制員額維護查詢 - 職稱

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

機關代碼

員額類別

人員分類

編制順序

危勞降齡屆齡年齡

職稱

法定兼職職稱

主管級別

說明：

按右方〔…〕，系統跳出職稱查詢畫面，依機關編制表【職稱】欄位（如圖紅框）選填

行政院人事行政總處編制表

| 職 | 稱 | 官 | 等 | 職 | 等 | 員 | 額 | 備 | 考 |
|---|---|---|---|----|------------|---|---|---|---|
| 人 | 事 | 長 | | | | 一 | | 特任，為組織法律所定。 | |
| 副 | 人 | 事 | 長 | 簡任 | 第十四職等 | 二 | | 其中一人職務比照簡任第十四職等，另一人職務列簡任第十四職等，均為組織法律所定。 | |
| 主 | 任 | 秘 | 書 | 簡任 | 第十二職等 | 一 | | 本職稱之官等職等，為組織法律所定。 | |
| 參 | | 事 | | 簡任 | 第十二職等 | 七 | | | |
| 處 | | 長 | | 簡任 | 第十二職等 | 五 | | | |
| 副 | | 處 | 長 | 簡任 | 第十一職等 | 五 | | | |
| 主 | | 任 | | 簡任 | 第十職等至第十一職等 | 一 | | | |

編制員額維護查詢 - 官等、職務列等

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

機關代碼

員額類別
人員分類

編制順序

危勞降齡屆齡年齡

職稱

法定兼職職稱
主管級別

官等 - 或 -

職務列等一 - 或 -

職務列等二 - 或 -

職務列等三 - 或 -

職務列等四 - 或 -

說明：

依照機關編制表輸入「官等」及「職務列等」。

| 職稱 | 官等 | 職務列等 | 員額 | 備考 |
|------|----|------------|----|---|
| 人事長 | 特任 | | 一 | 特任，為組織法律所定。 |
| 副人事長 | 簡任 | 第十四職等 | 二 | 其中一人職務比照簡任第十四職等，另一人職務列簡任第十四職等，均為組織法律所定。 |
| 主任秘書 | 簡任 | 第十二職等 | 一 | 本職稱之官等職等，為組織法律所定。 |
| 參事 | 簡任 | 第十二職等 | 七 | |
| 處長 | 簡任 | 第十二職等 | 五 | |
| 副處長 | 簡任 | 第十一職等 | 五 | |
| 主任 | 簡任 | 第十職等至第十一職等 | 一 | |

編制員額維護查詢 - 得列人數、編制員額

額

官等 - 或 -

- 或 -

職務列等一 - 或 -

職務列等二 - 或 -

職務列等三 - 或 -

職務列等四 - 或 -

得列人數 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率 師二級員額比率 師三級員額比率

編制員額 -

兼職員額 -

預算員額 0

暫行員額

出缺後改置人數 留用人數 0

備考

- 得列人數：機關編制表【備考】欄位，如有註記得列人數者（如圖紅箭頭），依註記人數填入，並另外選填得列之官等職等。
- 編制員額：依機關編制表【員額】欄位（如圖紅框）填入。如無員額區間，兩格都填入一樣數字。
- 預算員額：如【員額類別】為正式職員或臨編人員則不需要輸入預算員額，預算員額改抓取職務編號建立之數量。

行政院人事行政總處編制表

| 職 | 稱 | 官 | 等 | 職 | 等 | 員 | 額 | 備 | 考 |
|---|---|---|----|-----------|-------|-----|---|---|---|
| 人 | 事 | 長 | | | | 一 | | 特任，為組織法律所定。 | |
| 副 | 人 | 事 | 長 | 簡任 | 第十四職等 | 二 | | 其中一人職務比照簡任第十四職等，另一人職務列簡任第十四職等，均為組織法律所定。 | |
| 科 | | 長 | 薦任 | 第九職等 | | 二十七 | | | |
| 秘 | | 書 | 薦任 | 第八職等至第九職等 | | 五 | | | |
| 視 | | 察 | 薦任 | 第八職等至第九職等 | | 十六 | | | |

內二人得列簡任第十職等至第十一職等。

內六人得列簡任第十職等至第十一職等。

編制員額維護查詢 - 兼職員額

官等 - 或 -

- 或 -

職務列等一 ... - ... 或 ... - ...

職務列等二 ... - ... 或 ... - ...

職務列等三 ... - ... 或 ... - ...

職務列等四 ... - ... 或 ... - ...

得列人數 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率 師二級員額比率 師三級員額比率

編制員額 - 兼職員額 -

預算員額 0 暫行員額

出缺後改置人數 留用人數 0

備考

➤ 兼職員額：依機關編制表【員額】欄位括弧（）內數字填入（如圖紅框）

| 職稱 | 官等 | 職等 | 員額 | 備考 |
|------|----|-------|-----|-------------------|
| 主任秘書 | 簡任 | 第十二職等 | 一 | 本職稱之官等職等，為組織法律所定。 |
| 參事 | 簡任 | 第十二職等 | 十二 | 內三人出缺後改置為科員。 |
| 處長 | 簡任 | 第十二職等 | 八 | |
| 副處長 | 簡任 | 第十一職等 | 十四 | |
| 副主任 | | | (二) | |

編制員額維護查詢 - 出缺後改置人數

官等 -

-

職務列等一 ... -

職務列等二 ... -

職務列等三 ... -

職務列等四 ... -

得列人數 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率

編制員額 -

預算員額

出缺後改置人數

備考

| | | | | |
|-------|-------|--------------------|-----|---------------------------------|
| 參事 | 簡任 | 第十二職等 | 十二 | 內三人出缺後改置為科員。 |
| 處長 | 簡任 | 第十二職等 | 八 | |
| 副處長 | 簡任 | 第十一職等 | 十四 | |
| 主任 | 簡任 | 第十職等至第十一職等 | 二 | |
| 專門委員 | 簡任 | 第十職等至第十一職等 | 四十八 | |
| 高級分析師 | 簡任 | 第十職等至第十一職等 | 七 | |
| 科長 | 薦任 | 第九職等 | 五十六 | |
| 秘書 | 薦任 | 第八職等至第九職等 | 四 | 內二人得列簡任第十職等至第十一職等，其中一人出缺後改置為科員。 |
| 視察 | 薦任 | 第八職等至第九職等 | 二十九 | 內十一人得列簡任第十職等至第十一職等。 |
| 技正 | 薦任 | 第八職等至第九職等 | 三十三 | 內十五人得列簡任第十職等至第十一職等。 |
| 專員 | 薦任 | 第七職等至第九職等 | 八十五 | |
| 分析師 | 薦任 | 第七職等至第九職等 | 十九 | |
| 設計師 | 薦任 | 第六職等至第八職等 | 七 | |
| 科員 | 委任或薦任 | 第五職等或第六職等 至第七職等 | 一〇三 | 內四人俟參事三人、簡任秘書一人出缺後改置。 |

➤ 出缺後改置人數：依編制表【備註】欄位，如有註記出缺後改置之人數（如圖紅箭頭），依所註記人數填入。

➤ 內〇人俟〇〇出缺後改置...，僅需填寫【備註】欄位，不需填寫【出缺後改置人數】欄位。

編制員額維護查詢 - 備考

官等 - 或 -

職務列等一 -

職務列等二 -

職務列等三 -

職務列等四 -

得列人數 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率

編制員額 -

預算員額

出缺後改置人數

備考

行政院人事行政總處編制表

| 職稱 | 官等 | 職等 | 員額 | 備考 |
|-------|----|------------|-----|---|
| 人事長 | | | 一 | 特任，為組織法律所定。 |
| 副人事長 | 簡任 | 第十四職等 | 二 | 其中一人職務比照簡任第十四職等，另一人職務列簡任第十四職等，均為組織法律所定。 |
| 主任秘書 | 簡任 | 第十二職等 | 一 | 本職稱之官等職等，為組織法律所定。 |
| 參事 | 簡任 | 第十二職等 | 七 | |
| 處長 | 簡任 | 第十二職等 | 五 | |
| 副處長 | 簡任 | 第十一職等 | 五 | |
| 主任 | 簡任 | 第十職等至第十一職等 | 一 | |
| 專門委員 | 簡任 | 第十職等至第十一職等 | 十六 | |
| 高級分析師 | 簡任 | 第十職等至第十一職等 | 一 | |
| 科長 | 薦任 | 第九職等 | 二十七 | |
| 秘書 | 薦任 | 第八職等至第九職等 | 五 | 內二人得列簡任第十職等至第十一職等。 |
| 視察 | 薦任 | 第八職等至第九職等 | 十六 | 內六人得列簡任第十職等至第十一職等。 |
| 專員 | 薦任 | 第七職等至第九職等 | 五十二 | |

➤ 備考：依機關編制表【備考】欄位文字（如圖紅框）填入。

編制員額維護查詢 - 危勞降齡屆齡年齡

配合法規針對具有危勞及勞力等特殊性質職務降低退休年齡標準表規範，增加機關單位職稱危勞降齡設定功能。

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 批次相關年月計算

訊息：
執行 **危勞降齡設定** 清畫面

資料來源 實際服務機關 佔缺機關
機關代碼 399990000A 教育訓練

待選單位

| | | |
|---------|----|--|
| 001 校長室 | > | |
| 002 教務處 | > | |
| 003 訓導處 | < | |
| 004 總務處 | >> | |
| 005 輔導室 | << | |
| 006 會計室 | << | |
| 008 人事室 | << | |

身分證號 _____ 姓名 _____

計算條件
 屆退年月
 人員已有屆退資料是否覆蓋
 中斷年月
 依初任公職日之後經歷資料計算
 依全部經歷資料計算

服務總年資(年資採計至 10409 年月) (大專集訓折抵役期 _____ 月 _____ 日)
 服務總年資=(年資採計月年月-初任公職日-中斷年月+服役年資)

- 增加機關單位職稱危勞降齡設定檔。
- 「批次相關年月計算」執行前增加先判斷機關單位職稱危勞降齡設定檔是否有設定，若都沒有設定，則依據 65 歲屆齡退休，計算該人員屆退年月。

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 批次相關年月計算 > 機關單位職稱危勞降齡設定

訊息：資料新增成功！ 系統處理：82毫

回上頁 查詢 **新增**

機關代碼 399990000A 教育訓練 - 399990000A 教育訓練

單位代碼 _____

職稱代碼 _____

| 機關代碼 | 單位代碼 | 職稱代碼 | 機關名稱 | 單位 | 職稱 | 危勞降齡屆齡年齡 |
|------------|------|------|------|-----|----|----------|
| 399990000A | 003 | 1129 | 教育訓練 | 訓導處 | 幹事 | 50 |



個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 批次相關年月計算 > 機關單位職稱危勞降齡設定

訊息：

回上頁 儲存 刪除

機關代碼 399990000A 教育訓練

單位代碼 003 訓導處

職稱 1129 幹事

兼職職稱 _____

危勞降齡年齡 50

與 Pemis2K 差異 - 員額維護

- Pemis2K 若沒有建置「編制員額」與「職務編號」資料時，在資料轉檔，可以透過 WebHR 將銓敘部之員額及職務編號資料，匯入 WebHR 系統做後續作業處理。

職務編號維護查詢 - I

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢

訊息：

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [職務說明書](#)

| | |
|-------------|--|
| 機關代碼 | <input type="text"/> |
| 職務編號 | <input type="text" value="A000040"/> <input type="checkbox"/> 虛擬編號註記 <input type="checkbox"/> 已修編未歸系 |
| 編制單位(一級) | <input type="text" value="00"/> 部長辦公室 <input type="checkbox"/> 未設置二級單位 |
| 編制科課股組別(二級) | <input type="text" value="99"/> 部長辦公室1 |
| 兼職職務編號 | <input type="text"/> |
| 不佔缺員額 | <input type="text"/> |
| 員額類別 | <input type="text" value="正式職員"/> |
| 預算機關 | <input type="text"/> |
| 派令提醒註記 | <input type="text"/> |
| 職務註記 | <input type="text"/> |
| 缺額註記 | <input type="text"/> |
| 性質 | <input checked="" type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任 |
| 人員分類 | <input type="text" value="一般"/> |
| | <input type="checkbox"/> 身心障礙缺/原住民 <input checked="" type="checkbox"/> 總員額法 |
| 職務歸系資料 | |
| 職稱 | <input type="text" value="1009"/> 常務次長 |
| 法定兼職職稱 | <input type="text"/> |

正式職員職務編號第一碼為 A
但有些職員沒有編職務編號，但若想要控管職缺，則機關可以自行編職務編號，例如醫事人員沒有職務編號，若要編碼可以前面加 W，並將虛擬編號註記勾選，則送銓敘部資料就不回傳出去

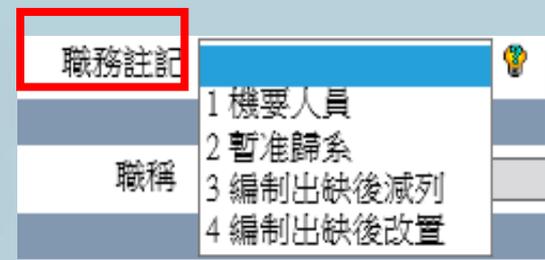
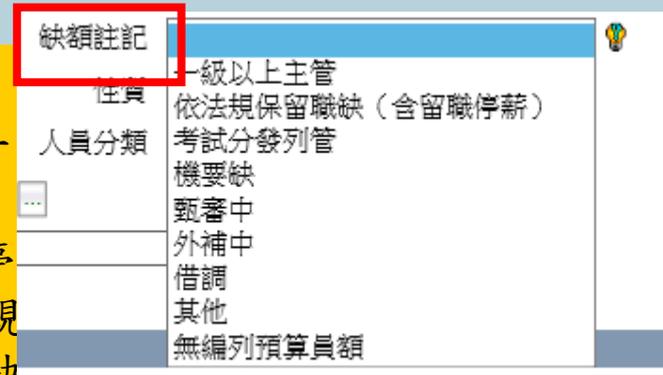
若職缺註記有資料時，在發派免令時，可以提醒承辦人員

- 新增已修編未歸系的勾選
- 新增身心障礙缺的勾選
- 新增預算機關欄位
- 新增總員額法，只有中央機關才會呈現此欄位
- 新增職務註記。

職務編號維護查詢 -I

缺額註記定義如下：

- 一級以上主管：各級機關內部單位（不含任務編組）一級以上主管職務出缺。
- 依法規保留職缺（含留職停薪）：依「公務人員留職停薪辦法」、「性別工作平等法」或「公務員懲戒法」等規定辦理留職停薪、因案停職、休職或先行停職之職務出缺（借調除外）。
- 考試分發列管：經分發機關同意列入公務人員相關考試任用計畫之職務出缺。
- 機要缺：依「各機關機要人員進用辦法」以機要任用之職務出缺。
- 甄審中：職缺刻正辦理甄審作業而未實際進用，其起訖時間自簽陳機關首長核定辦理甄審（選）之日起，迄至確定錄取（或遞補）人選實際到職之前1日止。
- 外補中：職缺刻正辦理外補作業而未實際進用，其起訖時間自簽陳機關首長核定辦理外補之日起，迄至確定錄取（或遞補）人選實際到職之前1日止。
- 借調：依「公務人員留職停薪辦法」辦理留職停薪並借調他機關之職務出缺。
- 其他：其他非屬以上原因之職務出缺。
- 無編列預算員額：有編制員額，但無預算員額者。



原先在缺額註記之機要人員及暫准歸系移至職務註記

職務編號維護查詢 -II

歸系列等一間薦委任(派)用制度

| | | | | | | |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 職務列等一 | <input type="text" value="P05"/> | <input type="text" value="委任第5職等"/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| 或 | <input type="text" value="P06"/> | <input type="text" value="薦任第6職等"/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value="P07"/> | <input type="text" value="薦任第7職等"/> |
| 職務列等二 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| 或 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

列等一其他任用制度(一)

| | | | | | | |
|-------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 職務列等一 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| 或 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| 職務列等二 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| 或 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

列等一其他任用制度(二)

| | | | | | | |
|-------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 職務列等一 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| 或 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| 職務列等二 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| 或 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | - | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

配合機關職務雙軌制任用制度，增加職務資料建置雙軌的職務列等與職系資料，調整編制員額與職務編號等相關作業。 例如：配合消防機關或海巡署機關，會有多組職務列等，增加「列等 - 其他任用制度(一)」、「列等 - 其他任用制度(二)」欄位。

| | | | |
|------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 歸系職系 | <input type="text" value="3205"/> | <input type="text" value="文化行政"/> | <input type="text" value="..."/> |
| 核定日期 | <input type="text" value="1010710"/> | <input type="text" value="..."/> | |
| 核備日期 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> | |

| | | |
|------|---|----------------------------------|
| 生效日期 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="..."/> |
| 核定文號 | <input type="text" value="文人1012025925"/> | <input type="text" value=""/> |
| 核備文號 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

表示此職務目前無人佔缺

實際佔缺人員

| | | | |
|--------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 身分證號 | <input type="text" value="空缺"/> | 姓名 | <input type="text" value="空缺"/> |
| 實際服務機關 | <input type="text" value="空缺"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| 實際服務單位 | <input type="text" value="空缺"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| 實際到職日 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

畫面增加非正式人員佔缺資料，包括

➤身分證號：紀錄佔缺人員的身分證號

➤姓名：紀錄佔缺人員姓名

➤實際到職日：紀錄佔缺人員的實際到職日期

➤人員區分：若人員區分為聘用人員或約僱人員，表示此職務目前由約聘僱人員佔缺；若人員區分為 99 其他人員，表示此職務目前為職務代理人員

| | |
|-------|-------------------------------|
| 身分證號 | <input type="text" value=""/> |
| 實際到職日 | <input type="text" value=""/> |

辦公室電話

工作項目

備考

工作權責

所須知能

與 Pemis2K 差異 - 職務編號維護

- **增加職務歸系歷史資料查詢功能**，使用者可查詢該職務新增、異動與註銷的歷史資料。

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢 > 職務歸系歷史修編紀錄查詢 40-889504-N1

訊息：資料查詢成功！共 5 筆資料。 系統處理：750毫

| | | | |
|--------|------------|----------|------------|
| 機關代碼起 | 383200000A | 高雄市政府主計處 | ... |
| 機關代碼迄 | 385000000A | 高雄市政府 | ... |
| 職務編號 | | | 核備日期 |
| 生效日期 | | | |
| 列印排列次序 | 1 | 機關 | 2 職務編號 3 序 |

資料來源來自銓敘部，僅提供參考。

| 機關名稱 | 職務編號 | 職稱 | 生效日期 | 核定日期 | 核定文號 | 核備日期 | 核備文號 | 註銷日期 | 註銷文號 | 註銷生效日期 | 序號 | |
|----------|-----------------------------------|---------|------|--------|--------|---------------------|--------|-----------------|---------|-----------------|---------|---|
| 高雄市政府勞工局 | <input type="button" value="明細"/> | A150060 | 科員 | 980101 | 960821 | 高市勞局人字第97970042485號 | 971124 | 部法四字第972999456號 | 1010901 | 高市勞局人字第1010902號 | 1010902 | 1 |

點選「明細」，進入銓敘部之畫面

銓敘部資料

| | | | |
|--------|--|--------|---|
| 異動日期 | <input type="text" value="971124"/> | 生效日期 | <input type="text" value="980101"/> |
| 報送機關 | <input type="text" value="383500000J"/> 高雄市政府勞工局 | | |
| 核定文號 | <input type="text" value="高市勞局人"/> 字第 <input type="text" value="97"/> <input type="text" value="970042485"/> 號 | 核定日期 | <input type="text" value="960821"/> |
| 核備文號 | <input type="text" value="部法四"/> 字第 <input type="text" value="97"/> <input type="text" value="2999456"/> 號 | | |
| 職務編號 | <input type="text" value="A150060"/> 歷史序號 <input type="text" value="1"/> | 職稱代號 | <input type="text" value="1102"/> <input type="text" value="科員"/> |
| 歸系職稱 | <input type="text" value="1102"/> <input type="text" value="科員"/> | 法定兼職 | <input type="text" value=""/> |
| 內部單位 | <input type="text" value=""/> | | |
| 歸系列等 | <input type="text" value="P05或P06-P07"/> | 編制註銷註記 | <input type="text" value="N"/> |
| 歸系職系 | <input type="text" value=""/> | | |
| 職缺註記 | <input type="text" value=""/> (A.概要人員 B.簡派人員 C.出缺不補 D.職稱、職系不合 E.其他) | | |
| 備註 | <input type="text" value=""/> | | |
| 不佔編制員額 | <input type="text" value=""/> (A.臨性派用人員 B.回部辦事人員 C.優遇法官) | | |
| 註銷文號 | <input type="text" value="高市勞局人"/> 字第 <input type="text" value="101"/> <input type="text" value="0902"/> 號 | 註銷日期 | <input type="text" value="1010901"/> |
| 註銷生效日期 | <input type="text" value="1010902"/> | | |

批次更新職務編號單位及預算機關作業

(新增功能)

- 功能說明：可大批修改職務編號資料中的編制單位（一級）、編制科課股組別（二級）及預算機關三個欄位。
- 功能選單：組織編制 > 職員員額維護 > 批次更新職務編號單位及預算機關作業

組織編制

機關基本資料

職員員額維護

相關統計及名冊

職務歸系作業

職員編修作業

教師員額作業

工具

待辦事項

發佈日期 1040408 ~ 1040

編制員額維護查詢

職務歸系維護查詢

批次更新職務編號單位及預算機關作業

編制表

職務歸系清冊

名籍冊

系統公告

組織編制 > 職員員額維護 > 批次更新職務編號單位及預算機關作業

訊息：資料查詢成功！共 6 筆資料。

總共查詢：08 筆資料處理：

查詢條件：共 6 筆資料

查詢

全部

全不選

變更

刪除

機關代碼 399990000A 職務編號

職務編號

單位

| 選取 | 機關 | 職務編號 | 職務 | 員額類別 | 人員類別 | 編制單位 (一級) | 未設置二級單位 | 編制科課股組別(二級) | 預算機關 | 佔缺姓名 |
|--------------------------|-----|---------|------|------|------|-----------|--------------------------|-------------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 高訓練 | A100010 | 主任 | 正式職員 | 人事單位 | 人事室 | <input type="checkbox"/> | | | 林○○ |
| <input type="checkbox"/> | 高訓練 | A100020 | 助理員 | 正式職員 | 人事單位 | 輔導室 | <input type="checkbox"/> | | | 空缺 |
| <input type="checkbox"/> | 高訓練 | A120010 | 會計主任 | 正式職員 | 會計單位 | 會計室 | <input type="checkbox"/> | | | 空缺 |
| <input type="checkbox"/> | 高訓練 | A150110 | 組長 | 正式職員 | 一般 | 總務處 | <input type="checkbox"/> | | | 廖○○ |
| <input type="checkbox"/> | 高訓練 | A600220 | 幹事 | 正式職員 | 一般 | 訓導處 | <input type="checkbox"/> | | | 張○○ |
| <input type="checkbox"/> | 高訓練 | A610210 | 幹事 | 正式職員 | 一般 | 訓導處 | <input type="checkbox"/> | | | 范○○ |

變更編制單位(一級)

變更編制科課股組別(二級)

變更預算機關

3

整批變更相同的單位，可在「變更編制單位(一級)」及「編制科課股組別(二級)」輸入資料，會依照所選取的職務編號變更單位，也可以針對某個編制單位自行下拉選擇個別調整單位資料；此時「變更編制單位(一級)」及「編制科課股組別(二級)」需為空白。

1. 輸入條件，按【查詢】。
2. 勾選所要變更之職務編號。
3. 輸入變更單位、科課股組別或變更預算機關。
4. 按【變更】，則會更新職務編號資料。

組編考核作業 (新增功能)

- 功能說明：提供現職職務資料與組編職務資料比對及檢核功能。
- 功能選單：組織編制 > 職員員額維護 > 考核結果查詢

主管機關

組編編制

待辦事項

發布日期 1050326

高雄市政府人事處(38321000A)

編制員額維護查詢

職務編號維護查詢

批次更新職務編號單位及預算機關作業編制表

職務歸系清冊

名籍冊

考核結果查詢

組織編制 > 職員員額維護 > 考核結果查詢

訊息：資料查詢成功！共 554 筆資料。

397022500A 高雄市政府 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

只查詢有考核失敗的人數

| 主管機關 | 完成扣合人數 | 應考核現職人數 | 考核結果 | 得分 |
|-------|--------|---------|------|----|
| 高雄市政府 | 5744 | 12230 | 47% | |

| 機關名稱 | 完成扣合人數 | 應考核現職人數 | 考核結果 | 失敗人數 | 明細 |
|---------------|--------|---------|------|------|----|
| 高雄市政府 | 2 | 45 | 4% | 43 | 明細 |
| 高雄市立空中大學 | 22 | 23 | 96% | 1 | 明細 |
| 高雄市政府秘書處 | 45 | 92 | 49% | 47 | 明細 |
| 高雄市政府民政局 | 64 | 104 | 62% | 40 | 明細 |
| 高雄市政府管理處 | 19 | 26 | 73% | 7 | 明細 |
| 高雄市政府鹽埕區戶政事務所 | 6 | 11 | 55% | 5 | 明細 |
| 高雄市政府鼓山區戶政事務所 | 11 | 26 | 42% | 15 | 明細 |
| 高雄市政府左營區戶政事務所 | 22 | 35 | 63% | 13 | 明細 |
| 高雄市政府楠梓區戶政事務所 | 18 | 34 | 53% | 16 | 明細 |
| 高雄市政府新興區戶政事務所 | 10 | 17 | 59% | 7 | 明細 |

組織編制 > 職員員額維護 > 考核結果查詢

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

查詢 列印 清畫面

考核日期 1040601

考核機關範圍 按單一機關 按機關及其所屬機關 按機關起迄 按機關代碼

機關代碼 397210000A 高雄市政府人事處

所屬機關

| 機關代碼 | 機關名稱 |
|------------|-------------------|
| 397210100A | 高雄市政府公教人員住宅輔建及福利會 |
| 397210200A | 高雄市政府公務人力發展中心 |

只查詢有考核失敗的人數

所屬機關

訊息：資料查詢成功！共 37 筆資料。

關閉 列印

| 訊息內容 | 異動時間 |
|--|----------------------|
| A1 王彥○(人員區分：一般人員)，與(B1 王彥○)的職務編號重覆。 | 2015/6/1 下午 04:57:17 |
| A1 戴國○(人員區分：人事人員)，與(P12 戴如○)的職務編號重覆。 | 2015/6/1 下午 04:57:17 |
| A1 蔡嘉○(人員區分：一般人員)，職務編號為空白。 | 2015/6/1 下午 04:57:17 |
| A1 黃喬○(人員區分：一般人員)，職務編號：A020140，不存在於組編子系統中。 | 2015/6/1 下午 04:57:17 |
| B1 阮冠○(人員區分：一般人員)，職務編號為空白。 | 2015/6/1 下午 04:57:17 |
| B1 王彥○(人員區分：一般人員)，與(A00000005王彥○)的職務編號重覆。 | 2015/6/1 下午 04:57:17 |
| D1 王呈○(人員區分：人事人員)，職務編號：A600020，職稱：3005總經理，於組編子系統中不符。 ， 屬任第8職等，不存在於組編的歸系列等中任一組列等。 | 2015/6/1 下午 04:57:17 |
| E1 毛亮○(人員區分：一般人員)，職務編號：A630050，職稱：1865管理師，於組編子系統中不符。 ， 屬任第6職等至屬任第7職等，不存在於組編的歸系列等中任一組列等。 | 2015/6/1 下午 04:57:17 |
| E1 邱愛○(人員區分：一般人員)，職務編號：A630040，職稱：1861分析師，於組編子系統中不符。 ， 屬任第7職等，不存在於組編的歸系列等中任一組列等。 | 2015/6/1 下午 04:57:17 |
| E1 鄭培○(人員區分：主計人員)，職務列等：屬任第6職等，不存在於組編的歸系列等中任一組列等。 | 2015/6/1 下午 04:57:17 |

1 2 3 4

| 機關名稱 | 完成扣合人數 | 應考核現職人數 | 考核結果 | 失敗人數 | 明細 |
|---------------|--------|---------|------|------|----|
| 高雄市政府人事處 | 28 | 65 | 43% | 37 | 明細 |
| 高雄市政府公務人力發展中心 | 18 | 23 | 78% | 5 | 明細 |

組編考核作業 - 中央機關 (新增功能)

- 功能說明：提供現職職務資料與組編職務資料比對及檢核功能。
- 功能選單：組織編制 > 職員員額維護 > 考核結果查詢

主管機關

組編編制

待辦事項

發布日期 1050326

高雄市政府人事處(383210000)

編制員額維護查詢

職務編號維護查詢

批次更新職務編號單位及預算機關作業編制表

職務歸系清冊

名籍冊

考核結果查詢

組編編制 > 職員員額維護 > 考核結果查詢

訊息：資料查詢成功！共 3 筆資料。

查詢 列印 清畫面

考核日期 1050601

考核機關範圍 按單一機關 按機關及其所屬機關 按機關權限

機關代碼 AS800000A 行政院人事行政總處

所屬機關 機關代號 機關名稱

只查詢有考核失敗的人數

| 主管機關 | 完成扣合人數 | 應考核現職人數 | 考核結果 | 得分 | | |
|-----------|-------------------|---------|---------|------|------|----|
| 行政院人事行政總處 | | | | | | |
| 機關代號 | 機關名稱 | 完成扣合人數 | 應考核現職人數 | 考核結果 | 失敗人數 | |
| AS800000A | 行政院人事行政總處 | | | | | 明細 |
| AS801000A | 行政院人事行政總處公務人力發展中心 | | | | | 明細 |
| AS802000A | 行政院人事行政總處地方行政研習中心 | | | | | 明細 |

所屬機關

明細畫面

組編編制 > 職員員額維護 > 考核結果查詢

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 列印 清畫面

考核日期 1050601

考核機關範圍 按單一機關 按機關及其所屬機關 按機關權限

只查詢有考核失敗的人數

| 機關代號 | 機關名稱 | 完成扣合人數 | 應考核現職人數 | 考核結果 | 失敗人數 |
|-----------|-------------------|--------|---------|------|------|
| AS802000A | 行政院人事行政總處地方行政研習中心 | | | | |

明細

訊息內容

人員區分：聘用人員，職務編號為空白。

人員區分：一般人員，職務編號：A600050職務編號權之編制單位(一級)、編制單位(二級)為空白，編制單位(一級)、編制單位(二級)與個人資料現職之佔缺機關、佔缺單位、佔缺科室股組別不一致。

人員區分：一般人員，職務編號：A600120職務編號權之編制單位(一級)、編制單位(二級)為空白，編制單位(一級)、編制單位(二級)與個人資料現職之佔缺機關、佔缺單位、佔缺科室股組別不一致。

人員區分：主辦會計人員，職務編號：A120010職務編號權之編制單位(一級)、編制單位(二級)為空白，編制單位(一級)、編制單位(二級)與個人資料現職之佔缺機關、佔缺單位、佔缺科室股組別不一致。

人員區分：聘用人員，職務編號為空白。

人員區分：一般人員，職務編號：A610040職務編號權之編制單位(一級)、編制單位(二級)為空白，編制單位(一級)、編制單位(二級)與個人資料現職之佔缺機關、佔缺單位、佔缺科室股組別不一致。

人員區分：一般人員，職務編號：A610100職務編號權之編制單位(一級)、編制單位(二級)為空白，編制單位(一級)、編制單位(二級)與個人資料現職之佔缺機關、佔缺單位、佔缺科室股組別不一致。

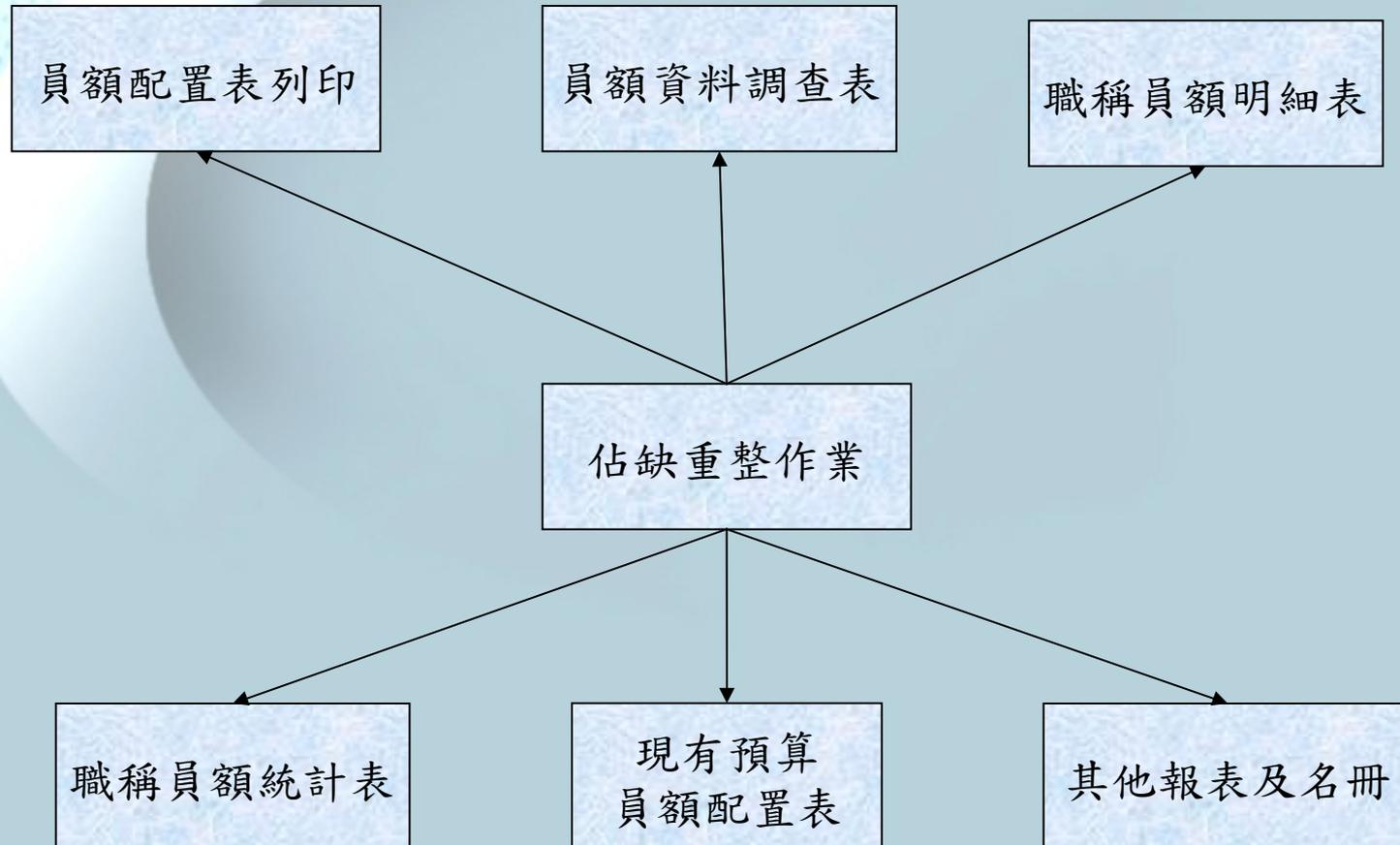
人員區分：一般人員，職務編號：A610010職務編號權之編制單位(一級)、編制單位(二級)為空白，編制單位(一級)、編制單位(二級)與個人資料現職之佔缺機關、佔缺單位、佔缺科室股組別不一致。

人員區分：一般人員，職務編號：A010040職務編號權之編制單位(一級)、編制單位(二級)為空白，編制單位(一級)、編制單位(二級)與個人資料現職之佔缺機關、佔缺單位、佔缺科室股組別不一致。

人員區分：一般人員，職務編號：A620110職務編號權之編制單位(一級)、編制單位(二級)為空白，編制單位(一級)、編制單位(二級)與個人資料現職之佔缺機關、佔缺單位、佔缺科室股組別不一致。

122456

相關統計及名冊



佔缺重整作業

組織編制 > 相關統計及名冊 > 佔缺重整作業

訊息：

執行 **錯誤查詢**

機關代碼 教育訓練用機關01

- 增加非正式人員占缺讀取表二目前在職的人員寫入到職務編號檔
- 在表二現職資料維護，若人員區分為約聘僱（12、13）或其他人員（99）可以輸入占缺（職代）職務編號，在做佔缺重整時，系統會把此表二人員寫入至非正式人員占缺內。

- 此功能主要是重整“職務編號維護查詢”中的實際佔缺人員資料。
- 若執行後有錯誤資訊，可按【錯誤查詢】檢視

屆退年月 辦公室電話

電子郵件

其他說明

表二現職

占缺(職代)職務編號 查詢占缺(職代)資訊

實際佔缺人員

身分證號 姓名

實際服務機關

實際服務單位

實際到職日

職務編號維護

非正式人員占缺

身分證號 姓名

實際到職日 人員區分

員額配置表列印

組織編制 > 相關統計及名冊 > 員額配置表列印

訊息：

列印

清畫面

機關代碼

399999001X

教育訓練用機關01

報表格式

A4(職稱)

A3(單位, 職稱)

員額類別

正式職員

駐衛警察

聘用人員

約雇人員

臨編人員

司機

技工

人員分類

一般

軍訓

醫事人員

人事單位

會計單位

統計單位

政風單位

➤ 與 Pemis2K 差異，多了一個 A3(單位, 職稱) 格式。

員額配置表列印 -A3 格式內容

單位

教育訓練用機關01員額配置表

| 職稱 | 官等或級別 | 職等 | 員額 | 校長室 | 教務處 | 訓導處 | 總務處 | | 輔導室 | 人事室 |
|------|-----------------|----|----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|
| | | | | 小計 | 小計 | 小計 | 會計室 | 小計 | 小計 | |
| 校長 | 簡任 | | 0 | | | | | | | |
| 教師 | 委任至簡任或 委任至簡任 | | 10 | | | | | | | |
| 會計主任 | 薦任 | | 0 | | | | | | | |
| 主任 | 薦任 | | 2 | | | | | | | |
| 組長 | 委任至薦任 | | 5 | | | | | | | |
| 護理師 | 初(三) | | 0 | | | | | | | |
| 幹事 | | | 0 | | | | | | | |
| 助理員 | | | 1 | | | | | | | |
| 合計 | | | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

職稱

附註：

- 一、本編制表所列職稱(師級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之四」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本配置表自民國九十九年十一月三十日生效。

格式：A3 (單位、職稱)

員額資料調查表

組織編制 > 相關統計及名冊 > 員額資料調查表

40-889504-N1

訊息：資料查詢成功！

查詢 統計 列印 修改

機關代碼起 383210000A 高雄市政府人事處
 機關代碼迄 383210000A 高雄市政府人事處

人員分類
 (統計使用)

一般 軍訓 醫事人員 人事單位 會計單位 統計單位 政風單位 商務人員 聘用 約僱 其他

統計日期 1011024

專職 預算 56 人數 現有 49 人數

兼職 預算 0 人數 現有 0 人數

| 機關名稱 | 區分 | 正式職員 | 臨時人員 | 警員 | 聘用 | 約僱 | 駕駛 | 技工 | 工友 | 教師 | 正式員工 | 臨時員工 | 總計 |
|----------|------|-------|------|----|----|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 高雄市政府人事處 | 編制員額 | 61-60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61-60 |
| 高雄市政府人事處 | 預算員額 | 56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56 |
| 高雄市政府人事處 | 現有人數 | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 |

職稱員額明細表

組織編制 > 相關統計及名冊 > 職稱員額明細表

訊息： 資料查詢成功！共 14 筆資料。

查詢 列印 清畫面

機關代碼起 383200000A 高雄市政府主計處
 機關代碼迄 383200000A 高雄市政府主計處

人員分類

一般 軍訓 醫事人員 人事單位 會計單位 統計單位 政風單位 商務人員 聘用 約僱 其他

| | 機關名稱 | 職稱 | 人員分類 | 員額類別 | 編制員額 | 預算員額 | 現職員額 | 缺額 | 主管級別 | 歸系列等一 | 歸系列等二 | 歸系列等三 | 歸系列等四 |
|----|----------|------|------|------|------|------|------|----|------|---------------|---------------|-------|-------|
| 明細 | 高雄市政府主計處 | 副處長 | 一般 | 正式職員 | 2 | 2 | 2 | 0 | 副首長 | 簡任第11職等 | | | |
| 明細 | 高雄市政府主計處 | 主任秘書 | 一般 | 正式職員 | 1 | 1 | 1 | 0 | 一級主管 | 簡任第10職等 | | | |
| 明細 | 高雄市政府主計處 | 專門委員 | 一般 | 正式職員 | 1 | 1 | 1 | 0 | | 簡任第10職等 | | | |
| 明細 | 高雄市政府主計處 | 科長 | 一般 | 正式職員 | 4 | 4 | 4 | 0 | 一級主管 | 薦任第9職等 | | | |
| 明細 | 高雄市政府主計處 | 主任 | 一般 | 正式職員 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 明細 | 高雄市政府主計處 | 秘書 | 一般 | 正式職員 | 2 | 2 | 2 | 0 | | 薦任第8職等或薦任第9職等 | | | |
| 明細 | 高雄市政府主計處 | 視察 | 一般 | 正式職員 | 1 | 1 | 1 | 0 | | 薦任第8職等或薦任第9職等 | | | |
| 明細 | 高雄市政府主計處 | 專員 | 一般 | 正式職員 | 1 | 1 | 1 | 0 | | 薦任第8職等或薦任第9職等 | | | |
| 明細 | 高雄市政府主計處 | 股長 | 一般 | 正式職員 | 8 | 8 | 8 | 0 | | 薦任第8職等 | | | |
| 明細 | 高雄市政府主計處 | 科員 | 一般 | 正式職員 | 27 | 27 | 27 | 0 | | 委任第5職等 | 薦任第6職等或薦任第7職等 | | |

< 接下頁 >

職稱員額明細表 - 明細

組織編制 > 相關統計及名冊 > 職稱員額明細表 > 職稱明細資料

40-889504-N

訊息： 資料查詢成功！共 27 筆資料。

回上頁 列印

機關代碼 383200000A 高雄市政府主計處

職稱 1102 科員

兼職職稱

歸系列等 委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等

| 職務編號 | 姓名 | 編制單位 | 實際服務單位 |
|---------|----|-------|--------|
| A150020 | | 秘書室 | 秘書室 |
| A150030 | | 秘書室 | 秘書室 |
| A600040 | | 公務預算科 | 公務預算科 |
| A600050 | | 公務預算科 | 公務預算科 |
| A600060 | | 公務預算科 | 公務預算科 |
| A600070 | | 公務預算科 | 公務預算科 |
| A600080 | | 公務預算科 | 公務預算科 |
| A600090 | | 公務預算科 | 公務預算科 |
| A600100 | | 公務預算科 | 公務預算科 |
| A600110 | | 公務預算科 | 公務預算科 |

1 2 3

職稱員額統計表

組織編制 > 相關統計及名冊 > 職稱員額統計表

訊息：

列印 清畫面

機關代碼起 399999001X 教育訓練用機關01
 機關代碼迄

員額類別

- 正式職員
- 駐衛警察
- 聘用人員
- 約雇人員
- 臨編人員
- 司機
- 技工

人員分類

- 一般
- 軍訓
- 醫事人員
- 人事單位
- 會計單位
- 統計單位
- 政風單位

職稱員額統計表

製表日期：100年11月06日

| 序號 | 機關名稱 | 機關代碼 | 秘書長 | 副秘書長 | 參事 | 參議 | 顧問 | 市長 | 副市長 | 技監 | 職員總數 |
|----|-----------|------------|-----|------|----|----|----|----|-----|----|------|
| 1 | 教育訓練用機關01 | 399999001X | 1 | 2 | 9 | 12 | 6 | 1 | 3 | 1 | 35 |

現有預算員額配置表

組織編制 > 相關統計及名冊 > 現有預算員額配置表

40-889504-N1

訊息：

系統處理：31毫秒

查詢 統計 列印 清畫面

機關代碼起 383210000A 高雄市政府人事處
機關代碼迄 383210000A 高雄市政府人事處

人員分類

一般 軍訓 醫事人員 人事單位 會計單位 統計單位 政風單位 商務人員 聘用 約僱 其他

統計日期 101年10月23日

| | 機關名稱 | 單位 | 預算員額 | 預算現有員額 | 缺額 | 實際現有員額 |
|----|----------|------|------|--------|----|--------|
| 明細 | 高雄市政府人事處 | 人事機構 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 明細 | 高雄市政府人事處 | 秘書室 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 明細 | 高雄市政府人事處 | 會計員 | 2 | 2 | 0 | 0 |

< 接下頁 >

現有預算員額配置表 - 明細

組織編制 > 相關統計及名冊 > 現有預算員額配置表 > 現有預算員額明細資料

40-889504-N1

訊息： 資料查詢成功！共2筆資料。

回上頁

單位 0014 人事機構

| 職稱 | 預算員額 | 預算現有人數 | 缺額 | 實際現有人數 |
|-------|------|--------|----|--------|
| 人事管理員 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 處長 | 1 | 0 | 1 | 0 |

單位：「人事機構」，顯示區內有二個已建立的職稱資料。

其他報表及名冊

組織編制 > 相關統計及名冊 > 其他報表及名冊

U41S-1

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

系統處理：59毫秒

查詢 列印 清畫面

機關代碼起 399999001X 教育訓練用機關01

機關代碼迄

人員分類

一般 軍訓 醫事人員 人事單位 會計單位 統計單位 政風單位 商務人員 聘用 約僱 其他

單位

報表種類 預算員額人員名冊 現有員額人員名冊 現有職缺一覽表 不佔編制員額名冊

備考備註欄加印職缺註記

| | 機關名稱 | 職務編號 | 職稱 | 歸系列等 | 歸系職系 | 編制單位 | 姓名 | 身分證號 | 職缺註記 | 備註 |
|----|-----------|---------|-----|----------------------|------|------|----|------|-------|--------------|
| 明細 | 教育訓練用機關01 | A100020 | 助理員 | 委任第4職等至委任第5職等或薦任第6職等 | 人事行政 | 輔導室 | | | | 已修編未歸系,身心障礙缺 |
| 明細 | 教育訓練用機關01 | A610010 | 組長 | 委任第5職等至薦任第7職等 | 一般行政 | 教務處 | | | 考試分發缺 | |

- 增加「職缺註記」顯示欄位。
- 增加「備註」顯示欄位：當職務編號維護查詢有勾選”已修編未歸系”或”身心障礙缺”會顯示於備註欄位上。

< 接下頁 >

其他報表及名冊 - 明細

組織編制 > 相關統計及名冊 > 其他報表及名冊 > 職務編制明細資料

訊息：

[回上頁](#)

職務編號

| | | | |
|-------------|------------|---------------------------------|---|
| 機關代碼 | 399999001X | 教育訓練用機關01 | |
| 職務編號 | A100020 | <input type="checkbox"/> 虛擬編號註記 | <input checked="" type="checkbox"/> 已修編未歸系 |
| 編制單位(一級) | | | <input type="checkbox"/> 未設置二級單位 |
| 編制科課股組別(二級) | | | |
| 兼職職務編號 | | | 缺額註記 <input type="checkbox"/> |
| 不佔編制員額 | | | 性質 <input checked="" type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任 |
| 員額類別 | A 正式職員 | | 人員分類 S 人事單位 |
| 預算機關 | 3999 | | <input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙缺/原住民 |
| 派令提醒註記 | | | |
| 職務註記 | | | |

職務歸系資料

職稱 1147 助理員 法定兼職職稱

歸系列等—簡薦委任(派)用制度

| | | | |
|-------|------------|---|------------|
| 職務列等一 | P04 委任第4職等 | - | P05 委任第5職等 |
| 或 | P06 薦任第6職等 | - | |
| 職務列等二 | | - | |
| 或 | | - | |

列等—其他任用制度(一)

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 職務列等一 | | - | |
| 或 | | - | |
| 職務列等二 | | - | |
| 或 | | - | |

列等—其他任用制度(二)

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 職務列等一 | | - | |
| 或 | | - | |
| 職務列等二 | | - | |
| 或 | | - | |

歸系職系 3105 人事行政 生效日期
核定日期 核定文號
核備日期 0950110 核備文號 部法四字第942576276號

實際佔缺人員

身分證號 姓名
實際服務機關
實際服務單位
實際到職日 0961231

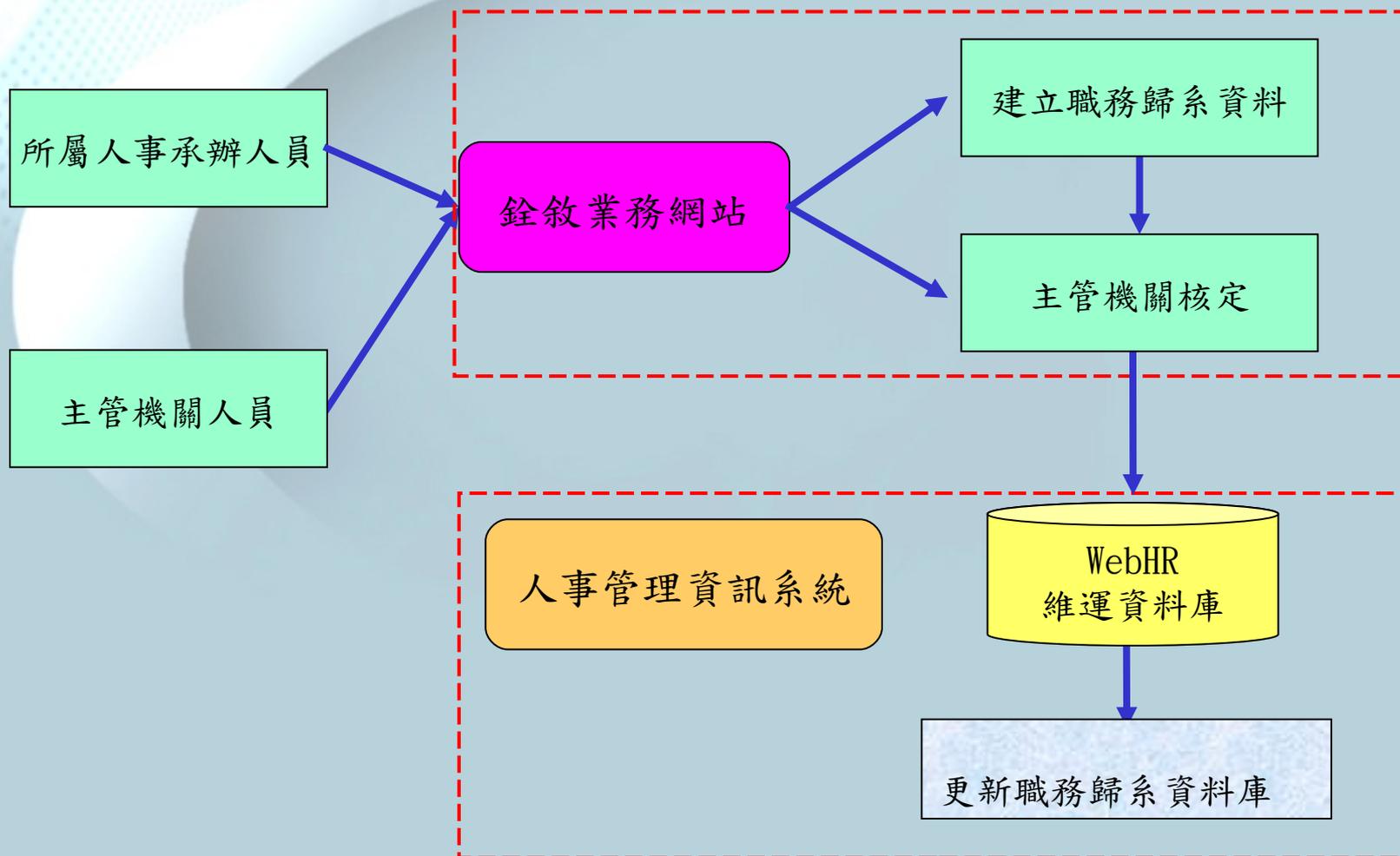
非正式人員佔缺

身分證號 姓名
實際到職日 人員區分

其它資料

辦公室電話
工作項目
備考
工作權責
所須知能

職務歸系作業



職務歸系作業

組織編制 > 職務歸系作業 > 職務歸系下載更新組編作業

40-889504-N1

訊息：

系統處理：15毫

機關代碼

核備日期 完整下載 核備日期區間 -

| 選取 | 職務編號 | 明細 | 職稱 | 生效日期 | 核定日期 | 核定文號 | 核備日期 | 核備文號 | 異動碼 |
|-------------------------------------|---------|----|------|---------|---------|-------------------|---------|-----------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | A000010 | 明細 | 處長 | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A000020 | 明細 | 副處長 | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A010010 | 明細 | 主任秘書 | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A010020 | 明細 | 專門委員 | 0951229 | 0951229 | 高市人一字第0950009507號 | 0960105 | 部法四字第962742112號 | 異動 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A010030 | 明細 | 秘書 | 0920131 | 0920124 | 法四字第2217236號 | 0920124 | 法四字第922217236號 | 異動 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A010040 | 明細 | 秘書 | 0951211 | 0951211 | 高市人一字第0950008931號 | 0951212 | 部法四字第952732711號 | 異動 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A010050 | 明細 | 視察 | | 0921013 | 法四字第2283707號 | 0921013 | 法四字第922283707號 | 異動 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A010060 | 明細 | 專員 | | 0901225 | 法四字第2100011號 | 0901225 | 法四字第902100011號 | 異動 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A010070 | 明細 | 科員 | | | 法四字第2283707號 | 0920917 | 法四字第922283707號 | 異動 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A010090 | 明細 | 科員 | | | | 090123 | 法四字第922007277號 | 異動 |

WebHR 只要接收核定結果；其它作業還是維持在銓敘部作業

< 接下頁 >

行政院人事行政總處

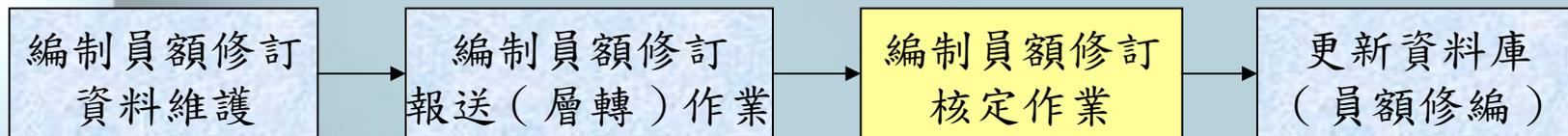
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

職務歸系作業 - 明細 (銓敘部資料)

銓敘部資料

| | | | |
|--------|----------------------------|--------|---|
| 異動日期 | 0960105 | 生效日期 | 0951229 |
| 報送機關 | 383210000A 高雄市政府人事處 | 報送日期 | 0951229 |
| 報送文號 | 高市人一 字第 95 0950009507 號 | 核定日期 | 0951229 |
| 核定文號 | 高市人一 字第 95 0950009507 號 | 核備文號 | 部法四 字第 96 2742112 號 |
| 職務編號 | A010020 歷史序號 003 | 職稱代號 | 1071 專門委員 |
| 歸系職稱 | 1071 專門委員 | 法定兼職 | |
| 內部單位 | | 編制註銷註記 | |
| 歸系列等 | P10 | 職缺註記 | A (A.機要人員 B.簡派人員 C.出缺不補 D.職稱、職系不合 E.其他) |
| 歸系職系 | 3101 一般行政 | 備註 | |
| 不佔編制員額 | (A.臨性派用人員 B.回部辦事人員 C.優遇法官) | 異動碼 | U 異動 |

職員修編作業



編制員額修訂資料維護 (新增)-I

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂資料維護

webhrap

訊息：

系統處理：0毫秒

回上頁

確認

編修機關 399999001X 教育訓練用機關01

修編批號

說明 編制員額教育訓練

承辦人 Admin 孫〇〇

核定機關

核定日期 核定文號

作業機關 399990000A 教育訓練

狀態 未報送

- 1. 選擇編修機關
- 2. 輸入說明註解

編制員額修訂資料維護 (新增)-II

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂資料維護 > 編制員額修訂明細資料

webhraj

訊息：資料查詢成功！共 8 筆資料。

[回上頁](#) [新增](#)

編修機關
 修編批號

| | 職稱 | 兼職職稱 | 編制順序 | 員額類別 | 人員分類 | 原職務列等 | 原官等 | 原員額 | 新職務列等 | 新官等 | 新員額 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|-------|-----------------|-------|-------|-----------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 校長 | | 0001 | 聘用人員 | 聘用 | | 簡任 | 1~1 | | 簡任 | 1~1 |
| <input type="checkbox"/> | 教師 | | 0002 | 聘用人員 | 聘用 | | 委任至薦任 或薦任至簡任 | 40~40 | | 委任至薦任 或薦任至簡任 | 40~40 |
| <input type="checkbox"/> | 會計主任 | | 0003 | 正式職員 | 會計單位 | | 薦任 | 1~1 | | 薦任 | 1~1 |
| <input type="checkbox"/> | 主任 | | 0004 | 正式職員 | 人事單位 | | 薦任 | 1~1 | | 薦任 | 1~1 |
| <input type="checkbox"/> | 組長 | | 0005 | 正式職員 | 一般 | | 委任至薦任 | 2~2 | | 委任至薦任 | 2~2 |
| <input type="checkbox"/> | 護理師 | | 0006 | 正式職員 | 一般 | | 師(三)級 | 1~1 | | 師(三)級 | 1~1 |
| <input type="checkbox"/> | 幹事 | | 0007 | 正式職員 | 一般 | | 委任或薦任 | 2~2 | | 委任或薦任 | 2~2 |
| <input type="checkbox"/> | 助理員 | | 0008 | 正式職員 | 人事單位 | | 委任 | 1~1 | | 委任 | 1~1 |

➤ 1. 系統會帶出此機關下所有的編制員額資料，此次修訂看是要修訂那一筆資料，則再點選「編修」按鍵，進至明細畫面，做修改。

➤ 2. 如果是要成立新的員額，則選擇「新增」按鍵。

編制員額修訂資料維護 (新增)-III. 編修 (1)

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂資料維護 > 編制員額修訂明細資料

訊息：

員額類別
 人員分類

新增職稱

職稱

法定兼職職稱
 主管級別

編制順序
 危勞降齡屆齡年齡

原訂資料區

官等 或

| | | | | |
|-------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 職務列等一 | <input type="text" value="P08 薦任第8職等"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 或 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 職務列等二 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 或 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 職務列等三 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 或 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 職務列等四 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 或 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

得列人數 (得列高一官等最大之人數)

| | | | |
|----------|---|---------------|---|
| 師一級員額比率 | <input type="text" value="0"/> | 師二級員額比率 | <input type="text" value="0"/> |
| 師三級員額比率 | <input type="text" value="0"/> | 法定(兼職)員額 | <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0"/> |
| 法定(編制)員額 | <input type="text" value="1"/> - <input type="text" value="1"/> | 暫行員額 | <input type="text" value="0"/> |
| 預算員額 | <input type="text" value="1"/> | 出缺後改置人數 | <input type="text" value="0"/> |
| 遇缺不補人數 | <input type="text" value="0"/> | 留用人員出缺不補未列入人數 | <input type="text" value="0"/> |
| 留用人數 | <input type="text" value="0"/> | | |

編制員額修訂資料維護 (新增)-III. 編修 (2)

| | | | |
|--------------|---|---------------|---|
| 留用人數 | <input type="text" value="0"/> | 留用人員出缺不補未列入人數 | <input type="text" value="0"/> |
| 可用人數 | <input type="text" value="1"/> | | |
| 同官等計算註記 | <input type="checkbox"/> (Y/N) | 比例計算註記 | <input type="checkbox"/> (Y/N) |
| | | 扣除比例註記 | <input type="checkbox"/> (Y/N) |
| 修正資料區 | | | |
| 官等 | 12 薦任 | 或 | |
| 職務列等一 | P08 薦任第8職等 | | |
| 或 | | | |
| 職務列等二 | | | |
| 或 | | | |
| 職務列等三 | | | |
| 或 | | | |
| 職務列等四 | | | |
| 或 | | | |
| 得列人數 | <input type="text" value="0"/> (得列高一官等最大之人數) | | |
| 師一級員額比率 | <input type="text" value="0"/> | 師二級員額比率 | <input type="text" value="0"/> |
| 師三級員額比率 | <input type="text" value="0"/> | | |
| 法定(編制)員額 | <input type="text" value="1"/> - <input type="text" value="1"/> | 法定(兼職)員額 | <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0"/> |
| 預算員額 | <input type="text" value="1"/> | 暫行員額 | <input type="text" value="0"/> |
| 遇缺不補人數 | <input type="text" value="0"/> | 出缺後改置人數 | <input type="text" value="0"/> |
| 留用人數 | <input type="text" value="0"/> | 留用人員出缺不補未列入人數 | <input type="text" value="0"/> |
| 可用人數 | <input type="text" value="1"/> | | |
| 同官等計算註記 | <input type="checkbox"/> (Y/N) | 比例計算註記 | <input type="checkbox"/> (Y/N) |
| | | 扣除比例註記 | <input type="checkbox"/> (Y/N) |
| 備註 | <input type="text"/> | | |

➤ 如果是要註銷原來該筆職稱的員額編制，則在法定(編制)員額輸入0，並按儲存按鍵。

編制員額修訂資料維護 (查詢)-I

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂資料維護

webhrap

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

系統處理：0 毫秒

查詢

新增

| | | | |
|-------|------------|-----------|-----|
| 編修機關起 | 399999001X | 教育訓練用機關01 | ... |
| 編修機關迄 | 399999001X | 教育訓練用機關01 | ... |
| 修編批號 | | ... | ... |
| 核定日期 | | ... | ... |
| 承辦人 | | | |

狀態 未報送 報送 層轉 核定 退回

| | 狀態 | 編修機關 | 編修批號 | 說明 | 核定日期 | 核定文號 | 承辦人 |
|--|-----|-----------|------------|----------|------|------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 編修 | 層轉 | 教育訓練用機關01 | 0991130001 | 編制員額教育訓練 | | | 孫00 |
| <input type="checkbox"/> 編修 | 未報送 | 教育訓練用機關01 | 0991130002 | test | | | 孫00 |

- 1. 點選「查詢」按鍵，則會出現符合查詢條件之資料。
- 2. 如果狀態為已報送或已核定則只能檢視其資料，如果還未報送者，則可以再做資料之修改。

編制員額修訂資料維護 (查詢)-II. 編修

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂資料維護 webhrap :

訊息： 系統處理：0毫秒

| | | | | |
|------|------------|-----------|----|----|
| 回上頁 | 儲存 | 刪除 | 明細 | 報送 |
| 編修機關 | 399999001X | 教育訓練用機關01 | | |
| 修編批號 | 0991130001 | | | |
| 說明 | 編制員額教育訓練 | | | |
| 承辦人 | Admin | 孫○○ | | |
| 核定機關 | | | | |
| 核定日期 | | 核定文號 | | |
| 作業機關 | 399990000A | 教育訓練 | | |
| 狀態 | 層轉 | | | |

- 選擇某筆查詢資料，點選「編修」則可檢視此筆編制員額的狀態資訊。

編制員額修訂報送(層轉)作業

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂報送(層轉)作業

webhrap

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

系統處理：31 毫秒

修編機關起 399999001X 教育訓練用機關01 ...
修編機關迄 399999001X 教育訓練用機關01 ...
修編批號 -
說明

| 選取 | 明細 | 狀態 | 修編機關 | 編修批號 | 說明 |
|--------------------------|----|-----|-----------|------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 明細 | 層轉 | 教育訓練用機關01 | 0991130001 | 編制員額教育訓練 |
| <input type="checkbox"/> | 明細 | 未報送 | 教育訓練用機關01 | 0991130002 | test |

上層機關 399990000A 教育訓練 ...
退回原因

- 1. 針對角色機關為 1 級與 2 級機關，報送(層轉)按鈕及上層機關會隱藏起來。

編制員額修訂核定作業

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂核定作業

webhrap :

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

系統處理：0 毫秒

| | | | |
|-------|---|--|------------------------------------|
| 修編機關起 | <input type="text" value="399999001X"/> | <input type="text" value="教育訓練用機關01"/> | <input type="button" value="..."/> |
| 修編機關迄 | <input type="text" value="399999001X"/> | <input type="text" value="教育訓練用機關01"/> | <input type="button" value="..."/> |
| 修編批號 | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> |
| 說明 | <input type="text"/> | | |



| 選取 | 明細 | 狀態 | 修編機關 | 編修批號 | 說明 |
|--------------------------|----|-----|-----------|------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 明細 | 層轉 | 教育訓練用機關01 | 0991130001 | 編制員額教育訓練 |
| <input type="checkbox"/> | 明細 | 未報送 | 教育訓練用機關01 | 0991130002 | test |

| | | | |
|------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| 核定機關 | <input type="text" value="399990000A"/> | <input type="text" value="教育訓練"/> | <input type="button" value="..."/> |
| 核定日期 | <input type="text"/> | <input type="button" value="..."/> | 核定文號 <input type="text"/> |
| 退回原因 | <input type="text"/> | | |

更新資料庫 (員額修編)

組織編制 > 職員編修作業 > 更新資料庫(員額編修)

webhrap

訊息：資料查詢成功！共1筆資料。

系統處理：0毫秒

收到主管機關核定通知，所屬就可以執行此作業了

修編機關 教育訓練用機關01 — 教育訓練用機關01

核定日期 —

核定文號

| 選取 | 明細 | 修編機關 | 修編批號 | 核定機關 | 核定日期 | 核定文號 | 說明 |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|------|---------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="明細"/> | 教育訓練用機關01 | 0991130001 | 教育訓練 | 0991001 | 核定測試 | 編制員額教育訓練 |

* 主管機關在線上核定後，
所屬機關的首頁，會有一筆待辦事項通知

教師員額作業

教師編制員額資料維護



學術單位編制
配置員額資料維護

教師編制員額資料維護

組織編制 > 教師員額作業 > 教師編制員額資料維護 WebHR-Web-Test2
系統處理：0毫

訊息：

學校代碼起 教育訓練用機關01

學校代碼迄 教育訓練用機關01

學年度

職稱

| 學校名稱 | 學年度 | 職稱 | 人員分類 | 列印順序 |
|------|-----|----|------|------|
|------|-----|----|------|------|

組織編制 > 教師員額作業 > 教師編制員額資料維護 系統

訊息：

學校代碼 教育訓練用機關01

學年度

人員分類

職稱

官等

備註

列印順序

單位

編制員額 兼職員額

➤ 新增或編修畫面。

組織編制 > 教師員額作業 > 教師編制員額資料維護 > 教師編制員額複製學年度

訊息：

學校代碼 教育訓練用機關01

原學年度

新學年度

➤ 教師編制員額可複製上年度之員額資料。(如果教師員額變動不大的情況下，可採用此功能，再調整新學年度員額)

教職員額編制表

組織編制 > 教師員額作業 > 教職員額編制表

訊息：

列印 清畫面

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

學年度 098

備註說明

報表選項 教師 教師與職員分列 教師與職員並列

| 教育訓練用機關 01 098 年教師員額編制表 | | | |
|---------------------------|-----|------------|-------|
| 職 稱 | 官 等 | 員 額 | 備 註 |
| 區分：教師 | | | |
| 校長室教師 | 聘任 | 一四九 (二) | 普通班教師 |
| 會計室教師 | 聘任 | 十五 | 特教班教師 |
| 總務處教師 | 聘任 | 十五 | 美術班教師 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

教職員額編制表（歷年度）

組織編制 > 教師員額作業 > 教職員額編制表(歷年度)

訊息：

列印 清畫面

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

學年度 095 - 100

| 職務 | 等第 | 098 | 099 | 100 | | |
|-------|----|------------|------------|------------|--|--|
| 區分:教師 | | | | | | |
| 校長暨教師 | 聘任 | 一四九 (二) | 一四九 | | | |
| 教務處教師 | 聘任 | | | 一十〇 | | |
| 總務處教師 | 聘任 | 一十五 | | | | |
| 會計室教師 | 聘任 | 一十五 | | | | |
| | | | | | | |
| 合計 | | 一七九 (二) | 一四九 (〇) | 一十〇 (〇) | | |

教師職稱員額統計表

組織編制 > 教師員額作業 > 教師職稱員額統計表

訊息：

列印

清畫面

| | | | |
|-------|------------|-----------|-----|
| 學校代碼起 | 399999001X | 教育訓練用機關01 | ... |
| 學校代碼迄 | 399999001X | 教育訓練用機關01 | ... |
| 學年度 | 099 | | |

教師職稱員額統計表

製表日期：100年11月06日

| 序號 | 機關名稱 | 機關代碼 | 教師 | 職員總數 |
|----|-----------|------------|-----|------|
| 1 | 教育訓練用機關01 | 399999001X | 149 | 149 |

人事行政總處



Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

學術單位編制配置員額資料維護

組織編制 > 教師員額作業 > 學術單位編制配置員額維護

訊息：

系統

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [明細](#)

統計條件

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

統計日期 0991130

統計人員 Admin

單位 002 教務處

列印順序 0002

教育部學術單位

配置員額 10

現有人數 2

➤ 此為“學術單位員額統計報表”統計數字。

與 Pemis2K 差異 - 教師員額作

業

- 取消教師員額編修維護、報表功能，因教師員額編修資料需經由教育處核定，但教育處尚未納入 WebHR 帳號權限範圍內，故教育處無法接收教師員額編修資料。

轉檔注意事項

從表二轉檔的
才需要調整

- 單位資料，須重新調整列印順序。
- 職務編號資料，若從銓敘部轉檔，要確認單位、員額類別、人員類別欄位資料，避免報表及統計查詢資料錯誤。
- 轉檔完成後，主管機關需對所屬機關學校，重新調整列印順序

Q: 關於單位資料，什麼叫做表二轉檔？

A: 在轉檔作業，系統會自動判斷，若 P2K 的組編單位完全沒建立，系統會自動抓取 P2K 表二人員的單位，再一併轉到 WebHR 組編單位，若屬於此種轉檔方法，影響性在於，表二沒有所謂的列印順序，故需重新調整列印順序

PS. 如果 P2K 的組編單位建立完整的話，則可忽略第一點注意事項

組編基本資料 Q&A 教學

- 如何建立新機關。
- 如何建立機關中之員額數。
- 如何增加新職務。
- 如何建立教師之員額數。
- 如何建立聘用之編制員額及職務編號。
- 如何建立約僱之編制員額及職務編號。
- 如何建立留用人員之編制員額及職務編號。
- 如何建立留用原職稱之編制員額及職務編號。
- 如何建立兼職員額職稱之編制員額及職務編號。

如何建立新機關 - I

點選「新增」按鍵

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

webhrap

訊息：

查詢 新增

| | | | |
|-------|------------|------|-----|
| 機關代碼起 | 399990000A | 教育訓練 | ... |
| 機關代碼迄 | 399990000A | 教育訓練 | ... |

| 編修 | 機關代碼 | 機關名稱 | 列印順序 |
|----|------|------|------|
|----|------|------|------|

➤ 點選「新增」按鍵，則會出現下方新增之明細畫面。

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

webh

訊息：

系統處理：0

回上頁 確認

| | | | |
|----------|----------------------|------------|-------------------------------|
| 機關代碼 | 399990000A | 教育訓練 | ... |
| 列印順序 | <input type="text"/> | 自動給號 | 機要人員員額 <input type="text"/> |
| 總機電話一 | <input type="text"/> | (區碼-電話-分機) | 總機電話二 <input type="text"/> |
| 傳真號碼 | <input type="text"/> | | |
| 人事機構直撥電話 | <input type="text"/> | (區碼-電話) | 人事機構分機 <input type="text"/> |
| 首長頭銜 | <input type="text"/> | | 教育部學校代號 <input type="text"/> |
| 住址 | <input type="text"/> | ... | |
| 人事機構單位代碼 | <input type="text"/> | ... | 主計機構單位代碼 <input type="text"/> |
| 政風機構單位代碼 | <input type="text"/> | ... | |
| 網址 | <input type="text"/> | | |
| 備註 | <input type="text"/> | | |

如何建立機關中之員額數 -I

點選「新增」按鍵

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

總花費時間：178毫秒(系統處理)：

| 查詢 | 新增 | 歷史編修查詢 | 大批修改編制順序 | 列印 | 危勞降齡設定 | | | | |
|-------|------------|-----------|----------|------|--------|------|------|------|------|
| 基本查詢 | | 挑選其他機關 | | | 排序列印 | | | | |
| 機關代碼起 | 399999001X | 教育訓練用機關01 | ... | | | | | | |
| 機關代碼迄 | 399999001X | 教育訓練用機關01 | ... | | | | | | |
| 職稱 | ... | | | | | | | | |
| 員額類別 | ... | 人員分類 | ... | | | | | | |
| 職務列等 | ... | - | ... | ... | | | | | |
| 機關名稱 | 職稱 | 法定兼職職稱 | 員額類別 | 人員分類 | 主管級別 | 編制員額 | 兼職員額 | 預算員額 | 編制順序 |

如何建立機關中之員額數 -II

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

回上頁

確認

機關代碼 399999001X 教育訓練用機關01

員額類別

編制順序 自動給號

職稱

新增職稱

刪除職稱

法定兼職職稱

主管級別

表末出缺後改置之留用原職稱

新增職稱

刪除職稱

官等

- 或 -

- 或 -

職務列等一 - 或 -

職務列等二 - 或 -

職務列等三 - 或 -

職務列等四 - 或 -

得列人數 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率

師二級員額比率

師三級員額比率

編制員額 -

兼職員額 -

預算員額

暫行員額

出缺後改置人數

留用人數

藍色為必須輸入之欄位

可輸入多筆職稱資料

總在

如何增加新職務 -I

點選「新增」按鍵

組織編制 > 職員類維護 > 職務編號維護查詢

訊息：

查詢 新增 歷史編修查詢

基本查詢 挑選其他機關 排序列印

機關代碼起 399999001X 教育訓練用機關01 ...

機關代碼迄 399999001X 教育訓練用機關01 ...

單位 ...

員額類別 ▼

職務編號

職稱 ...

歸系職系 ...

歸系列等 -

缺額註記 ... 只查政務官人員 只查空缺人員

職務註記 ...

| 機關 | 單位 | 職務編號 | 職稱 | 官職等一(起) | 官職等一(迄) | 官職等二(起) | 官職等二(迄) | 職系 |
|----|----|------|----|---------|---------|---------|---------|----|
|----|----|------|----|---------|---------|---------|---------|----|

增加「只查空缺人員」查詢條件。

如何增加新職務 -II. 新增畫面 (1)

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢

訊息：

[回上頁](#)

[確認](#)

職務編號

機關代碼 ...

職務編號 虛擬編號註記 已修編未歸系

編制單位(一級) ... 未設置二級單位

編制科課股組別(二級) ...

兼職職務編號

缺額註記 ...

不佔缺員額

性質 專任 兼任

員額類別 ...

人員分類 ...

預算機關 ...

身心障礙缺/原住民

派令提醒註記

職務註記 ...

職務歸系資料

職稱 ... 法定兼職職稱 ...

歸系列等—簡薦委任(派)用制度

職務列等一 ... - ...

或 ... - ...

職務列等二 ... - ...

或 ... - ...

列等—其他任用制度 (一)

職務列等一 ... - ...

或 ... - ...

職務列等二 ... - ...

或 ... - ...

列等—其他任用制度 (二)

職務列等一 ... - ...

或 ... - ...

職務列等二 ... - ...

或 ... - ...

歸系職系 ...

生效日期 ...

核定日期 ...

核定文號

核備日期 ...

核備文號

➤ 1. 藍色的部份為必須輸入欄位，不可以空白。

如何增加新職務 -II. 新增畫面 (2)

| 實際佔缺人員 | | | |
|--------|----------------------|----|----------------------|
| 身分證號 | <input type="text"/> | 姓名 | <input type="text"/> |
| 實際服務機關 | <input type="text"/> | | |
| 實際服務單位 | <input type="text"/> | | |
| 實際到職日 | <input type="text"/> | | |

| 非正式人員佔缺 | | | |
|---------|----------------------|------|----------------------|
| 身分證號 | <input type="text"/> | 姓名 | <input type="text"/> |
| 實際到職日 | <input type="text"/> | 人員區分 | <input type="text"/> |

| 其它資料 | |
|-------|----------------------|
| 辦公室電話 | <input type="text"/> |
| 工作項目 | <input type="text"/> |
| 備考 | <input type="text"/> |
| 工作權責 | <input type="text"/> |
| 所須知能 | <input type="text"/> |

1. 當在個人表 2 現職資料中有輸入職務編號時，則系統會把個人資料呈現在“實際佔缺人員”或“非正式人員佔缺”區塊中。
2. “其它資料”區塊，如果有輸入資料，則職務說明書則會列印出來。

如何建立教師之員額數 -I

組織編制 > 教師員額作業 > 教師編制員額資料維護

pc889504

訊息：

點選「新增」按鍵

| | | |
|-------|----------------------|----------------------|
| 查詢 | 新增 | 編制表 |
| 學校代碼起 | 383210000A | <input type="text"/> |
| 學校代碼迄 | 383077300Y | 高雄市三民區東光國民小學 |
| 學年度 | <input type="text"/> | |
| 職稱 | <input type="text"/> | |

| 學校名稱 | 學年度 | 職稱 | 人員分類 | 列印順序 |
|------|-----|----|------|------|
|------|-----|----|------|------|

- 在此“學校代碼”如出現底色為紅色，表示所輸入之代碼並非學校之關機代碼。

如何建立教師之員額數 -II

組織編制 > 教師員額作業 > 教師編制員額資料維護

訊息：

系統

回上頁 儲存 刪除

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

學年度 099

人員分類 A教師

列印順序 002 自動給號

職稱 7044 教師

單位

官等

編制員額 10 兼職員額 0

備註 普通班含體育班共84班(每班2人)、特教班7班(每班3人)

➤ 藍色的部份為必須輸入欄位，不可以空白。

如何建立聘用之編制員額及職務編號 - I

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

機關代碼

員額類別

人員分類

編制順序

危勞降齡屆齡年齡

新增職稱

職稱

法定兼職職稱

主管級別

表末出缺後改置之留用原職稱

官等 - 或 -

或 -

職務列等一 - 或 -

職務列等二 - 或 -

職務列等三 - 或 -

職務列等四 - 或 -

得列人數 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率

編制員額 -

預算員額

出缺後改置人數

兼職員額 -

暫行員額

留用人數

三級員額比率

需輸入至「預算員額」欄位內

如何建立聘用之編制員額及職務編號 -II

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢

訊息：

| 職務編號 | |
|--------------|--|
| 機關代碼 | |
| 職務編號 | W217001 <input checked="" type="checkbox"/> 虛擬編號註記 <input type="checkbox"/> 已修編未歸系 |
| 編制單位(一級) | 0021 急診醫學部 <input checked="" type="checkbox"/> 未設置二級單位 |
| 編制科課股組別(二級) | |
| 兼職職務編號 | |
| 不佔缺員額 | |
| 員額類別 | 聘用人員 |
| 缺額註記 | |
| 性質 | <input checked="" type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任 |
| 人員分類 | |
| 預算機關 | |
| 派令提醒註記 | |
| 職務註記 | |
| 職務歸系資料 | |
| 職稱 | 2004 住院醫師 |
| 法定兼職職稱 | |
| 歸系列等一簡薦委任(派) | |
| 職務列等一 | |
| 或 | |
| 職務列等二 | |
| 或 | |
| 列等一其他任用制度(一) | |
| 職務列等一 | J20 聘用 |
| 或 | |

職務列等需輸入在“列等一其他任用制度(一)”內

如何建立約僱之編制員額及職務編號 - I

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

回上頁 儲存 刪除

機關代碼

員額類別 **約僱人員**

人員分類

編制順序 自動給號

危勞降齡屆齡年齡

新增職稱 刪除職稱

職稱

法定兼職職稱

主管級別

表末出缺後改置之留用原職稱

新增職稱 刪除職稱

官等 - 或 -

職務列等一 - 或 -

職務列等二 - 或 -

職務列等三 - 或 -

職務列等四 - 或 -

得列人數 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率

師三級員額比率

編制員額 -

兼職員額 -

暫行員額

留用人數

預算員額

出缺後改置人數

需輸入至「預算員額」欄位內

如何建立約僱之編制員額及職務編號 -II

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢

訊息：

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [職務說明書](#)

職務編號

| | | |
|-------------|--|---|
| 機關代碼 | <input type="text"/> | |
| 職務編號 | <input type="text" value="D00001"/> | <input checked="" type="checkbox"/> 虛擬編號註記 <input type="checkbox"/> 已修編未歸系 |
| 編制單位(一級) | <input type="text" value="60"/> <input type="text" value="實驗組"/> | <input checked="" type="checkbox"/> 未設置二級單位 |
| 編制科課股組別(二級) | <input type="text"/> | |
| 兼職職務編號 | <input type="text"/> | 缺額註記 <input type="text"/> |
| 不佔缺員額 | <input type="text"/> | 性質 <input checked="" type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任 |
| 員額類別 | <input type="text" value="約僱人員"/> | 人員分類 <input type="text"/> |
| 預算機關 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> 身心障礙缺/原住民 <input checked="" type="checkbox"/> 總員額法 |
| 派令提醒註記 | <input type="text"/> | |
| 職務註記 | <input type="text"/> | |

職務歸系資料

| | | |
|--------------|---|----------------------|
| 職稱 | <input type="text" value="1179"/> <input type="text" value="約僱人員"/> | |
| 歸系列等一簡薦委任(派) | | |
| 職務列等一 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 或 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 職務列等二 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 或 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 列等一其他任用制度(一) | | |
| 職務列等一 | <input type="text" value="J00"/> <input type="text" value="約僱"/> | <input type="text"/> |
| 或 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

職務列等需輸入在“列等一其他任用制度(一)”內

如何建立留用人員之編制員額及職務編號 - I

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

回上頁 儲存 刪除

機關代碼 []

員額類別 臨編人員

人員分類 留用人員

編制順序 0019 自動給號

危勞降齡屆齡年齡 65

新增職稱 刪除職稱

職稱 2078 生活輔導員

法定兼職職稱 []

主管級別 []

表末出缺後改置之留用原職稱

新增職稱 刪除職稱

官等 13 委任 - [] 或 12 薦任 - 12 薦任

職務列等一 P05 委任第5職等 - [] 或 P06 薦任第6職等

職務列等二 [] - [] 或 [] - []

職務列等三 [] - [] 或 [] - []

職務列等四 [] - [] 或 [] - []

得列人數 0 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率 0 師二級員額比率 0 師三級員額比率 0

編制員額 0 - 0 兼職員額 0

預算員額 0 暫行員額 0

出缺後改置人數 0 留用人數 19

現職生活輔導員19人，得繼續留任原職原官等之職務至離職時為止，出缺不補，未列入。

備考

1. 需輸入至「留用人數」欄位內
2. 並將機關編制表表末附註文字填入「備考」欄位

如何建立留用人員之編制員額及職務編號 - II

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢

訊息：

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [職務說明書](#)

職務編號

| | | | |
|-------------|----------------|---|--|
| 機關代碼 | | | |
| 職務編號 | A610512 | <input checked="" type="checkbox"/> 虛擬編號註記 | <input type="checkbox"/> 已修編未歸系 |
| 編制單位(一級) | 0071 學務處-生活輔導員 | <input checked="" type="checkbox"/> 未設置二級單位 | |
| 編制科課股組別(二級) | | | |
| 兼職職務編號 | | 缺額註記 | 其他 |
| 不佔缺員類 | | 性質 | <input checked="" type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任 |
| 員額類別 | 臨編人員 | 人員分類 | 留用人員 |
| 預算機關 | | <input type="checkbox"/> 身心障礙缺/原住民 | <input checked="" type="checkbox"/> 總員額法 |
| 派令提醒註記 | | | |
| 職務註記 | | | |

職務歸系資料

職稱 2078 生活輔導員 法定兼職職稱

歸系列等一簡薦委任(派)用制度

| | | | | |
|-------|------------|---|------------|--|
| 職務列等一 | P05 委任第5職等 | - | | |
| 或 | P06 薦任第6職等 | - | P07 薦任第7職等 | |
| 職務列等二 | | - | | |
| 或 | | - | | |

列等一其他任用制度(一)

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| 職務列等一 | | - | | |
| 或 | | - | | |

如何建立留用原職稱之編制員額及職務編號 -I

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

回上頁 儲存 刪除

機關代碼

員額類別

編制順序 自動給號 危險階級 年齡

新增職稱 刪除職稱

職稱

法定兼職職稱

主管級別

表末出缺後改置之留用原職稱

新增職稱 刪除職稱

| 職稱 | 人數 |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="text" value="1141 雇員"/> | <input type="text" value="2"/> |

官等 - 或 -

職務列等一 - 或 -

職務列等二 - 或 -

職務列等三 - 或 -

職務列等四 - 或 -

得列人數 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率 師二級員額比率 師三級員額比率

編制員額 - 兼職員額 -

預算員額 暫行員額

1. 需至「表末出缺後改置之留用原職稱」輸入職稱及人數

如何建立留用原職稱之編制員額及職務編號 -II

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢

訊息：

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [職務說明書](#)

職務編號

機關代碼

職務編號 虛擬編號註記 已修編未歸系

編制單位(一級) 未設置

編制科課股組別(二級)

兼職職務編號

不佔缺員額

員額類別

預算機關 身心障礙缺/原住民 總員額法

派令提醒註記

職務註記

1. 在職務編號輸入留用原職稱，並在占缺（出缺後改置）職稱選擇是占那一個職稱的缺

職務歸系資料

職稱

法定兼職職稱

占缺(出缺後改置)職稱

歸系列等一簡薦委任(派)用制度

職務列等一 -

或

職務列等二 -

或

如何建立兼職員額職稱之編制員額及職務編號 - I

職稱有專任與兼任

1. 在編制員額輸入職稱，法定兼職職稱為空白
2. 在「編制員額」與「兼職員額」欄位輸入員額數
3. 在“編制表”員額，有()表示兼職員額數

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

回上頁 儲存 刪除

機關代碼 A355E81801

員額類別 正式職員

編制順序 0004 自動給號

人員分類 一般

危勞降齡屆齡年齡 65

職稱 1052 室主任

法定兼職職稱

主管級別 3 一級主管

表未出缺後改置之留用原職稱

官等 12 薦任

職務列等一 P08 薦任第8職等

職務列等二

職務列等三

職務列等四

得列人數 0 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率 0

師二級員額比率 0

編制員額 4 - 4

兼職員額 1 - 1

預算員額 4

暫行員額 0

出缺後改置人數 0

留用人數 0

| 編制表 | | | | |
|------|-------|-----------|-------|--|
| 職稱 | 官等 | 職等 | 員額 | 備考 |
| 院長 | 師(一)級 | 師(一)級 | (-) | 由國立...或本院師(一)級醫師具教授資格兼任。 |
| 副院長 | 師(一)級 | 師(一)級 | (-) | 由具有師(一)級醫事人員任用資格...或副教授以上教師或本院醫師(一)級任用資格之醫事人員兼任。 |
| 部主任 | 師(二)級 | 師(二)級 | (-) | 由國立...副教授以上教師或本院醫師(二)級以上資格之醫事人員兼任。 |
| 室主任 | 薦任 | 第八職等至第九職等 | 四 (-) | 1.專任：秘書室、總務室、醫務行政室及社會服務室。兼任1人：由工務室技正兼任。3.本職稱之官等職等暫列。 |
| 部副主任 | 師(二)級 | 師(二)級 | (+) | 由本院具師(二)級以上資格之醫事人員兼任。 |

1.專任四人：秘書室、總務室、醫務行政室及社會服務室。2.兼任1人：由工務室技正兼任。3.本職稱之官等職等暫列。

如何建立兼職員額職稱之編制員額及職務編號

(2)

職稱均為兼任

1. 在編制員額只需要輸入職稱，法定兼職職稱為空白
2. 在「兼職員額」欄位輸入兼職數
3. 在“編制表”員額會呈現()

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

機關代碼
 員額類別
 人員分類

編制順序 自動給號
 危勞降齡屆齡年齡

職稱

法定兼職職稱

主管級別

表未出缺後改置之留用原職稱

官等 - 或 -

職務列等一 ... 或

職務列等二 ... 或

職務列等三 ... 或

職務列等四 ... 或

得列人數 (得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率

編制員額 -

預算員額

出缺後改置人數

師二級員額比率

兼職員額 -

暫行員額

留用人數

編制表

| 職稱 | 官等 | 職等 | 員額 | 備考 |
|------|-------|-----------|-----|--|
| 院長 | 師(一)級 | 師(一)級 | (一) | 由國立... 院師(一)級醫師具教授資格兼任。 |
| 副院長 | 師(一)級 | 師(一)級 | (一) | 由具有師(一)級醫事人員任用資格、醫副教授以上醫師或本院醫師(一)級任用資格之醫事人員兼任。 |
| 部主任 | 師(二)級 | 師(二)級 | (一) | 由國立... 副教授以上醫師或本院醫師(二)級以上資格之醫事人員兼任。 |
| 室主任 | 薦任 | 第八職等至第九職等 | 四 | 1.兼任四人：秘書室、總務室、醫務行政室及社會服務室。2.兼任一人：由三聘室主任兼任。3.本職... 職等暫列。 |
| 部副主任 | 師(二)級 | 師(二)級 | (十) | 由本院師(二)級以上資格之醫事人員兼任。 |

由本院具師(二)級以上資格之醫事人員兼任。

如何建立兼職員額職稱之編制員額及職務編號 (3)

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢

訊息：

職務編號

機關代碼

職務編號 虛擬編號註記 已修編未歸系

編制單位(一級) 未設置二級單位

編制科課股組別(二級)

兼職職務編號

不佔缺員額

員額類別

預算機關

派令提醒註記

職務註記

缺額註記

性質

人員分類

在職務編號再輸入「法定兼職職稱」

職務歸系資料

職稱 法定兼職職稱

歸系列等一簡薦委任(派)用制度

職務列等一 -

或 -

職務列等二 -

或 -

敬請指教！

