

彰化縣政府暨所屬機關學校約聘人員報銓敘部備查授權(層轉)一覽表

彰化縣政府 106 年 4 月 20 日府人力字第 1060125531 號函

用人機關學校	聘用約聘人員事由		送銓敘部登記備查權責機關	新聘人員報銓敘部備查(或本府層轉)應檢附資料										備註	
				員額明細表	聘用名冊	核定計畫表	履歷表	契約書	最高學歷證明	工務(證明書)工作經歷(服務)	各類證書(照)	【正式人員】派令	戶籍口名簿或【年度型約聘】名簿		總處同意提列
本府所屬一級機關	留職停薪	公務人員留職停薪辦法	本府所屬一級機關	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)	✓			1. 各類需檢附之資料以打「✓」表示，打「(✓)」表示可選擇檢附與登記備查案件有關之相關證明文件。 2. 續聘及解聘僅需檢附(1)員額明細表及(2)聘用名冊；如年度中續聘之核定計畫不同，仍應併同檢附最新核定計畫表。 3. 因契約期滿離職人員，無須再行報送銓敘部備查。
		性別工作平等法		✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)		✓		
	出缺職務經總處列入考試任用計畫(各機關職務代理應行注意事項)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)			✓	
	娩假或懷孕滿5個月以上流產假			✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)				
	現職人員公差、公假、請假、休假、依法停職、休職或其他依規定奉准保留職缺(聘用期間需達3個月以上)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)	(✓)			
本府所屬二級機關及學校	留職停薪	公務人員留職停薪辦法	本府所屬二級機關及學校(各衛生所由衛生局層轉)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)	✓			
		性別工作平等法		✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)		✓		
	出缺職務經總處列入考試任用計畫(各機關職務代理應行注意事項)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)			✓	
	依法停職、休職或其他依規定奉准保留職缺(各機關職務代理應行注意事項)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)	(✓)			
	現職人員公差、公假、請假或休假依「各機關職務代理應行注意事項」聘用約聘人員代理，以下列情形為限： 一、娩假或懷孕滿5個月以上流產假 二、請假3個月以上職務			✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)				
	三、 <u>編制員額5人以下機關</u> (聘用期間需達1個月以上) 四、 <u>學校護理師或護士</u> (含出缺控管職缺)			報本府層轉	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(✓)	(✓)			