108年各項人事資訊系統操作解析

大綱

- □ ecpa 人事服務網環境設定
- ecpa 人事服務網權限設定
- 🗌 ecpa 人事服務網兼辦管理
- □ WebHR:權限移轉
- □ 人事人員(含兼任)異動系統設定
- □ D5 組織員額管理系統
- AF 各機關學校用人費用管理資訊系統
- 🗌 人事資料正確性考核

報告人:環保局 蘇水永

一、ecpa 人事服務網

(一)環境設定:

IE 信任網站設定及安全性元件安裝:

人事服務網(<u>https://ecpa.dgpa.gov.tw</u>)首頁 輪播區,點選1「人事服務網相關元件下載區」 安裝權限:建議本機電腦權限群組為 Power Users 或者 Administrators 權限群組。

安裝說明:依系統別下載安裝程式並執行,依 畫面指示逐步確認,直至安裝完畢。

序號	項目	未安裝/設定之訊 息	檔案名稱
1	eCPA 登入元件(支援 IE、	eCPA 登入元件未	eCPA Setup msi
	Chrome · Firefox)	安裝	
9	自然人憑證或機關憑證	無法讀取自然人	HiCOS Client gin
	驅動程式	憑證或機關憑證	
3	健保卡元件安裝說明	健保卡元件未安 裝	<u>Nhireadme.pdf</u>
4	應用系統之信任網站設定	請將本網站加入	He washed to fam. IEO and
4	供 IE9 以上版本使用	信任網站	信任網站設定 Ior_IE9. reg
5	WebHR 人力資源管理資訊系 統、全國軍公教人員生活津貼 申請暨稽核系統、考試職缺填 報及錄取人員分配系統、推動 性別主流化績效報送評選管理 系統、人事業務績效考核報送 審核管理系統、個人校對網、 技工工友駕駛及駐衛警線上填 報系統等 ActiveX 元件	偵測不到 WebHR 等應用系統所需 元件	<u>System_ActiveX_Setup.exe</u>

步驟:

➡ 執行安裝該表列5個檔案

⇒完成後,將所有開啟的 IE 視窗關閉再重啟

(二) IE8 以上版本~設定相容性檢視

- 1. 由IE→ 工具→ 相容性檢視設定
- 2. 將 dgpa.gov.tw 新增至相容性檢視網站

清單



相容性檢視設定	×
變更相容性檢視設定	
新增此網站(D):	
d.gpa.gov.tw	新增(A)
已新增至 [相容性檢視] 的網站(W):	
172.31.11.12 shog my by	移除(R)
chepb.gov.tw	
mocs.gov.tw	
☑ 在相容性檢視下顯示內部網路網站(I)	
☑ 使用 Microsoft 相容性清單(U)	
如需詳細資訊,請參閱 <u>Internet Explorer 臆私權</u>	壁明

(三)ecpa 環境檢測程式



(四) ecpa 權限與兼辦管理

1、ecpa 系統使用者身分種類

依據人事總處公務人力資料庫中各機關所報送 的人事資料區分如下:

△人事主管:

機關單位的人事主管,可進行人事應用系統 授權管理。

△人事人員:

機關單位的人事人員,可操作有關人事業務的 工作。人事資料符合下列條件任一項,系統即 認定為人事人員:表2中「人員區分」欄位為 「08人事人員」,或服務單位欄位中有'人 事'字眼、兼職性質欄位為「5 兼辦人事」

				_			
R W		Sem		業務流程	1 工具箱 f	日人設定	業務
	2		線上人數:1188				6
(病人管料) マ	個人資料>個人基本資料>基本資料>人	事21表資料維護					
THINKING T	訊息:						總花
	人員區分	08人事人員					
個人基本資料							
人事傳輸	本機關到職日	取得本機關到職日					憲
人事准昌	服務機關	376470305I 彰化縣環境保護局					
	服務單位(一級)	PAY0 人事室		服務科課股別(二級)「			
	佔缺機關	376470305I 彰什.縣環境保護局		-			
		PAY0 人事室					
	佔缺单位(一級)	同服務機關單位		佔缺科課股別(二級) [
	職務編號						
	主管級別	3 一級主管		不必鈴敘註記	7		
			昌額職種	職条「			
	職務列等						_
	祖本卓聯宪						
	相古体(东)纽		相大体体制				
	・光×1半(和)(約)		現文軍(新)趙				
	暫(照)支類別	✓	暫(照)支俸(新)點	_			_
	屆退年月			辦公室電話			#
基率到月·	<u>電子郵件</u>						
本系統之個人資料僅供作必要	其他說明						
人事資料管理之用,台端利用 本系統之個人資料時,請留意	佔缺(職代)職務編號		ĩ 新.				
遵守個人資料保護法之相關規定,於使用常用後,傳速删除			兼職資料				
銷毀,避免外洩,如有違法致	主要兼職職稱			主要兼職性質	5 兼辦人事	~	
生損害,本總處將依法求償。							_

△其他:

一般公務人員,透過瀏覽器進行網站基本功能

的使用。

2、ecpa 權限管理:授權可使用各項應用系統

△可使用本功能者為:

(1)人事主管(表2主管級別不為空白者)。

(2) 持機關憑證登入者。

(3)人事主管或持機關憑證登入進行「管理權限 設定」所授權者。

Ps:管理權限設定(人事主管或以機關憑證登入)



R A BI	2. E& Can	5 80X (98)		(MA)			
個人資料	現在位置:首頁 > 權限與兼辦			貢	最新公告	主題投票	
彰仁縣環境保護局 蘇水永 (自然人應證) <u> ²</u> ■ 我的専區 ■ 電子賀卡	1 兼辦與權限管理	現在位置:首頁 > 都限與斯斯管理 <mark>私新濃資料</mark> 3	> 管理權限授權設	定			
■ 待辦事項 / ■ 應用系統		姓名			最後更終	新時間	
答理功能		查無資料					
 ◎ 應用系統授權設定 ● 葉辦管理 ● 重設員工空碼 ◎ 校正員工Email ● 管理權限授權設定 		Q 員工身份證號:		瀏覽	4		

△應用系統授權設定:授權系統使用

😳 校正員工Email

🥴 管理權限授權設定

🗡 個人寶料	現在位置:首頁 > 權限與兼辦管理 > 應用系統	授權設定
 彰仁縣環境保護局 蘇水永(自然人憑證) 登出 ● 我的專區 ● 電子賀卡 	機關:彰仁縣環境保護局 《應用系統: 卷難貸款系統	2. 點選系統
 ● 待辦事項 ● 應用系統 管理功能 	應用考統授權清單: 權限到 3. 黑上入	權限程業組
○應用系統授權設定 → 兼辦管理 → 東部員工家研	技工工友管理者	

ł	應用系統授權設定	
I.	進階設定	
I.	♀ 員工身分證號:	
L	④ 員工中文姓名:	
L		搜尋
	權限類別: 技工工友管理者	
ł	授權人員: 個人名稱	
ł	4	
	12 新培	

3、ecpa 兼辦管理:

兼辦他機關或學校人事業務,相關應用系統設定使 用權限。

P. A B	IB EALAN A ANA A
	首頁 最新公告 主题投票 機關組織 問卷管理 權限與兼辦管
/ 個人資料	現在位置: 首頁 > 權限與兼辦管理 > 兼辦管理
 ジ化縣環境保護局 陳水永 (自然人憑證) 登出 ● 我的專區 ● 電子賀卡 ● 待辦事項 ● 應用系統 	機關: 彰化縣環境保護局 兼辦機關代碼: <u>19764703051 ×</u> 瀏覽 被兼辦機關代碼: <u>1</u> 瀏覽 被兼辦機關代碼: <u>1</u> 瀏覽 選取應用系統: -請選擇- ✓
管理功能 應用系統授權設定 兼辦管理 重設員工密碼 校正員工Email 管理權限授權設定	■ 删除勾测 割 新增資料 ◆ 2. 點新增資料
	首頁 最新公告 主題投票 機關組織 問卷管理 權限與兼辦管理 登出
個人資料 彰化縣環境保護局 蘇水永(自然人憑證) 登出	★ ###機關 * ###機關 * ###機關 3764703051 * ###機關 3764703000A * ###機關 376470300A * ###機關 376470300A * ###機關
 我的專區 電子賀卡 待辦事項 應用系統 	日東辦条統 (重新檢查) D5:組織員額管理系統 3 點選系統 4.點加入 日東海港部: 西班牙馬統: 西班牙馬統: 西班牙馬統: 西班牙馬和 西班牙馬和 西班牙馬和 西班牙馬和 西班牙馬和 西班牙 西班牙
 管理功能 應用系統授權設定 粮辦管理 重設員工密碼 校正員工Email 管理權限授權設定 推開投幕 推開投幕 	 ● 應用系統 A1.人事資料報送服務網 A4.調査系統 A4.調査系統 A4.調査系統 A5.技工」友駕駛及駐衛警線上填報系 A6.服務業 24.以上積況及檢核系統 A7.人事資料容核系統 A7.人事資料有效系統 B5.公園人費具生活運貼申請暨料 B5.公園人費具生活運貼申請暨料 B5.公園人醫更自然利約 MA: A1. 調査系統 加入 → 本 移除
 ● 查詢人員自訂帳號 ● 可用應用系統查詢 ● 可用應用系統查詢 ● 應用系統權限查詢 ● 應用系統權限查詢 	全面運運販選 5. 設定兼辨期限 * 有效日期 2019-08-02 □ ~ 2019-08-30 □ 题表示
🐸 兼辦應用系統權限查詢	6. 儲存 取消

- 4、機關憑證、健保卡使用時機與功能
 - □機關憑證:
 - △使用時機:
 - (1)機關內無人事主管
 - (2)主要人事主管及承辦人已離職(無法進入 ECPA)
 - △主要功能:
 - (1)使用【權限兼辦管理功能】(此部分同人事 主管權限)
 - (2)使用應用系統【A1:人事資料報送服務網】 功能。
 - (3)使用 WEBHR 部分功能 (機關人員資料接

收、人員報到、使用者帳號維護) □健保卡:

與自然人憑證功能相同。

Ì	有 最新公告 主題投票 機關組織
4 個人資料	重要訊息:本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用,台端利用本系統之個人資料時,請留意遵守(規定,於使用完畢後,儘速刪除銷毀,避免外洩,如有違法致生損害,本總處將依法求償。
帳 號 登入	
密碼:	
登入 忘記密碼 憑證登入	▲ 人事服務網
自然人憑證 \ 機關憑證 \ 健保 卡	相關元件卜載區
密····· 登 入	
<u> 環境檢測程式(僅限IE)</u>	
使用健保卡注意事項	【健保下設工步聯
如果您為第一次登人或使用上 有疑問.請先點選這裡	人事業務連結

二、 WEBHR 權限移轉

WebHR 任免、考績及獎懲案件,皆會綁定原承辨 人,在案件核定前,僅有承辦人能查詢及維護, 他人無法進行查詢或維護。

□使用時機:

1、原承辦人職務異動,異動前已新增或擷取資料
 2、原承辦人離職,離職前已新增或擷取資料
 □操作步驟:

1.子系統選單選取「系統管理」。

 2. 系統選單選取 權限管理>使用者管理>任免 考績獎懲承辦人員轉換作業。



查詢原承辦人已承辦案件>執行任免考績獎懲
 承辦人轉換作業

	系統管理 ✓	■ 糸統管理>権限管 知道・認約本	理>使用者	間理>任免考請費 ₩ 00 (第2次約)	總承額人員轉換作用	線上)	(數:84	1
	100	anus·貝科重 查詢 全部	8990001 夏 全 ²	不退 執行				
	業務指引設定	2 3	}	4				
200	法规連结設定	機關	代碼 376	3764703051 彰化縣環境保護局				
a contraction	資料分享區	<u>糸</u> 文稿	統別 〇 編號「	全部○任免	○考續●獎第	1.選	項	目
	權限管理	原承	辦人 🗌		姓名			
	查询作業	勾選 系統別	作業別	承辦人員ID	承辦人員姓名	年度 編號	類別	
	公告作業	☑ 獎懲作 業	獎懲令 函	N. 98	李. 😳	1080713	令 (稿)	杉
	機關會數設定	☑ 獎懲作 業	獎懲令 函	1 98	李.	1080620	令 (稿)	杉

三、專兼任人事人員異動各系統需辦事項

資訊系統	應辦事項
WebHR 系統	以機關憑證辦理人員報到
ecpa 系統	以機關憑證授權 ecpa 系統
WebHR 系統	申請 WEBHR 帳號權限並請縣府承辦審核
WebHR 系統	待遇資料維護
WebHR 系統	權限移轉(儘量完成獎懲、考績作業)
銓敘部網路 作業系統	原機關銓敘部網路作業系統個人憑證 刪除、新機關憑證授權作業
健保網路作 業系統	機關憑證授權自然人憑證

附錄:以機關憑證辦理人員報到

1. 以機關憑證登入 ecpa→應用系統→ WebHR

應用系統權限查詢		
○ 兼辦應用系統權限查詢	非人事總處機關及系統	
🗡 常用功能	 DL0: 銓敘業務網路作業系統 	
😳 應用系統		
	A.人事資料填報及考核	
	• RTCMPT:公教人員退休撫卹試算系統	
	測試應用系統	
	▪ vlt2:退撫試算(測試)	• WebHR (測試)
	A.人事資料填報及考核	
	• WebHR人力資源管理資訊系統	
	非人事總處機關及系統	

2. 輸入身分證號→ 確認

憑證機關: 登入方式:	彰化縣環境保護局 376470 ●機關憑證登入 ●模擬目	33051 <u>目然人憑證登</u> 入
	請輸入您的身分以進行後續	賣作業
身分證號:		
	確認	

3. 輸入原機關代碼→報到者身分證號→點入檔

AW	会したに不会に通知 「日本語」 線上人数:1631
個人資料 又	個人資料>人事傳輸>機關人員資料接收>報送服務網個人資料接收 訊息: 入檔 檢視人檔記錄 清畫面
人事傳輸 職 識 聖	作業方式 ● 捕取報送服務網資料 ● 人工資料轉入 原機關代碼 人員輸入 ● 單人 ● 多人(報到檔) 報到者身分證號 ※同一主管機關人員調動: 任免報到後, 需執行本作業 ※不同主管機關人員調動: 任免報到後, 需執行本作業, 才會將A1資料指

三、D5 組織員額管理系統

- (一)系統填報表別種類:
 - □編制員額表:系統建置之初&修編後
 - □預算員額表:機關-每年12月中至次年1月 初(每年1次)學校-每年8月
 - □現有員額表:每月5日前填報前1月份月底 現員情形
- (二)須填報員額類別:
 - □公務人員:政務人員、簡薦委任(派)人員、醫 事人員、警察、聘用及約僱人員
 - □教育人員:
 - △聘任人員:依「教育人員任用條例」聘任 之社會教育機構之專業人員、學校機構 研究人員
 - △教師:公立各級學校正式教師(含兼行政 教師)、特殊教育教師、專任輔導教
 - 師、依「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」聘任之專任運動教練、教官。

(不含幼兒園教師)

△校長:

△實缺代理教師:依「中小學兼任代課及代 理教師聘任辦法」聘任並佔教師預算缺

額之全時代理教師。

□其他:駐衛警、工友、技工、駕駛、清潔隊 員、測量助理

(三) 系統填報說明-缺額定義

三府	在職人舅		缺額分析										
₽ 度 員額		Ż	一級主 管以上	留職 停薪	考試分 發列管	機要缺	商調中 (或遴補中)	借 調 他 機 關	其他(不屬前 六類情形者)				
20	63		0	1	6	0	1	0	1				
50	64		0	2	0	0	1		1				
	0		0	0	0	0	0	0	0				
	0]	0	0	0	0	0	0	0				

□一級主管以上:指一級主管以上之主管職

缺(如正副首長、幕僚長、科長、主

任、 人事管理員及會計員等。

□ 留職停薪:奉准辦理留職停 薪人員之職

缺;又如有進用職務代理人, 仍應視為

缺額,不得填入聘僱在職人數。

□考試分發列管:提報公務人員考試任用 計畫之職缺,又如有進用職務代理人,仍

應視為缺額,不得填入職員在職人數。 □機要缺:依「各機關機要人員進用辦法」

以機要任用之職缺。

□商調中:自商調函簽陳機關首長核定後 起 算,不包括一級以上主管及機要人員

□ 遴補中: 職缺刻正辦理遴補作業, 尚未

實際進用者。

□借調他機關:應符合「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」規定,並由本機關填列借調他機關。

支援情形與借調不同,支援他機關人

員仍應填入本機關現有員額欄位。

□其他:非屬上開各類缺額者。例如因案停

職及考試錄取人員於實務訓練期間,經

保訓會核准停止受訓並保留底缺者。 (四)結語:

在職人數+缺額數= 預算員額數

- 五、AF 各機關學校用人費用管理資訊系統 (一)基本簡介
 - □系統自動展算待遇項目:自動展算本俸
 - (薪、餉)或年功俸(薪、餉)、 各項加給、年終工作獎金、考績獎金、 公保保費、退撫基金及離職儲金等資料。
 - △由 <u>WebHR 系統</u>-待遇子系統-固定性給與 資料產置
 - △由 <u>A5 全國工友(含技工、駕駛)及駐衛警</u>

<u>察線上填報系統</u>-待遇管理作業-固 定性給與資料產置

	象上人数:1129
待遇福利	→ 待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護
	二 訊息:
1.000	查詢 新增 大批新增 清畫面 清冊列印
參數資料	查詢類別 ●現職 ○歴史資料
固定性給與資料	佔缺機關 376470305I 彰化縣環境保護局
法遗查纠算用	佔缺單位
行四員杆官理	主管級別 …
資料傳輸作業	44 13 326 R.B



△每月5日前完成人事資料異動(含固定性 給與資料維護),系統將於每月15日 前自動完成當月1日在職人員用人費用 展算及報送作業(即機關無須再進行任 何操作)。每月16日起進行手動(增修) 報送作業。

(二)用人費用資料維護:

□依個人:可增、刪、修上月與本月個人基 本待遇資料。

K 各機關學校用人費用管理資訊系統。 第16470305I 較化縣環境保護局



□依機關 : 依各項目及期限內報送上年度 決算數。

▲機關資料設定 >用人費用資料維護>用人費用資料維護-依機關 2.依序選項填報 ▶ 用人費用資料維護 •用人費用資料維護-批次 用人費用資料維護-依個 ▶月人費用表別設定及確認作業注意事項 給與項目 E 福利 用人費用資料維護-依機關 表別 E20019-1 休假補助費(國民旅遊卡) $\mathbf{\vee}$ • 資料校對-依個人按月報送 年度 107 按月控管表 • 資料校對-依機關按年報送 •考績.年終工作獎金維護 說明: 1.按年報送(人員類別對照表) 填報日期: 108/05/16~108/07/15 • 其他工作獎金維護 異動人員: N22002**** 填報完成時間:108/06/10 16:06:17 ▲ 傳輸作業 資料 <u>3.填報</u> ▲報表作業 ▲ 每月檢核作業 公務預算 作業基金 其他費用 小計 ▲ 主管機關 支領數額 支領數額 支領數額 支領數額 ▲ 年度考核作業 不區分人員類別 1208540 0 0 1208540 ▲ 滿意度調香表 0 0 1208540 合計 1208540

(三)每月檢核作業:每月16日檢查是否異常

□用人費用資料-報送率查詢

□用人費用資料-正確率查詢



六、人事資料正確性考核

□A1人事資料報送服務網:

△查詢:每月1日、月底前1日

△人事服務網(ecpa) -應用系統-A1人事資 料報送服務網-人事資料檢誤-檢誤明細查詢 -點「查詢」

À 行政院人事行政總處	KEE		20	0	
👤 蘇水永/彰化縣環境保護局		目前線上人數:274 登/	、時間(本灾/上灾):	2019/08/07 11:07:10/	/ 2019/08/01 10:49:16
			檢誤	明細查詢	
 □ 人事資料傳輸 □ 下載專區 					2 💷
 ● 油檔系統 ● 相片及論文登録 	100以145%年 ·	ORCHRONDER DES JE BARRING AT MELLER		旦不今府國 ,	
CONTRACT AND	0,	3/04/03031 郭仁恭琅現保護同	· · ·	AETE E171790 ·	
	比對月份:	10808 ~		考核類別:	○全部 ●錯誤 ○警告
() MIRANA MALERY	考核項目:	=全部=	~		
			查詢約	結果列表	
	無資料!				

△錯誤更新方法:

請依據檢誤結果更正 WebHR 個人基本資料, 系統檢誤後以「特定人報送」方式報送人事 行政總處入檔。

△修正結果查詢:

系統每日均會就每月初之檢誤結果重新進行檢 誤,如資料已修正則「結果」欄位將顯示「已 修正」(如下圖),如至月底「錯誤」類別資料 仍未更正將予以扣分。

	x	in rank	5.2 0.TUE 20100 - E	¥H 875	料[實際離職日0910907]。	
1000000, 15/R	A2****068		表19到職日期、離職日期 格式錯誤	錯誤	表19存在[派令生效日08106]資料[實際到職日08106實際離職日08106]日期格式有誤。	已修正
10000010.1928 18	A2****068		表19到職日期、離職日期 格式錯誤	錯誤	表19存在[派令生效日08112]資料[實際到職日08112]實際離職日08512]日期格式有誤。	已修正
1000001, RAR 18	A2****068	818	表19到職日期、離職日期 格式錯誤	錯誤	表19存在[派令生效日0760729]資料[實際離職日07807]日期格式有誤。	已修正
10000032, HAR	A2****068		表19到職日期、離職日期 格式錯誤	錯誤	表19存在[派令生效日07807]資料[實際到職日07807實際離職日08106]日期格式有誤。	已修正

□A7人事資料考核系統:

△查詢:每月1日、月底前1日

△人事服務網(ecpa) -應用系統-A7人事 資料考核系統-考核成績查詢-成績查詢-選「縣市政府組」-選「服務機關」-

點「查詢」

彰化縣環境保護局	▲人事資料考核系統
政策宣導查詢	
考核資料查詢	兼辦機關: 376470305I 彰化縣環境保護局 ✓
考核成績查詢	
考核成績	考核期別(月) 108 年 08 月 200
考核申訴作業	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →
機關統報	376470305I彰化縣環境保護局 🗸
人事資料檢核規則	● 機構
人事業務績双考核評分標準:	查詢

△錯誤更新方法:

「人事資料錯誤人數」欄位如果不是 0,表 示資料有誤。

選「詳細資料」欄一點「顯示」,依顯示錯 誤的訊息,更正 WebHR 個人基本資料,系統 檢誤後以「特定人報送」方式報送人事行政 總處入檔。

機關代碼	機關名稱	員額數正確機關數	比例	員額數 (本項不	得分 計分)	人事資料	正確人數比	M	人事資料正確得分
376470000A	彰化縣政府	57.24 (249 / 435))	0		99.98	(13278 / 132	81)	3
機關代碼	<u>機關名稱</u>	<u>公務人力資料庫</u> <u>員額數</u>	<u>現有員額</u> <u>員額</u>	調 <u>査表</u> 數	誤差人割	4 <u> </u>	<u>料</u> 數詳細資料		
376470305I	彰化縣環境保護局	122	121	l	1	0	顯示		