

# 108 年各項人事資訊系統操作解析

## 大綱

- ecpa 人事服務網環境設定
- ecpa 人事服務網權限設定
- ecpa 人事服務網兼辦管理
- WebHR：權限移轉
- 人事人員(含兼任)異動系統設定
- D5 組織員額管理系統
- AF 各機關學校用人費用管理資訊系統
- 人事資料正確性考核

報告人：環保局 蘇水永

# 一、ecpa 人事服務網

## (一)環境設定：

IE 信任網站設定及安全性元件安裝：

人事服務網 (<https://ecpa.dgpa.gov.tw>) 首頁  
輪播區，點選 1 「人事服務網相關元件下載區」

安裝權限：建議本機電腦權限群組為 Power  
Users 或者 Administrators 權限群組。

安裝說明：依系統別下載安裝程式並執行，依  
畫面指示逐步確認，直至安裝完畢。

序號	項目	未安裝/設定之訊息	檔案名稱
1	eCPA 登入元件(支援 IE、Chrome、Firefox)	eCPA 登入元件未安裝	<a href="#">eCPA_Setup.msi</a>
2	自然人憑證或機關憑證驅動程式	無法讀取自然人憑證或機關憑證	<a href="#">HiCOS_Client.zip</a>
3	健保卡元件安裝說明	健保卡元件未安裝	<a href="#">Nhreadme.pdf</a>
4	應用系統之信任網站設定供 IE9 以上版本使用	請將本網站加入信任網站	<a href="#">信任網站設定_for_IE9.reg</a>
5	WebHR 人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效報送評選管理系統、人事業務績效考核報送審核管理系統、個人校對網、技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統等 ActiveX 元件	偵測不到 WebHR 等應用系統所需元件	<a href="#">System_ActiveX_Setup.exe</a>

步驟：

➡ 執行安裝該表列 5 個檔案

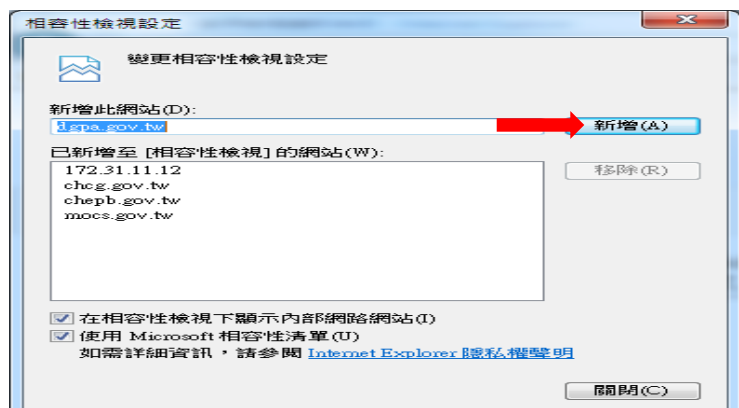
➡ 完成後，將所有開啟的 IE 視窗關閉再重啟

## (二) IE8 以上版本~設定相容性檢視

1. 由 IE→ 工具→ 相容性檢視設定

2. 將 dgpa.gov.tw 新增至相容性檢視網站

清單



### (三)ecpa 環境檢測程式

目前您的電腦環境狀態

作業系統版本(OS)	Microsoft Windows 7	瀏覽器版本(IE)	版本:11.0.9600.19403 (32-Bits) 更新版本:11.0.136
------------	---------------------	-----------	-----------------------------------------------

#### 人事服務網(IE)設定調整項目

序號	設定/調整項目	建議設定	您目前的設定
1	下載簽名的ActiveX控制項	啟用	啟用
2	下載未簽署的ActiveX控制項	提示	啟用
3	自動提示ActiveX控制項	啟用	啟用
4	起始不標示為安全的ActiveX控制項	提示	啟用
5	執行ActiveX控制項與插件	啟用	啟用
6	標示為安全的ActiveX控制項	啟用	啟用
7	指令碼處理-Active Scripting	啟用	啟用
8	指令碼處理-Java Applets的指令碼化	啟用	啟用
9	允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容	啟用	啟用
10	使用快顯封鎖程式	停用	停用
11	隱私權-開啟快顯封鎖程式	停用	停用
12	僅允許認可的網路使用ActiveX而不提示	停用	停用
13	加入信任網站	加入	加入

#### 人事總處相關系統設定安裝項目

序號	安裝項目	下載連結
1	eCPA登入元件	已啟用
2	信任網站設定(供IE9以上版本使用)	下載
3	WebHR人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請審核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效報送評選管理系統、人事業務績效考核報送審核管理系統、個人校對網、技工工友駕駛及駐衛警職上填報系統等元件	已啟用

#### 智慧卡(Smart Card)

序號	一般設定項目	建議設定	您目前的設定
1	Smart Card(智慧卡)服務一啟動類型	自動	自動
2	Smart Card(智慧卡)服務一目前狀態	已啟動	已啟動

[人事服務網相容性檢視設定(IE=>工具=>相容性檢視設定=>加入dgpa.gov.tw)]

變更我的設定，以符合系統環境需求

關閉視窗

### (四) ecpa 權限與兼辦管理

#### 1、ecpa 系統使用者身分種類

依據人事總處公務人力資料庫中各機關所報送的人事資料區分如下：

△人事主管：

機關單位的人事主管，可進行人事應用系統授權管理。

△人事人員：

機關單位的人事人員，可操作有關人事業務的工作。人事資料符合下列條件任一項，系統即認定為人事人員：表 2 中「人員區分」欄位為「08 人事人員」，或服務單位欄位中有「人事」字眼、兼職性質欄位為「5 兼辦人事」

The screenshot displays the 'WebHR 人力資源管理資訊系統' (WebHR Human Resource Management Information System) interface. The main content area is titled '個人資料' (Personal Information) and shows various fields for employee data. Several fields are highlighted with red boxes:

- 人員區分** (Personnel Classification): 08 人事人員
- 服務單位(一級)** (Service Unit Level 1): PAYO 人事室
- 主管級別** (Supervisor Level): 3 一級主管
- 主要兼職性質** (Main Part-time Nature): 5 兼辦人事

Other visible fields include: 本機關到職日, 取得本機關到職日, 服務機關 (3764703051 彰化縣環境保護局), 佔缺機關 (3764703051 彰化縣環境保護局), 佔缺單位(一級) (PAYO 人事室), 職務編號, 查詢職代資訊, 職稱, 員額職稱, 職務列等, 現支官職等, 現支俸(薪)級, 現支俸(薪)點, 暫(照)支類別, 暫(照)支俸(薪)點, 屆退年月, 電子郵件, 其他說明, 查詢占缺(職代)資訊, 主要兼職職稱, 辦公室電話, 不必銓敘註記, 職念.

△其他：

一般公務人員，透過瀏覽器進行網站基本功能的使用。

## 2、ecpa 權限管理：授權可使用各項應用系統

△可使用本功能者為：

(1)人事主管(表 2 主管級別不為空白者)。

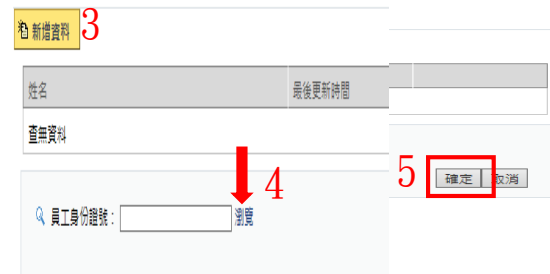
(2)持機關憑證登入者。

(3)人事主管或持機關憑證登入進行「管理權限設定」所授權者。

Ps：管理權限設定(人事主管或以機關憑證登入)



現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 > 管理權限授權設定

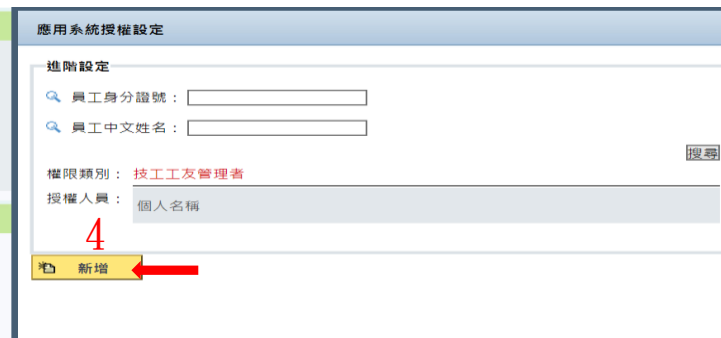


## △應用系統授權設定：授權系統使用



現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 > 應用系統授權設定





### 3、ecpa 兼辦管理：

兼辦他機關或學校人事業務，相關應用系統設定使用權限。



#### 4、機關憑證、健保卡使用時機與功能

□機關憑證：

△使用時機：

(1)機關內無人事主管

(2)主要人事主管及承辦人已離職(無法進入 ECPA)

△主要功能：

(1)使用【**權限兼辦管理功能**】(此部分同人事主管權限)

(2)使用應用系統【**A1：人事資料報送服務網**】功能。

(3)使用 WEBHR 部分功能(機關人員資料接收、人員報到、使用者帳號維護)

□健保卡：

與自然人憑證功能相同。

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

人事服務網  
相關元件下載區

健保卡設定步驟

人事業務連結



## 二、 WEBHR 權限移轉

WebHR 任免、考績及獎懲案件，皆會綁定原承辦人，在案件核定前，僅有承辦人能查詢及維護，他人無法進行查詢或維護。

□使用時機：

- 1、原承辦人職務異動，異動前已新增或擷取資料
- 2、原承辦人離職，離職前已新增或擷取資料

□操作步驟：

1. 子系統選單選取「系統管理」。
2. 系統選單選取 權限管理 > 使用者管理 > 任免考績獎懲承辦人員轉換作業。



3. 查詢原承辦人已承辦案件 > 執行任免考績獎懲承辦人轉換作業

線上人數：841

系統管理 > 權限管理 > 使用者管理 > 任免考績獎懲承辦人員轉換作業

訊息：資料查詢成功！共 23 筆資料。

查詢 全選 全不選 執行

機關代碼 3764703051 彰化縣環境保護局

系統別  全部  任免  考績  獎懲 1. 選項目

文稿編號

原承辦人 姓名

勾選	系統別	作業別	承辦人員ID	承辦人員姓名	年度	編號	類別
<input checked="" type="checkbox"/>	獎懲作業	獎懲令函	N	'98 李		1080713	令(稿)
<input checked="" type="checkbox"/>	獎懲作業	獎懲令函	1	'98 李		1080620	令(稿)

### 三、專兼任人事人員異動各系統需辦事項

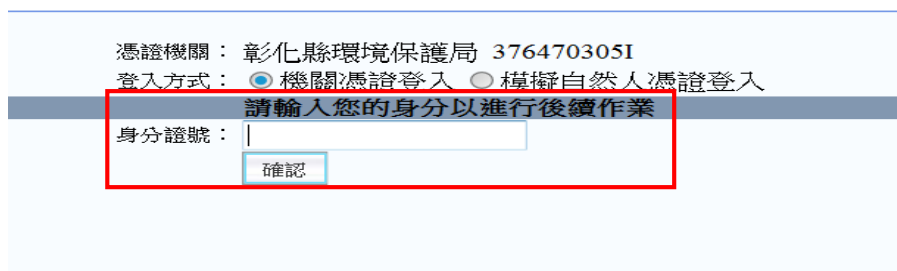
資訊系統	應辦事項
WebHR 系統	以機關憑證辦理人員報到
ecpa 系統	以機關憑證授權 ecpa 系統
WebHR 系統	申請 WEBHR 帳號權限並請縣府承辦審核
WebHR 系統	待遇資料維護
WebHR 系統	權限移轉(儘量完成獎懲、考績作業)
銓敘部網路作業系統	原機關銓敘部網路作業系統個人憑證刪除、新機關憑證授權作業
健保網路作業系統	機關憑證授權自然人憑證

## 附錄：以機關憑證辦理人員報到

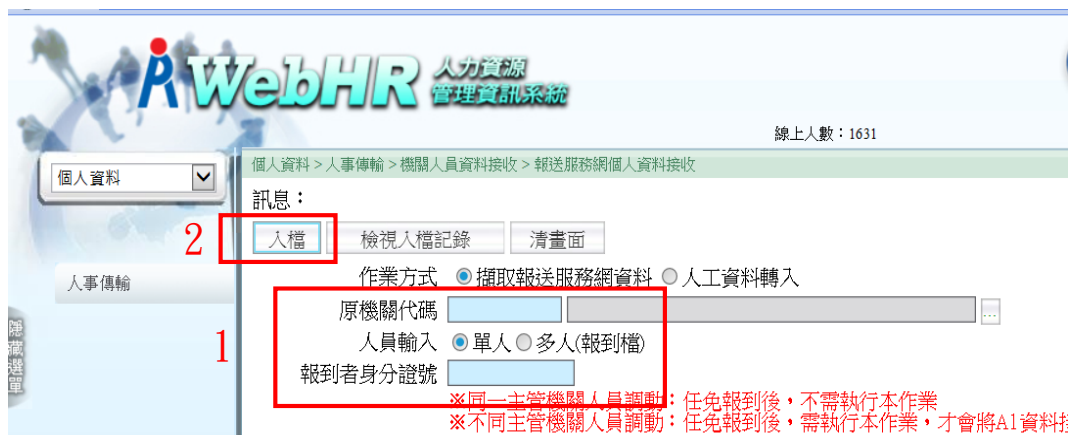
### 1. 以機關憑證登入 ecpa→應用系統→ WebHR



### 2. 輸入身分證號→ 確認



### 3. 輸入原機關代碼→報到者身分證號→點入檔



### 三、D5 組織員額管理系統

#### (一)系統填報表別種類：

- 編制員額表：系統建置之初&修編後
- 預算員額表：機關-每年 12 月中至次年 1 月初(每年 1 次) 學校-每年 8 月
- 現有員額表：每月 5 日前填報前 1 月份月底現員情形

#### (二)須填報員額類別：

- 公務人員：政務人員、簡薦委任(派)人員、醫事人員、警察、聘用及約僱人員
- 教育人員：
  - △聘任人員：依「教育人員任用條例」聘任之社會教育機構之專業人員、學校機構研究人員
  - △教師：公立各級學校正式教師(含兼行政教師)、特殊教育教師、專任輔導教師、依「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」聘任之專任運動教練、教官。  
(不含幼兒園教師)
  - △校長：
  - △實缺代理教師：依「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」聘任並佔教師預算缺額之全時代理教師。
- 其他：駐衛警、工友、技工、駕駛、清潔隊員、測量助理

### (三) 系統填報說明-缺額定義

年度 員額	在職人數	缺額分析						
		一級主管以上	留職停薪	考試分發列管	機要缺	商調中 (或遴補中)	借調他機關	其他(不屬前六類情形者)
88	63	0	1	6	0	1	0	1
	64		2					
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- 一級主管以上**：指一級主管以上之主管職缺(如正副首長、幕僚長、科長、主任、人事管理員及會計員等。
- 留職停薪**：奉准辦理留職停薪人員之職缺；又如有進用職務代理人，仍應視為缺額，**不得**填入聘僱在職人數。
- 考試分發列管**：提報公務人員考試任用計畫之職缺，又如有進用職務代理人，仍應視為缺額，不得填入職員在職人數。
- 機要缺**：依「各機關機要人員進用辦法」以機要任用之職缺。
- 商調中**：自商調函簽陳機關首長核定後起算，**不包括一級以上主管及機要人員**
- 遴補中**：職缺刻正辦理遴補作業，尚未實際進用者。
- 借調他機關**：應符合「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」規定，並由本機關填列借調他機關。  
支援情形與借調不同，支援他機關人

員仍應填入本機關現有員額欄位。

- 其他：非屬上開各類缺額者。例如因案停職及考試錄取人員於實務訓練期間，經保訓會核准停止受訓並保留底缺者。

(四)結語：

在職人數+缺額數= 預算員額數

## 五、AF 各機關學校用人費用管理資訊系統

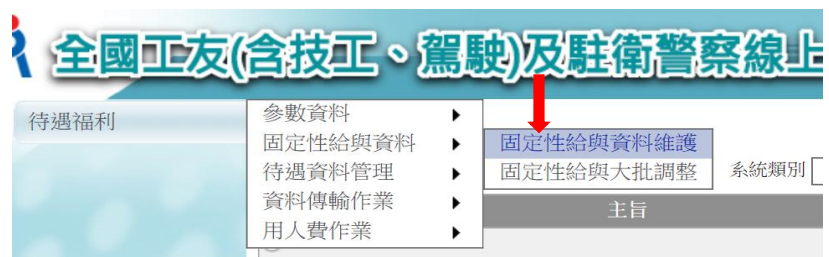
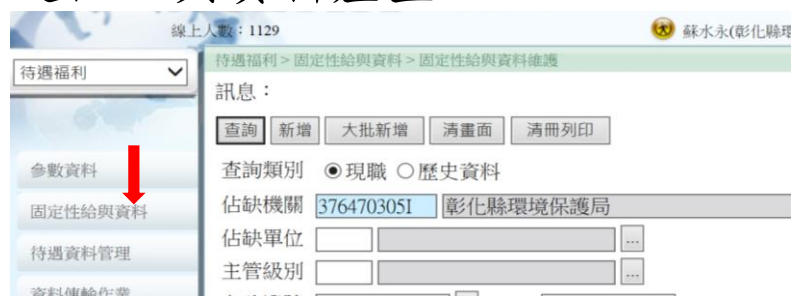
### (一)基本簡介

□系統自動展算待遇項目：自動展算本俸

(薪、餉)或年功俸(薪、餉)、各項加給、年終工作獎金、考績獎金、公保保費、退撫基金及離職儲金等資料。

△由 WebHR 系統-待遇子系統-固定性給與資料產置

△由 A5 全國工友(含技工、駕駛)及駐衛警察線上填報系統-待遇管理作業-固定性給與資料產置



△每月 5 日前完成人事資料異動(含固定性給與資料維護)，系統將於每月 15 日前自動完成**當月 1 日**在職人員用人費用

展算及報送作業(即機關無須再進行任何操作)。每月 16 日起進行手動(增修)報送作業。

## (二)用人費用資料維護：

□依個人：可增、刪、修上月與本月個人基本待遇資料。

各機關學校用人費用管理資訊系統

前線上人數：55 人 (主機：C-Web6AP1)  
業務機關 3764703051 彰化縣環境保護局

1 機關資料設定  
2 用人費用資料維護  
3 用人費用資料維護-依個人

2 選科室→人員  
或  
2 或鍵入姓名查詢

姓名  查詢  
身分證字號  查詢

1.本月已離職人員若需維護上月資料，請輸入身分證字號查詢  
2.本作業僅提供按月報送資料維護及查詢

□依機關：依各項目及期限內報送上年度決算數。

各機關學校用人費用管理資訊系統

每水永 資料權限：一般人員+技工工友  
前線上人數：55 人 (主機：C-Web6AP1)  
業務機關 3764703051 彰化縣環境保護局

1 機關資料設定  
2 用人費用資料維護  
3 用人費用資料維護-依機關

2. 依序選項填報

給與項目  用人費用表別設定及確認作業注意事項  
表別   
年度  按月控管表

說明：1.按年報送(人員類別對照表)  
填報日期：108/05/16~108/07/15  
異動人員：N22002\*\*\*\* 填報完成時間：108/06/10 16:06:17

3. 填報資料

	公務預算	作業基金	其他費用	小計
	支領數額	支領數額	支領數額	支領數額
不區分人員類別	1208540	0	0	1208540
合計	1208540	0	0	1208540



(三)每月檢核作業：每月 16 日檢查是否異常

用人費用資料-報送率查詢

用人費用資料-正確率查詢

**R 各機關學校用人費用管理資訊系統** 目前線上人數  
兼辦機關 3

- 機關資料設定
- 用人費用資料維護
- 傳輸作業
- 報表作業
- 每月檢核作業**
  - 用人費用資料-報送率查詢
  - 用人費用資料-正確率查詢
- 主管機關
- 年度考核作業
- 滿意度調查表

每月檢核作業 > 用人費用資料-正確率查詢

報送機關  彰化縣環境保護局

資料年月

狀態  全部  檢核錯誤  檢核正確

本項功能僅供各主管機關參考，不列入績效考核。

## 六、人事資料正確性考核

### □A1 人事資料報送服務網：

△查詢：每月 1 日、月底前 1 日

△人事服務網（ecpa）－應用系統－A1 人事資料報送服務網－人事資料檢誤－檢誤明細查詢－點「查詢」

△錯誤更新方法：

請依據檢誤結果更正 WebHR 個人基本資料，系統檢誤後以「特定人報送」方式報送人事行政總處入檔。

△修正結果查詢：

系統每日均會就每月初之檢誤結果重新進行檢誤，如資料已修正則「結果」欄位將顯示「已修正」（如下圖），如至月底「錯誤」類別資料仍未更正將予以扣分。

機關代號	姓名	錯誤類別	錯誤描述	結果
A2*****068		表19到職日期、離職日期格式錯誤	錯誤 表19存在[派令生效日08106]資料[實際到職日08106實際離職日08106]日期格式有誤。	已修正
A2*****068		表19到職日期、離職日期格式錯誤	錯誤 表19存在[派令生效日08112]資料[實際到職日08112實際離職日08512]日期格式有誤。	已修正
A2*****068		表19到職日期、離職日期格式錯誤	錯誤 表19存在[派令生效日0760729]資料[實際離職日07807]日期格式有誤。	已修正
A2*****068		表19到職日期、離職日期格式錯誤	錯誤 表19存在[派令生效日07807]資料[實際到職日07807實際離職日08106]日期格式有誤。	已修正

## □A7 人事資料考核系統：

△查詢：每月 1 日、月底前 1 日

△人事服務網（ecpa）－應用系統－A7 人事資料考核系統－考核成績查詢－成績查詢－選「縣市政府組」－選「服務機關」－點「查詢」



## △錯誤更新方法：

「人事資料錯誤人數」欄位如果不是 0，表示資料有誤。

選「詳細資料」欄一點「顯示」，依顯示錯誤的訊息，更正 WebHR 個人基本資料，系統檢誤後以「特定人報送」方式報送人事行政總處入檔。

機關代碼	機關名稱	員額數正確機關數比例	員額數得分 (本項不計分)	人事資料正確人數比例	人事資料正確得分
376470000A	彰化縣政府	57.24 (249 / 435)	0	99.98 (13278 / 13281)	3

機關代碼	機關名稱	公務人力資料庫 員額數	現有員額調查表 員額數	誤差人數	人事資料 錯誤人數	詳細資料
376470305I	彰化縣環境保護局	122	121	1	0	<a href="#">顯示</a>